



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา	
1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร	1
1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
1.3 วิชาเอก	1
1.4 ประเภทของหลักสูตร	2
1.5 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร	2
1.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
1.7 สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
1.8 สถานการณ์ภายในและภายนอกซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอันส่งผลกระทบต่อ หรือความเสี่ยงที่มีต่อหลักสูตร	4
1.9 ความโดดเด่นของหลักสูตร	5
1.10 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น/ หน่วยงานอื่น (ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือชุมชน)	5
1.11 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	6
1.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	6
หมวดที่ 2 ปรัชญาของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	
2.1 ปรัชญาของหลักสูตร	7
2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Education Objective: PEOs)	7
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs)	7
2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร	10
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตรการศึกษา	
3.1 ระบบการจัดการศึกษา	11
3.2 การดำเนินการหลักสูตร	11
3.3 รายละเอียดหลักสูตร	12
3.4 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	18
3.5 คำอธิบายรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	18

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 กระบวนการจัดการเรียนรู้	
4.1 การพัฒนาและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน	19
4.2 การจัดการเรียนรู้	38
4.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	46
หมวดที่ 5 คณาจารย์ บุคลากร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
5.1 คณาจารย์	47
5.2 บุคลากร	50
5.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	51
หมวดที่ 6 การรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตร	
6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	52
6.2 การรับผู้เข้าศึกษา	52
6.3 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	52
6.4 งบประมาณและการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	53
6.5 กลยุทธ์ในการเตรียมความพร้อมของนิสิตแรกเข้า	53
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา	
7.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	54
7.2 การประเมินผลนิสิต	54
7.3 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	56
7.4 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	57
หมวดที่ 8 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร	
8.1 การกำกับมาตรฐานตามองค์ประกอบที่ 1	58
8.2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร	59
8.3 การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning: QP)	60
8.4 การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance: QM)	60
8.5 การควบคุมคุณภาพ (Quality Control: QC)	61
8.6 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement: QI)	62
8.7 การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	64
8.8 การตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานหลักสูตรโดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา	64

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก		หน้า
เอกสารแนบหมายเลข 1	รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	66
เอกสารแนบหมายเลข 2	องค์ประกอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs Breakdown)	71
เอกสารแนบหมายเลข 3	รายละเอียดของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและ หมวดวิชาเฉพาะ	87
	- แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	91
	- คำอธิบายรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ	95
เอกสารแนบหมายเลข 4	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	127
เอกสารแนบหมายเลข 5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	130
เอกสารแนบหมายเลข 6	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	133
เอกสารแนบหมายเลข 7	ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	135
เอกสารแนบหมายเลข 8	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	137
เอกสารแนบหมายเลข 9	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)	151

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
คณะ/ภาควิชา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1

ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส 25480191106912
ภาษาไทย: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration Program in Local Affairs
Administration

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารงานท้องถิ่น)
ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration (Local Affairs
Administration)
อักษรย่อภาษาไทย: รบ.บ. (การบริหารงานท้องถิ่น)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ: B.P.A. (Local Affairs Administration)

1.3 วิชาเอก ไม่มี

- (3) นายพงศธร แก้วมณี เลขประจำตัวประชาชน 1-2001-0023X-XX-X
 M.P.A., Brawijaya University, Indonesia พ.ศ. 2556
 รป.บ. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 4 เรื่อง
- (4) นายเอกลักษณ์ ณีฤทธิ เลขประจำตัวประชาชน 3-6599-000X-XX-X
 พร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2560
 รป.ม. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2547
 ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2544
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 2 เรื่อง
- (5) นายกฤษฎา นันทเพ็ชร เลขประจำตัวประชาชน 3-4612-0036X-XX-X
 พร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2556
 พบ.ม. (การจัดการและการพัฒนาสังคม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
 พ.ศ.2541
 ศน.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ.2535
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 3 เรื่อง

1.7 สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ในสถานที่ตั้ง
- นอกสถานที่ตั้ง ได้แก่

1.8 สถานการณ์ภายในและภายนอกซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอันส่งผลกระทบต่อหรือความเสถียรที่มีต่อหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น จำเป็นต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) กำหนดให้การพัฒนาประเทศต้องยึดแนวทางที่มุ่งสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง ซึ่งหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตจะต้องบูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริหารงานท้องถิ่นให้ทันสมัย เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความสามารถในการบริหารจัดการภาครัฐในระดับท้องถิ่นตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ อีกทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ให้ความสำคัญกับการยกระดับขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง และการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ จากบริบทของนโยบายระดับชาติจึงส่งผลให้การบริหารภาครัฐและท้องถิ่นต้องมีการปรับตัว หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตจึงต้องพัฒนาให้นิสิตมีองค์ความรู้ในการบริหารภาครัฐ การบริหารระดับท้องถิ่น การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายสาธารณะ การจัดการองค์การ การเงินการคลังสาธารณะ และเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการจัดการยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคม นอกจากนี้ การพัฒนาในระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ(SDGs) มุ่งเน้นความยั่งยืนในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นหลักสูตรจึงเสริมองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและการบริหารหรือจัดการความเสี่ยง

ประกอบกับการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เป็นนโยบายสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อการบริหารงานท้องถิ่นในภูมิภาคตะวันออก ซึ่งเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยบูรพา การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการลงทุนจากต่างชาติจะเพิ่มบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการวางแผนและบริหารจัดการพื้นที่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตจึงต้องเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตในการทำงานร่วมกับภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้สามารถบริหารงานภาครัฐ และท้องถิ่นโดยคำนึงถึงการพัฒนายั่งยืน ด้านวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา "ชุมปัญญาตะวันออก" เน้นการเป็นศูนย์กลางทางปัญญาที่พัฒนาองค์ความรู้และทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถขับเคลื่อนสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตจึงต้องออกแบบการเรียนการสอนโดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อสังคม สนับสนุนให้นิสิตมีความสามารถในการสืบค้นข้อมูล รวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาสรุปหรือคิดวิเคราะห์ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงในระดับท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการแก้ปัญหาเชิงประยุกต์ให้กับชุมชนในพื้นที่ตะวันออก ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับทั้งนิสิตและชุมชนไปพร้อมกัน

แนวโน้มของพลเมืองโลกในอนาคตและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีทำให้รูปแบบการเรียนรู้ต้องปรับเปลี่ยนไปสู่การเรียนรู้แบบบูรณาการ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตส่งเสริมให้นิสิตสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว องค์ความรู้ด้านการบริหารงานท้องถิ่นจึงต้องถูกพัฒนาให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับในการวางแผน และ

คำนึงถึงความสอดคล้องของแผนในระดับต่าง ๆ เพื่อนำมาเป็นกรอบในการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาองค์กรและท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

1.9 ความโดดเด่นของหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยงานราชการหลายระดับ เช่น ส่วนราชการระดับท้องถิ่นได้เก็บข้อมูลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการระดับภูมิภาคเช่นที่ว่าการอำเภอ ศาลากลางจังหวัด และส่วนราชการส่วนกลางในระดับกระทรวงและกรม รวมถึงผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน ประชาชนทั่วไป และผู้สอน นอกจากนี้หลักสูตรยังได้ศึกษาข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม ในบริบทโลกและประเทศไทยเพื่อนำมาสู่การปรับปรุงหลักสูตรที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการในอนาคตได้ หลักสูตรฯ จึงได้มีการปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย เพิ่มรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เข้าใจความสอดคล้องของบริบทการบริหารจากส่วนกลางสู่ท้องถิ่น เพิ่มรายวิชาที่จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าใจและเลือกใช้เครื่องมือทางการบริหารที่หลากหลาย อีกทั้งยังปรับปรุงรายวิชาที่เป็นทักษะทั้งในด้านทักษะสังคม ทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะในการสื่อสาร และทักษะในด้านดิจิทัล รวมถึงการจัดให้ผู้เรียนได้ลงพื้นที่ในภาคตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความหลากหลาย ในภาพรวมเมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรที่มีลักษณะคล้ายกันจากสถาบันอื่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น เป็นหลักสูตรที่มีความโดดเด่นด้านรายวิชาที่เป็นองค์ความรู้ในด้านการบริหารภาครัฐ การบริหารงานท้องถิ่น นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากร อีกทั้งยังมีรายวิชาที่เป็นเครื่องมือในการบริหาร นอกจากนี้ยังมุ่งพัฒนานิสิตให้มีทักษะด้านดิจิทัล การทำงานร่วมกับผู้อื่น การเก็บข้อมูลในท้องถิ่น นำข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล โดยมุ่งเน้นให้นิสิตมีความเข้าใจในบริบทการบริหารและการพัฒนาที่หลากหลายทั้งในระดับประเทศและภาคตะวันออกเฉียงใต้

1.10 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น (ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือชุมชน)

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานในระดับชุมชน และหน่วยงานที่ประสานความร่วมมือในต่างประเทศ
 - EEC model
 - CWIE
 - อื่น ๆ ระบุ
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น
 - ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

เป็นหลักสูตรบูรณาการข้ามศาสตร์

1.11 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

1.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงานปกครอง ฯลฯ
2. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรมนุษย์/นักทรัพยากรบุคคล ฯลฯ
3. พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การมหาชน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักทรัพยากรมนุษย์ ฯลฯ
4. นักการเมืองระดับท้องถิ่น/ระดับชาติ/ผู้นำชุมชน
5. พนักงานบริษัท/ธุรกิจเอกชน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์ ฯลฯ

หมวดที่ 2

ปรัชญาของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

2.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรนี้มุ่งผลิตบัณฑิตทางสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีความรอบรู้ ความชำนาญ ในด้านการบริหารท้องถิ่น มีการวางแผนที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ เลือกใช้เครื่องมือทางการบริหาร อย่างเหมาะสม ปฏิบัติงานบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะดิจิทัล ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบทแห่งการเปลี่ยนแปลง

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Education Objective: PEOs)

- (1) ผลิตบัณฑิตที่มีความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงาน ท้องถิ่น และการบริหารอย่างยั่งยืน โดยสามารถอธิบายความเชื่อมโยงระหว่างแนวคิดกับบริบท เชิงพื้นที่ได้
- (2) ผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้ด้านการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ปัญหา เชิงพื้นที่ และเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้เครื่องมือการบริหารสมัยใหม่ที่เหมาะสม
- (3) ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะดิจิทัลในการรวบรวม นำเสนอข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล มีทักษะ การคิดเชิงวิพากษ์เพื่อตัดสินใจ
- (4) ผลิตบัณฑิตที่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรม แสดงออกถึงความรับผิดชอบ ต่อตนเอง สังคม และชุมชน โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ
- (5) ผลิตบัณฑิตที่มีทัศนคติเชิงบวก มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถปรับตัวได้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs)

2.3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes: GELO)

- GELO1 ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- GELO2 วิเคราะห์สถานการณ์จากข้อมูลหรือหลักฐานเพื่อแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- GELO3 เลือกใช้และนำเสนอข้อมูลทางดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมตามหลักจริยธรรม
- GELO4 วางแผน จัดการ สร้างสมดุลชีวิตและการทำงานเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี
- GELO5 จัดการอารมณ์ของตนเองและเข้าใจผู้อื่นสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี อยู่ร่วมในสังคมและ วัฒนธรรมที่หลากหลาย (Global citizen)
- GELO6 วางแผนการบริหารการเงินและเศรษฐกิจโดยประยุกต์หลักการของความเป็น ผู้ประกอบการ
- GELO7 มีภาวะผู้นำและการจัดการทีมสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีแนวคิดที่ หลากหลายเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป GELOs	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
GELO1	✓	✓	✓	
GELO2	✓	✓	✓	✓
GELO3	✓	✓	✓	✓
GELO4	✓	✓	✓	✓
GELO5	✓	✓	✓	
GELO6	✓	✓	✓	
GELO7	✓	✓	✓	✓

2.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO1 ประยุกต์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานท้องถิ่น และดิจิทัลเพื่อ
บรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือท้องถิ่นได้อย่างสอดคล้องกับลักษณะงาน

PLO2 เลือกใช้เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างสอดคล้องกับ
สถานการณ์ขององค์กรหรือท้องถิ่น

PLO3 เสนอแผนพัฒนาองค์กรหรือท้องถิ่นตามความรู้ด้านการบริหารงานท้องถิ่น
ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

PLO4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ มุ่งเน้นประโยชน์สาธารณะ และ
ปรับตัวต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

PLO	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLO1	✓	✓		✓
PLO2	✓	✓		
PLO3	✓	✓		
PLO4	✓		✓	✓

2.3.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Year learning outcomes: YLO)

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	<p>YLO 1.1 อธิบายการการเมืองและระบบบริหาร บริหารภาครัฐ/ท้องถิ่น นโยบายสาธารณะ และการจัดองค์การเบื้องต้น เลือกใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>YLO 1.2 สามารถทำงานร่วมกัน ใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลในการเรียนรู้ สืบค้นข้อมูล จัดทำเล่มรายงาน</p>
ชั้นปีที่ 2	<p>YLO 2.1 วิเคราะห์ความแตกต่างของเมืองกับชนบท และทรัพยากรในพื้นที่ สถานการณ์กับการใช้กฎหมาย</p> <p>YLO 2.2 ใช้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารสมัยใหม่ จัดทำโครงการ</p> <p>YLO 2.3 แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ การวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และใช้ดิจิทัลในการนำเสนอข้อมูลที่เข้าใจง่าย</p>
ชั้นปีที่ 3	<p>YLO 3.1 ประยุกต์ความรู้ด้านโครงการ วิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ ข้อมูลวิจัย เขียน/นำเสนองานวิชาการที่เป็นภาษาอังกฤษได้</p> <p>YLO 3.2 แสดงออกถึงการตัดสินใจที่ผ่านการคิดเชิงวิพากษ์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตามหลักวิชาการ และมีการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม</p>
ชั้นปีที่ 4	<p>YLO 4.1 เสนอแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือเสนอข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ใช้ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นเพื่อจัดสัมมนา</p> <p>YLO 4.2 แสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การปรับตัว และเรียนรู้สิ่งใหม่ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>

2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารภาครัฐ การบริหารงานท้องถิ่น นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเงินการคลังสาธารณะ เครื่องมือการบริหารสมัยใหม่ และการบริหารอย่างยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่	✓			
2. ผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านเพื่อวิเคราะห์ เลือกใช้เครื่องมือการบริหารสมัยใหม่และจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓		
3. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านดิจิทัล ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ ตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์จริงของท้องถิ่นได้			✓	
4. ผลิตบัณฑิตที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และชุมชน				✓
5. ผลิตบัณฑิตที่มีความใฝ่เรียนรู้ สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และมีทัศนคติเชิงบวก ความยืดหยุ่น และความสามารถในการปรับตัวเพื่อรับมือกับความท้าทายในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ซับซ้อนและไม่แน่นอน				✓

หมวดที่ 3

โครงสร้างหลักสูตรการศึกษา

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

3.1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาคระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

3.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
(มีภาคฤดูร้อนได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์/ภาค)
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

3.2. การดำเนินการหลักสูตร

3.2.1 วัน-เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....
ภาคการศึกษาต้น เดือนมิถุนายน.....ถึง.....ตุลาคม.....
ภาคการศึกษาปลาย เดือนพฤศจิกายน.....ถึง.....มีนาคม.....

3.2.2 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน ซึ่งรวมถึงการจัดการศึกษาในสถานประกอบการด้วย
- แบบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- อื่นๆ (ระบุ)

3.2.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

3.2.4 การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา การสะสมหน่วยกิต (Credit bank)

และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา และการสะสมหน่วยกิต (Credit bank) เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

1. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน คลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

3. ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้อง

3.3 รายละเอียดหลักสูตร

3.3.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

3.3.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	78	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอกเลือก	12	หน่วยกิต
2.3) การบูรณาการเรียนรู้ออกสู่การทำงาน	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.3.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
1. Module 1 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	จำนวน 6	หน่วยกิต
ให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษ 1 รายวิชา	จำนวน 3	หน่วยกิต
89510169 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)	
English for Everyday Communication		
ให้เลือกเรียนวิชาภาษาอังกฤษ 1 รายวิชา	จำนวน 3	หน่วยกิต
จากรายวิชาดังต่อไปนี้		
89510269 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน	3 (2-2-5)	
English Communication for Workplace		
89510369 ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม	3 (2-2-5)	
English for Scientists and Innovators		
89510469 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์	3 (2-2-5)	
English for Soft Power Industries		
89510569 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ	3 (2-2-5)	
English for Health Practitioners		
2. Module 2 การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล		
ให้เลือกเรียน 3 รายวิชา	จำนวน 6	หน่วยกิต
จากรายวิชาดังต่อไปนี้		
89520169 การคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	2 (1-2-3)	
Creativity in Problem Solving		

89520269	ทักษะดิจิทัลและใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างฉลาด Smart Digital and Artificial Intelligence Usage Skills	2 (1-2-3)
89520369	การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหา System Thinking and Problem Solving	2 (1-2-3)
89520469	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล Data Analytics for Decision in Digital Era	2 (1-2-3)

3. Module 3 การจัดการชีวิตในสังคมหลากหลายวัฒนธรรม

ให้เลือกเรียน 3 รายวิชา

จำนวน 6 หน่วยกิต

จากรายวิชาดังต่อไปนี้

89530169	สุขภาวะและบุคลิกภาพในยุคดิจิทัล Wellness and Personality in Digital Age	2 (1-2-3)
89530269	พลังแห่งความต่าง เสริมความสำเร็จให้ทีม Diversity Drives Team Success	2 (1-2-3)
89530369	ไลฟ์พลัส Life Plus	2 (1-2-3)
89530469	สมดุลดี ชีวิตมีความสุขในยุคดิจิทัล Healthy Work-Life Balance in the Digital Edge	2 (1-2-3)
89530569	แรงบันดาลใจเพื่อสุขภาพ Wellness Influencer	2 (1-2-3)
89530669	การอยู่ร่วมกันในสังคมแห่งความหลากหลาย Living Together in a Diverse Society	2 (1-2-3)
89530769	อาหารเพื่อสุขภาพและสมดุลชีวิต Food for Health and Life Balance	2 (1-2-3)

4. Module 4 ความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่

ให้เลือกเรียน 3 รายวิชา

จำนวน 6 หน่วยกิต

จากรายวิชาดังต่อไปนี้

89540169	การบริหารการเงินและความเป็นผู้ประกอบการสำหรับชีวิตยุคใหม่ Financial Management and Entrepreneurship for Modern Life	2 (1-2-3)
89540269	พื้นฐานการลงทุนและการบริหารความเสี่ยง Fundamentals of Investment and Risk Management	2 (1-2-3)
89540369	ภาวะผู้นำและการจัดการทีมสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ Leadership and Team Management for Modern Entrepreneurs	2 (1-2-3)
89540469	การเงินธุรกิจและภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ Business Finance and Taxation for Modern Entrepreneurs	2 (1-2-3)

89540569	หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ Principles of Economics for Modern Entrepreneurs	2 (1-2-3)
89540669	การตัดสินใจทางการเงินอย่างชาญฉลาดในยุคดิจิทัล Smart Financial Decisions in the Digital Era	2 (1-2-3)
89540769	ก้าวสู่ความเป็นผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม Towards Innovation-driven Entrepreneurship	2 (1-2-3)

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขรหัส 3 หลักแรก หมายถึง รหัสของรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป สังกัดกองบริหารการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

เลขรหัสหลักที่ 4-6 หมายถึง ลำดับของรายวิชา

101-199 หมายถึง Module 1 การสื่อสารภาษาอังกฤษ

201-299 หมายถึง Module 2 การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล

301-399 หมายถึง Module 3 การจัดการชีวิตในสังคมหลากหลายวัฒนธรรม

401-499 หมายถึง Module 4 ความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่

เลขรหัสหลักที่ 7-8 หมายถึง ปีที่สร้างรายวิชา

	2) หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต
	2.1) วิชาแกน	78	หน่วยกิต
67710169	การเมืองและระบบการบริหาร Politics and Administrative Systems		3(3-0-6)
67710269	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principle of Public Administration		3(3-0-6)
67710469	นโยบายสาธารณะ Public Policy		3(3-0-6)
67710569	พลเมืองโลกและความรับผิดชอบต่อสังคม Global Citizenship and Social Responsibility		2(1-2-3)
67710669	การบริหารท้องถิ่นในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง Local Administration in the Era of Transformation		3(3-0-6)
67710769	ทฤษฎีองค์การและการบริหารเพื่อการพัฒนา Organization Theory and Development Administration		3(3-0-6)
67713169	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning		3(2-2-5)
67713269	ภาษาอังกฤษด้านรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration		3(3-0-6)

67720869	กฎหมายพื้นฐาน Fundamental Laws	3(3-0-6)
67720969	หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Principles of Human Resource Management	3(3-0-6)
67721169	การจัดการเมืองและชนบท Urban and Rural Management	3(3-0-6)
67721269	การจัดการทรัพยากรและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อความยั่งยืน Resource and Climate Change for Sustainability Management	3(2-2-5)
67721369	การบริหารโครงการ Project Management	3(2-2-5)
67721469	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการสวัสดิการในชุมชน Quality of Life Development and Community Welfare Management	3(3-0-6)
67723369	กลยุทธ์และเทคนิคการบริหารยุคใหม่ Modern Administration Strategies and Techniques	3(2-2-5)
67731569	จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหาร Ethics and Good Governance in Administration	3(3-0-6)
67731669	การวางแผนและประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น Local Development Planning and Evaluation	3(2-2-5)
67731769	การบริหารการเงินและการคลัง Financial and Fiscal Administration	3(3-0-6)
67731869	การจัดการยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ Strategic Management and Strategic Risk Management	3(3-0-6)
67731969	กฎหมายท้องถิ่น Local Law	3(3-0-6)
67732169	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methods in Public Administration	3(2-2-5)
67732369	นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Innovation for Sustainability Development	3(3-0-6)
67733469	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล Statistics and Data Analysis	3(2-2-5)
67733569	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเบื้องต้นและการนำเสนองานทางวิชาการ English for Academic Writing and Presentation	2(1-2-3)
67742469	กระบวนการยุติธรรมและการจัดการความขัดแย้ง Judicial Process and Conflict Management	3(3-0-6)

67742569	สัมมนาทางการบริหารงานสมัยใหม่ Seminar on Modern Administration	3(2-2-5)
67743769	ภาษาอังกฤษทางวิชาการเพื่ออาชีพ Academic English for Career	2(1-2-3)
2.2) วิชาเอกเลือก		12
		หน่วยกิต
67734169	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแผนและงบประมาณท้องถิ่น Laws Related to Local Planning and Budgeting	3(3-0-6)
67734269	กฎหมายแรงงานและการบริหารงานบุคคล Labor Laws and Local Personnel Administration	3(3-0-6)
67734369	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Development	3(3-0-6)
67734469	เศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเป็นผู้ประกอบการ Creative Economy and Entrepreneurship	3(2-2-5)
67744469	การเมืองท้องถิ่นร่วมสมัย Contemporary Local Politics	3(3-0-6)
67744569	การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Impact Assessment	3(2-2-5)
67744669	การประเมินผลกระทบทางสังคม Social Impact Assessment	3(2-2-5)
67744769	การวิจัยและการเขียนผลงานทางวิชาการ Research and Academic Writing	3(2-2-5)
67744869	การบัญชีและภาษีอากร Accounting and Taxation	3(2-2-5)
2.3) การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน		6
		หน่วยกิต
67745169	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน Cooperative and Work Integrated Education	6(0-18-9)
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า		6
		หน่วยกิต
<p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ จากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยบูรพา หรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอก หรือจากกลุ่มรายวิชาเลือกเสรีดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>		
67716169	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร Data Analysis for Administration	3(2-2-5)

67716269	การเรียนรู้ชุมชนเบื้องต้น Introduction to Community Learning	3(2-2-5)
67726369	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงบประมาณและพัสดุ Information Technology for Budget and Procurement Management	3(3-0-6)
67726469	ปัญญาประดิษฐ์ในการบริหาร Artificial Intelligence in Administration	3(2-2-5)

ความหมายของรหัสวิชา

ตัวอย่าง

เลขรหัส 3 หลักแรก	หมายถึง	เลขรหัสวิชาของส่วนงาน
เลขรหัสหลักที่ 4	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสหลักที่ 5	หมายถึง	กลุ่มวิชา ดังนี้
เลข 0,1,2	หมายถึง	ทฤษฎีและความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ท้องถิ่น ชุมชน และเมือง
เลข 3	หมายถึง	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, เครื่องมือการบริหาร
เลข 4	หมายถึง	เอกเลือก
เลข 5	หมายถึง	การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
เลข 6	หมายถึง	เลือกเสรี
เลขรหัสหลักที่ 6	หมายถึง	ลำดับของรายวิชาในกลุ่มวิชา
เลขรหัสหลักที่ 7-8	หมายถึง	ปีที่สร้างรายวิชา

3.3.4 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

(1) รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

-

(2) รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

-

(3) การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาวิเคราะห์และวางแผนกำหนดรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้และการประเมินผล จากนั้นสื่อสารไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อนำไปจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทของหลักสูตรฯ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงต่อไป

3.4 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- Curriculum Mapping ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ (เอกสารแนบหมายเลข 3)

3.5 คำอธิบายรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

- คำอธิบายรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เอกสารแนบหมายเลข 3)

หมวดที่ 4

กระบวนการจัดการเรียนรู้

4.1 การพัฒนาและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

4.1.1 การพัฒนาและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
GELO1 ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	<p>1. การประเมินการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง</p> <p>1.1) ให้นิสิตนำเสนอการใช้คำนิยามและไวยากรณ์ ในการสื่อสารในสถานการณ์การทำงาน เช่น การเขียนอีเมลธุรกิจ หรือ การพูดในที่ประชุม</p> <p>1.2) การประเมินการออกเสียงผ่านการพูด โดยใช้การบันทึกเสียง และการประเมินจากผู้ฟัง</p> <p>2. การประเมินการเลือกกลวิธีการสื่อสาร</p> <p>2.1) ใช้กรณีศึกษาหรือสถานการณ์จำลอง เพื่อให้นิสิตเลือกใช้กลวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมตามสถานการณ์และบริบท</p> <p>2.2) การประเมินการปรับกลยุทธ์การเรียนรู้ โดยให้มีการสรุปผลจากการเรียนรู้ส่วนบุคคล</p>	<p>1. Rubric การประเมินทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>1.1) ประเมินการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่ถูกต้องในการสื่อสารในสถานการณ์การทำงานทั่วไป</p> <p>1.2) การเลือกกลวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์การทำงานและบริบท</p> <p>1.3) การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ด้วยตนเอง ผ่านการใช้เทคนิคต่าง ๆ ที่เหมาะสม</p> <p>2. การสัมภาษณ์และการประเมินการปฏิบัติ</p> <p>2.1) ประเมินผ่านการสัมภาษณ์หรือการนำเสนอ</p>	<p>1. คะแนนรวมจากการประเมิน ไม่น้อยกว่า 70%</p> <p>2. การประเมินจะพิจารณาจากการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ ที่ถูกต้องในสถานการณ์การทำงาน</p> <p>3. นิสิตต้องสามารถเลือกกลวิธีการสื่อสาร ที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบททางวัฒนธรรมในการทำงานได้</p> <p>4. การประเมินจะพิจารณาทักษะในการ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วในสถานการณ์การทำงาน</p>	<p>1. Active Learning</p> <p>1.1) การใช้บทบาทสมมติ (Role-play) ในการสื่อสารในสถานการณ์การทำงานจริง เช่น การเจรจาธุรกิจ หรือ การตอบคำถามในที่ประชุม</p> <p>1.2) กิจกรรมกลุ่มที่ใช้ภาษาอังกฤษในการพูดและเขียนในสถานการณ์จำลองของการทำงาน เช่น การเขียนอีเมลธุรกิจ หรือ การสร้างแผนธุรกิจในกลุ่ม</p> <p>2. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>2.1) ใช้กรณีศึกษาในการเลือกกลวิธีการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับบริบททางวัฒนธรรม</p> <p>3. การฝึกฝนด้วยการใช้เทคโนโลยี</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
	<p>3. การประเมินทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน</p> <p>3.1) การฟัง ให้นิสิตฟัง เนื้อหาที่มีรายละเอียดและตอบคำถามเกี่ยวกับเนื้อหา</p> <p>3.2) การพูด การสัมภาษณ์ หรือพูดในห้องเรียน หรือ ในสถานการณ์จำลอง</p> <p>3.3) การอ่าน ให้นิสิตอ่าน บทความหรือเนื้อหาและสรุป สิ่งที่ได้เรียนรู้</p> <p>3.4) การเขียน ให้เขียน รายงานหรืออีเมลตาม สถานการณ์การทำงาน</p>	<p>ที่ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ จำลองการทำงาน</p> <p>2.2) การประเมินจาก การทำงานกลุ่ม โดยให้ผู้เรียน สื่อสารกันในภาษาอังกฤษ ในบริบทการทำงาน</p>		<p>3.1) ใช้เทคโนโลยี ในการช่วยฝึกการฟังและพูด เช่น การใช้อุปกรณ์ ช่วยฝึกการออกเสียง หรือ การใช้แอปพลิเคชันเพื่อ ฝึกภาษาอังกฤษ</p> <p>4. การสะท้อนคิด (Reflection)</p> <p>4.1) ให้นิสิตสะท้อน ผลการเรียนรู้และประเมิน ผลการใช้ภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวันหรือ สถานการณ์การทำงาน เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ด้วยตนเอง</p>
<p>GELO2 วิเคราะห์สถานการณ์ จากข้อมูลหรือหลักฐานเพื่อ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1. งานกลุ่มหรือรายบุคคล ให้นิสิตเลือกหัวข้อ วิเคราะห์ สถานการณ์โดยใช้ข้อมูลหรือ หลักฐานจริง พร้อมทั้งใช้ แพลตฟอร์มดิจิทัลในการสืบค้น จัดการ และนำเสนอข้อมูลที่ สร้างสรรค์</p> <p>2. กรณีศึกษา (Case Study) ให้นิสิตวิเคราะห์สถานการณ์ พร้อมระบุประเด็นด้านจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. โครงการงาน (Project)</p>	<p>1. Rubric การประเมินที่ครอบคลุม 3 ด้าน</p> <p>1.1) ความสามารถในการ สืบค้นและจัดการข้อมูล</p> <p>1.2) ความคิดสร้างสรรค์ ในการสร้างและนำเสนอข้อมูล ดิจิทัล</p> <p>1.3) ความตระหนักใน จริยธรรมและกฎหมาย</p> <p>2. แบบสอบถาม/ข้อสอบเพื่อ วัดความเข้าใจในหลักการและ แนวคิด</p>	<p>1. คะแนนรวมจาก Rubric</p> <p>2. ผลงานต้องแสดงถึงการ ใช้ ข้อมูลหรือหลักฐานที่ถูกต้อง สร้างสรรค์ และมีจริยธรรม</p>	<p>1. การเรียนรู้แบบ Active Learning</p> <p>1.1) ใช้กรณีศึกษา และ กิจกรรมวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้นิสิตเข้าใจการ แก้ปัญหาจากข้อมูล</p> <p>1.2) ฝึกการใช้เครื่องมือ ดิจิทัลผ่านการปฏิบัติเพื่อ พัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3) ส่งเสริมการเรียนรู้ ร่วมกัน ด้วยการอภิปรายกลุ่ม</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
	พัฒนาและนำเสนอข้อมูล ดิจิทัลในรูปแบบสร้างสรรค์ เช่น อินโฟกราฟิก วิดีโอ หรือการ นำเสนอออนไลน์			เพื่อพิจารณาประเด็นด้าน จริยธรรมและกฎหมาย 2. การมอบหมายโครงการ 2.1) ให้นิสิตออกแบบและ นำเสนอผลงานดิจิทัลในหัวข้อ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในชีวิต จริง 2.2) ใช้การประเมินแบบ Peer Review เพื่อเพิ่ม มุมมองที่หลากหลาย
GELO3 เลือกใช้และนำเสนอ ข้อมูลทางดิจิทัลได้อย่าง เหมาะสมตามหลักจริยธรรม	1. การทำโครงการที่แสดงการใช้ กระบวนการคิดเชิงระบบและ การคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เช่น การวิเคราะห์ปัญหาจาก สถานการณ์จริงในวิชาชีพ 2. การอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ของปัจจัยและ วงจรสาเหตุแห่งปัญหา 3. การเขียนรายงานหรือทำการ นำเสนอเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ ดิจิทัลสำหรับการวิเคราะห์ ปัญหา 4. แบบฝึกหัดวิเคราะห์และ ประเมินข้อมูลสารสนเทศ พร้อม ระบุหลักจริยธรรม	1. Rubric 1.1) การประเมินความถูกต้อง ของการอธิบายและวิเคราะห์ แนวคิด กระบวนการคิดเชิง ระบบ และคิดแก้ปัญหาอย่าง สร้างสรรค์ 1.2) ความสามารถในการ เลือกใช้และนำเสนอข้อมูลดิจิทัล ได้อย่างเหมาะสมตามหลัก จริยธรรม 1.3) ความคิดสร้างสรรค์และ ความเหมาะสมในการแก้ปัญหา ในบริบทวิชาชีพ 2. แบบสอบถาม/ข้อสอบวัดผล เน้นคำถามเกี่ยวกับ องค์ประกอบระบบ กระบวนการ คิด และเทคนิคการแก้ปัญหา	1. คะแนนรวมจาก Rubric 2. ผลงานหรือคำตอบต้องแสดง ถึงการวิเคราะห์ปัญหา สร้างสรรค์วิธีแก้ไข และการ ปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมได้อย่าง เหมาะสม	1. Active Learning 1.1) ใช้กรณีศึกษา (Case Study) ในบริบทที่ใกล้เคียง กับสาขาอาชีพของนิสิต 1.2) จัดกิจกรรมผ่านการ ปฏิบัติเพื่อฝึกใช้เครื่องมือ ดิจิทัลวิเคราะห์ปัญหา พร้อม การสอนเทคนิคการแก้ปัญหา 1.3) ส่งเสริมการเรียนรู้ ร่วมกันด้วยกิจกรรมกลุ่ม เช่น การสร้างแผนผังความสัมพันธ์ ของปัจจัยปัญหา 2. Project-based Learning (PBL) 2.1) ให้นิสิตทำโครงการ ที่บูรณาการทั้งการคิดเชิง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
				<p>ระบบและการคิดแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์</p> <p>2.2) กระตุ้นให้เกิดการ นำเสนอและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในชั้นเรียน</p> <p>3. Reflective Learning</p> <p>3.1) ให้นิสิตเขียน Reflection หรืออภิปรายถึง ความสำคัญและคุณค่าของ การคิดเชิงระบบและแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์</p>
<p>GELO4 วางแผน จัดการ สร้างสมดุลชีวิตและการทำงาน เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี</p>	<p>1. การจัดทำแผนการใช้ชีวิต สมดุลที่ครอบคลุม ทั้งด้านการ ทำงานและการดูแลสุขภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ ติดตามและวางแผนสุขภาพ</p> <p>2. การทำโครงการวิเคราะห์และ ออกแบบแนวทางการปรับตัว เพื่อให้สามารถอยู่ในสังคมที่มี การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและ วัฒนธรรมได้</p> <p>3. การเขียนรายงานหรือ แผนการพัฒนา ที่มีแนวทาง ในการดูแลสุขภาพและสมดุล ชีวิตแบบองค์รวม</p>	<p>1. Rubric การประเมินที่ ครอบคลุม</p> <p>1.1) การออกแบบแผนการใช้ ชีวิตที่สมดุล</p> <p>1.2) ความสามารถในการ ปรับตัวและสื่อสารในการทำงาน แบบไฮบริด</p> <p>1.3) ความสามารถในการ สร้างสมดุลระหว่างการทำงาน และสุขภาพ</p> <p>2. การประเมินจากการปฏิบัติ การประเมินจากแผนการใช้ ชีวิตจริงและการนำเสนอผ่าน เทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<p>1. คะแนนรวมจาก Rubric</p> <p>2. ผลงานต้องแสดงถึงการ บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลใน การวางแผนสุขภาพและการ จัดการสมดุลชีวิต</p> <p>3. ความสามารถในการปรับตัว และการสื่อสารในการทำงาน แบบไฮบริด และการพัฒนา ความสัมพันธ์ที่ดีในโลกที่มี การเปลี่ยนแปลง</p>	<p>1. Active Learning</p> <p>1.1) ใช้กรณีศึกษา (Case Study) เพื่อให้นิสิตได้ ประเมินและวางแผนชีวิต ที่สมดุลในสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>1.2) ฝึกปฏิบัติการใช้ เครื่องมือดิจิทัลในการติดตาม สุขภาพ เช่น แอปพลิเคชันเพื่อสุขภาพ</p> <p>1.3) ให้นิสิตทำโปรเจกต์ กลุ่ม เพื่อนำเสนอแผนการ สร้างสมดุลชีวิตที่ใช้ในสังคม ที่มีการเปลี่ยนแปลงและ แตกต่างกันทางวัฒนธรรม</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
	4. การจัดทำคำแนะนำแบบไฮบริด โดยเน้นทักษะการสื่อสารที่เหมาะสมในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์	3. การประเมินผลกระทบเชิงบวก การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการสร้างสมดุลชีวิตและการดูแลสุขภาพต่อครอบครัว ชุมชน และสิ่งแวดล้อม		2. การเรียนรู้ด้วยโครงการ (Project-based Learning) 2.1) ให้นิสิตออกแบบและนำเสนอ โครงการ วางแผนการดูแลสุขภาพและสมดุลชีวิต ที่มีผลกระทบต่อครอบครัว ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 2.2) กระตุ้นให้เกิดการนำเสนอ การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างการทำงานและชีวิต ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบไฮบริด 3. Reflective Learning 3.1) ให้นิสิตทำการสะท้อนคิด (Reflection) เพื่อประเมินแนวทางการปรับตัวในการทำงานและการใช้ชีวิตในโลกที่เปลี่ยนแปลง 3.2) ส่งเสริมให้เห็นคุณค่าของการดูแลสุขภาพทั้งในเชิงตัวบุคคลและในบริบทของชุมชนและสิ่งแวดล้อม
GELO5 จัดการอารมณ์ของตนเองและเข้าใจผู้อื่นสร้างสัมพันธภาพที่ดี อยู่ร่วมในสังคมและวัฒนธรรม	1. การจัดกิจกรรม กลุ่มทำงานที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมเพื่อประเมิน	1. Rubric การประเมินทักษะการทำงานร่วมกันในทีม 1.1) การประเมินทักษะการเปิดรับและยอมรับ	1. คะแนนรวมจาก Rubric 2. นิสิตต้องแสดงถึงการทำงานร่วมกันในทีมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมและ	1. Active Learning 1.1) ใช้กิจกรรมกลุ่มศึกษาที่มีสมาชิกจากหลากหลายคณะ เพื่อให้ นิสิตฝึกฝน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
<p>ที่หลากหลาย (Global citizen)</p>	<p>ความสามารถในการเปิดรับและยอมรับความแตกต่างในทีม</p> <p>2. การสังเกตและประเมินการทำงานร่วมกันในทีมที่มีสมาชิกจากหลากหลายวัฒนธรรม พร้อมการประยุกต์ใช้กลยุทธ์ในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง</p> <p>3. การสัมภาษณ์หรือการสะท้อนความคิดเห็น (Reflection) หลังจากกิจกรรมการทำงานร่วมกันในทีม เพื่อตรวจสอบการเข้าใจและประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล</p>	<p>ความแตกต่าง</p> <p>1.2) การประเมินทักษะการประยุกต์ใช้กลยุทธ์แก้ปัญหาในทีมที่มีความหลากหลาย</p> <p>1.3) การประเมินการเข้าใจและการใช้ทักษะระหว่างบุคคลในการร่วมมือกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. การประเมินจากการปฏิบัติ</p> <p>การประเมินการทำงานในโครงการหรือกิจกรรมกลุ่มที่ต้องมีการประสานงานและรับฟังความคิดเห็นจากทุกสมาชิกในทีม</p>	<p>สามารถใช้กลยุทธ์ในการแก้ปัญหาหรือความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ผลการประเมินจะพิจารณาจากความสามารถในการเข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่างสมาชิกในทีม รวมถึงการพัฒนาทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างเหมาะสม</p>	<p>การสื่อสารและการแก้ปัญหาด้วยวิธีที่เปิดรับความคิดเห็นและความแตกต่าง</p> <p>1.2) ฝึกพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล เพื่อฝึกฝนการเปิดรับและยอมรับความแตกต่าง รวมถึงการสร้างความร่วมมือในการทำงานร่วมกัน</p> <p>2. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>2.1) ให้นิสิตวิเคราะห์กรณีศึกษาที่มีการทำงานในทีมที่มีความหลากหลายเพื่อให้ นิสิตฝึกฝนการประยุกต์ใช้กลยุทธ์ในการแก้ปัญหา</p> <p>2.2) สร้างสถานการณ์สมมติ ใ้กับนิสิตเพื่อให้ประเมินทักษะการจัดการอารมณ์และ การสร้างสัมพันธ์ภาพในทีมที่มีความแตกต่าง</p> <p>3. Reflective Learning</p> <p>3.1) ให้นิสิตทำการสะท้อนคิด (Reflection) หลังจากการทำงานร่วมกัน</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
				<p>ในทีม เพื่อประเมิน ความสามารถในการรับมือกับ ความแตกต่างและการสร้าง สัมพันธภาพที่ดี</p> <p>3.2) ส่งเสริมให้นิสิตเห็น คุณค่าและเข้าใจบทบาทของ การเปิดรับความแตกต่างใน ทีมและในสังคมที่หลากหลาย</p>
<p>GELO6 วางแผนการบริหาร การเงินและเศรษฐกิจโดย ประยุกต์หลักการของความ เป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>1. การออกแบบแผนการเงิน ส่วนบุคคล ที่ครอบคลุมทั้งการ วางแผนรายรับ-รายจ่าย การออมและการลงทุน เพื่อ ประเมินความสามารถในการ จัดการการเงินส่วนบุคคล</p> <p>2. การสร้างแผนธุรกิจ โดย พิจารณาการบริหารทรัพยากร และนวัตกรรมเพื่อการเติบโต อย่างยั่งยืน</p> <p>3. การวิเคราะห์และประเมิน แผนการลงทุน โดยพิจารณา ความเสี่ยงและผลตอบแทนผ่าน เครื่องมือและเทคโนโลยี ที่เหมาะสม</p> <p>การประเมินจากการปฏิบัติ</p> <p>1. การใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อ วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เช่น การใช้โปรแกรมจัดการการเงิน</p>	<p>1. Rubric การประเมิน แผนการเงินส่วนบุคคลและ แผนธุรกิจ</p> <p>1.1) การประเมินแผนการเงิน ส่วนบุคคล ว่าครอบคลุมและ มีความยั่งยืนตามหลักการ บริหารการเงิน</p> <p>1.2) การประเมินแผนธุรกิจ ว่ามีการพิจารณาการบริหาร ทรัพยากรและนวัตกรรมเพื่อ การเติบโตอย่างยั่งยืนและ รับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>1.3) การประเมินการใช้ เครื่องมือดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ และจัดการข้อมูลการลงทุนและ การเงินส่วนบุคคล</p> <p>2. การประเมินจากการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการ วิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p>1. คะแนนรวมจาก Rubric</p> <p>2. นิสิตต้องแสดงถึง ความสามารถในการพัฒนา แผนการเงินส่วนบุคคล ที่ ครบถ้วนและยั่งยืน รวมถึง การใช้เทคโนโลยี ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน</p> <p>3. ผลการประเมินแผนธุรกิจ ต้องพิจารณาการ บริหาร ทรัพยากรและนวัตกรรม อย่างเหมาะสมเพื่อการเติบโต อย่างยั่งยืน</p> <p>4. นิสิตต้องแสดงการตัดสินใจ ทางการเงิน โดยคำนึงถึง จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อ สังคม</p>	<p>1. Active Learning</p> <p>1.1) ใช้กิจกรรมการสร้าง แผนธุรกิจ และแผนการเงิน ในห้องเรียนที่มีการอภิปราย กลุ่มเพื่อให้เรียนรู้การนำ หลักการการลงทุนและ การบริหารความเสี่ยงมาใช้</p> <p>1.2) ฝึกวิเคราะห์การลงทุน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น โปรแกรมการเงินหรือ เครื่องมือออนไลน์ เพื่อให้ ผู้เรียนฝึกใช้เครื่องมือที่ ทันสมัยในการตัดสินใจ ทางการเงิน</p> <p>2. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>2.1) ใช้กรณีศึกษาของ การบริหารการเงินส่วนบุคคล หรือ แผนธุรกิจ ที่ประสบ</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
	หรือเครื่องมือการวิเคราะห์การ ลงทุนออนไลน์ 2. การสัมภาษณ์หรือการ ประเมินจากการพัฒนาแผน ธุรกิจ โดยพิจารณาจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมใน การตัดสินใจ	2.1) ใช้แบบทดสอบออนไลน์ หรือกรณีศึกษา เพื่อประเมิน การใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ การลงทุน		ความสำเร็จในระดับโลก เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจ แนวทางการใช้เทคโนโลยีและ การตัดสินใจทางการเงิน ที่รับผิดชอบต่อสังคม 2.2) ให้นิสิตวิเคราะห์กรณี ที่มีการตัดสินใจทางการเงิน ผิดพลาดเพื่อให้เรียนรู้จาก ข้อผิดพลาดและปรับปรุงการ ตัดสินใจในอนาคต 3. Reflective Learning 3.1) ให้นิสิตเขียนบท สะท้อนคิด (Reflection) หลังจากการออกแบบ แผนการเงินส่วนบุคคลหรือ แผนธุรกิจ เพื่อประเมินความ เข้าใจและการประยุกต์ใช้ ความรู้ที่เรียนมา 3.2) ส่งเสริมให้ผู้เรียน พิจารณาความยั่งยืนของ แผนการลงทุนและแผนธุรกิจ โดยคำนึงถึงการมีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
GELO7 มีภาวะผู้นำและการ จัดการทีมสำหรับผู้ประกอบการ ยุคใหม่ที่มีแนวคิดที่หลากหลาย เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน	1. การออกแบบโครงสร้างทีม ที่เหมาะสมกับเป้าหมายและ ทรัพยากรของธุรกิจ พร้อมทั้ง การอธิบายหลักการและ	1. Rubric การประเมินการ ออกแบบโครงสร้างทีม 1.1) ประเมินจากการ ออกแบบและการจัดการทีม	1. คะแนนรวมจาก Rubric ไม่น้อยกว่า 70% 2. การประเมินต้องแสดงถึง ความสามารถในการออกแบบ	1. Active Learning 1.1) ใช้กิจกรรมการจำลอง สถานการณ์ (Simulation) หรือการเล่นบทบาท (Role-

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
	<p>วิเคราะห์รูปแบบภาวะผู้นำที่เหมาะสม</p> <p>2. การประยุกต์ใช้เทคนิคการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง เพื่อกระตุ้นการคิดและแก้ปัญหาภายในทีมที่มีความหลากหลาย</p> <p>3. การพัฒนาทักษะการนำทีมผ่านการเปลี่ยนแปลง พร้อมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารทีมและการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>4. การจัดการสถานการณ์การเป็นผู้นำ โดยการฝึกฝนในกรณีศึกษาจริงหรือจำลอง (Case Study) เพื่อประเมินความเข้าใจในภาวะผู้นำที่เหมาะสม</p>	<p>ที่เหมาะสมกับเป้าหมายและทรัพยากรของธุรกิจ</p> <p>1.2) ประเมินการใช้เทคนิคการสื่อสาร และการเจรจาต่อรอง เพื่อแก้ปัญหาภายในทีมที่มีความหลากหลาย</p> <p>1.3) ประเมินการนำทีมผ่านการเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารทีมและการตัดสินใจ</p> <p>2. การประเมินจากกรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>2.1) การใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทีมที่หลากหลาย และการปรับรูปแบบภาวะผู้นำ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>3. การสัมภาษณ์และการประเมินการปฏิบัติ</p> <p>3.1) ใช้การสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเข้าใจในการนำทีมผ่านการเปลี่ยนแปลง</p> <p>3.2) การประเมินการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการตัดสินใจทางธุรกิจและการบริหารทีม</p>	<p>โครงสร้างทีม ที่มีประสิทธิภาพ และการเลือกรูปแบบภาวะผู้นำที่เหมาะสมตามสถานการณ์</p> <p>3. นิสิตต้องสามารถใช้เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการกระตุ้นการคิดและแก้ปัญหาภายในทีม</p> <p>4. นิสิตต้องแสดงการพัฒนาทักษะการนำทีม โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารทีมและการตัดสินใจทางธุรกิจในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>play) ในการบริหารทีมที่หลากหลาย และการใช้ภาวะผู้นำที่เหมาะสมตามสถานการณ์</p> <p>1.2) ฝึกฝนการใช้เทคนิคการสื่อสารและการเจรจาต่อรองในการแก้ปัญหาภายในทีม</p> <p>1.3) ใช้กรณีศึกษาจริง จากธุรกิจต่าง ๆ เพื่อให้ นิสิตได้เรียนรู้การบริหารทีมในสถานการณ์ที่หลากหลาย</p> <p>2. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>2.1) ให้นิสิตศึกษากรณีศึกษาของผู้นำธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีในการบริหารทีม และการตัดสินใจทางธุรกิจ ในภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>2.2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ภาวะผู้นำไม่เหมาะสม และแนะนำการปรับรูปแบบการนำทีมในสถานการณ์นั้น ๆ</p> <p>3. Reflective Learning</p> <p>3.1) ให้นิสิตเขียน</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
				<p>บทสะท้อนคิด (Reflection) หลังจากการเรียนรู้แต่ละหน่วยการสอน เพื่อประเมินความเข้าใจในการนำทีมและการใช้เทคนิคการสื่อสารในทีมที่หลากหลาย</p> <p>3.2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสะท้อนคิดถึง บทบาทของเทคโนโลยี ในการช่วยในการตัดสินใจและการบริหารทีม</p>

4.1.2 การพัฒนาและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
PLO1 ประยุกต์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานท้องถิ่น และดิจิทัลเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือท้องถิ่นได้อย่างสอดคล้องกับลักษณะงาน	เน้นประเมินความสามารถของนิสิตในการเลือก ใช้ และประยุกต์เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานในภาครัฐหรือท้องถิ่น เช่น การวางแผนวิเคราะห์ ติดตาม หรือสื่อสารงานราชการ โดยใช้วิธีการประเมินดังนี้ 1) โครงการภาคปฏิบัติ (Digital-based Project) การสร้าง Dashboard ติดตามโครงการ การออกแบบแบบสำรวจชุมชนออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูลประชาชนใน Excel/Google Sheets 2) การประเมินความสามารถในการใช้	ใช้เครื่องมือที่สะท้อนความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับลักษณะงานของหน่วยงานท้องถิ่น 1) Rubric การใช้เครื่องมือดิจิทัลในงานราชการ/ท้องถิ่นวัด ความถูกต้อง ความเหมาะสม และประสิทธิภาพของการประยุกต์ใช้งาน 2) แบบสังเกตพฤติกรรมการใช้ดิจิทัล ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำนักงาน/ระบบสารสนเทศท้องถิ่น 3) แบบประเมินรายงานโครงการ วัดการบูรณาการ	1) ได้คะแนนจาก Rubric ไม่น้อยกว่า 70% ทั้งในด้าน การเลือกเครื่องมือ การใช้งาน และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน 2) สามารถเลือกและใช้เครื่องมือดิจิทัล ตรงกับลักษณะงานขององค์กรหรือหน่วยงานท้องถิ่น เช่น การจัดทำรายงานผ่าน Google Docs 3) แสดงความเข้าใจ ด้าน จริยธรรม ความปลอดภัย และการบริหารจัดการข้อมูล ในบริบทของภาครัฐหรือชุมชน 4) มีผลงานหรือชิ้นงานที่สะท้อนการใช้ดิจิทัลเพื่อบรรลุเป้าหมายองค์กร เช่น	เพื่อให้นิสิตใช้ดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควรจัดการเรียนรู้แบบเน้นปฏิบัติและเชื่อมโยงกับสถานการณ์จริงของงานราชการ 1) Project-based Learning (PBL) ให้นิสิตจัดทำโครงการที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2) Collaborative Digital Learning ให้นิสิตทำงานกลุ่มด้วยเครื่องมือออนไลน์ เช่น Google Docs, 3) การจำลองสถานการณ์ เช่น จำลองระบบการรับเรื่องร้องเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการ บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
	<p>เครื่องมือดิจิทัลในบริบทจริง</p> <p>การประชุมออนไลน์ การทดลองใช้ระบบดิจิทัล การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>3) การสอบภาคปฏิบัติ ให้ใช้เครื่องมือดิจิทัลแก้โจทย์สถานการณ์จำลอง เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายไตรมาสด้วย Google Slides</p> <p>4) การประเมินผลจากการนำเสนอออนไลน์ เช่น การนำเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่นผ่านสื่อดิจิทัล (Canva, PowerPoint, Prezi ฯลฯ)</p>	<p>เทคโนโลยีกับการวางแผนบริหาร และสื่อสาร</p> <p>4) แบบทดสอบออนไลน์ วัดทักษะพื้นฐานด้าน ICT ความเข้าใจเรื่องข้อมูล ความปลอดภัย และจริยธรรมดิจิทัล</p> <p>5) e-Portfolio รวมผลงานดิจิทัล เช่น อินโฟกราฟิก โครงการ วิเคราะห์ข้อมูล หรือรายงานผลโครงการ</p>	<p>การลดภาระงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อ การวิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p>ผ่านแอปฯ หรือการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom</p> <p>4) Reflective Digital Journal ให้นิสิตสะท้อนประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีในชั้นเรียนหรือในการปฏิบัติงานภาคสนาม</p> <p>5) เชิญผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากรภาครัฐและท้องถิ่น โดยเชิญผู้ที่มีประสบการณ์ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานภาครัฐหรือท้องถิ่น มาบรรยาย แลกเปลี่ยนความรู้ และสาธิตการใช้งานจริง</p>
PLO2 เลือกใช้เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่าง	เน้นการวัดความสามารถในการเลือกเครื่องมือบริหารจัดการยุคใหม่ที่เหมาะสมกับ	1) Rubric การประเมินการเลือกใช้เครื่องมือ วัดความเหมาะสมของ	1) ได้คะแนนจาก Rubric ไม่น้อยกว่า 70% ในหัวข้อ	เน้นให้นิสิตเรียนรู้โดยลงมือปฏิบัติจริง วิเคราะห์สถานการณ์ และฝึกการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
สอดคล้องกับสถานการณ์ขององค์กรหรือท้องถิ่น	<p>ปัญหา สถานการณ์ หรือ ข้อมูลขององค์กรท้องถิ่น และสามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าวในการ วิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการประเมิน ได้แก่</p> <p>1) การวิเคราะห์กรณีศึกษา ให้นิสิตเลือกใช้เครื่องมือเช่น SWOT TOWS Balanced Scorecard Fishbone Diagram KPI Analysis เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์จริงในท้องถิ่น</p> <p>2) การทำโครงการกลุ่มหรือรายบุคคล นิสิตต้องเสนอแผนพัฒนา/วิเคราะห์ สถานการณ์หรือปัญหาท้องถิ่น โดยเลือกใช้เครื่องมือสมัยใหม่ที่เหมาะสม</p>	<p>เครื่องมือที่เลือก ความเข้าใจ ในหลักการของเครื่องมือ นั้น และความสามารถในการประยุกต์ใช้วิเคราะห์ สถานการณ์</p> <p>2) แบบประเมินรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาทั้งด้านเนื้อหา วิธีการ และการสรุปผล</p> <p>3) แบบสังเกตพฤติกรรมในการวิเคราะห์และทำงานกลุ่ม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การอภิปราย เพื่อหาข้อสรุปร่วม</p> <p>4) แบบทดสอบปลายภาค / แบบฝึกหัด ทดสอบความรู้ และการประยุกต์ใช้เครื่องมือ เช่น การจับคู่เครื่องมือกับ สถานการณ์ที่เหมาะสม</p> <p>5) แบบประเมินตนเอง</p>	<p>ต่างๆ เช่น การเลือกเครื่องมือวิเคราะห์ที่เหมาะสม ความถูกต้องของการวิเคราะห์ การใช้ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ การเสนอแนวทางการพัฒนาหรือแก้ไขสถานการณ์ตามผลวิเคราะห์</p> <p>2) แสดงให้เห็นว่าเข้าใจ จุดแข็ง-จุดอ่อนของแต่ละเครื่องมือ และสามารถเลือกใช้ตามบริบทขององค์กรหรือท้องถิ่น</p> <p>3) ผลงาน/รายงานมีการ สรุปผลที่เชื่อมโยงกับ การตัดสินใจหรือการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ได้อย่างชัดเจน</p> <p>4) สามารถอธิบายและ ถ่ายทอดแนวคิดของเครื่องมือวิเคราะห์นั้นได้แก่ผู้อื่น</p>	<p>เลือกใช้เครื่องมือการจัดการอย่างเหมาะสม</p> <p>1) Case-based Learning นำกรณีศึกษาในพื้นที่จริง มาให้นิสิตวิเคราะห์โดยเลือกใช้เครื่องมือที่หลากหลาย</p> <p>2) Active Learning / Workshop จัดกิจกรรมฝึกใช้เครื่องมือวิเคราะห์ในรูปแบบเกมกลยุทธ์ / การวิเคราะห์ SWOT และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ให้ลองใช้โปรแกรมช่วยวิเคราะห์ เช่น Microsoft Excel Google Sheets</p> <p>3) Project-based Learning นิสิตทำโครงการเกี่ยวกับการวิเคราะห์</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการ บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
	<p>3) การนำเสนอแบบมี เหตุผล ให้นิสิตอธิบายถึง การเลือกใช้เครื่องมือดังกล่าว และเชื่อมโยงผลวิเคราะห์กับ การตัดสินใจหรือวางแผนของ องค์กร</p> <p>4) การสอบภาคปฏิบัติ กำหนดสถานการณ์จำลองให้ นิสิตเลือกเครื่องมือที่ เหมาะสมในการวิเคราะห์ ข้อมูล และนำเสนอผล</p>	<p>ใช้เมื่อทำงานกลุ่มเพื่อสะท้อน ความเข้าใจของนิสิต ต่อกระบวนการเลือกและ ใช้เครื่องมือวิเคราะห์</p>		<p>แผนพัฒนาท้องถิ่น / ยุทธศาสตร์องค์กร โดยใช้ เครื่องมือ เช่น BSC, OKRs, Root Cause Analysis</p> <p>4) Collaborative Learning ให้ทำงานเป็น กลุ่มในโครงการจำลอง วิเคราะห์ปัญหา แล้วเลือกเครื่องมือที่ต่างกัน มาเปรียบเทียบผลลัพธ์ ร่วมกัน</p> <p>5) เชิญผู้เชี่ยวชาญ/ บุคลากรภาครัฐและ ท้องถิ่น โดยเชิญผู้ที่มีประสบการณ์ ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารงาน ภาครัฐหรือท้องถิ่นมา บรรยาย แลกเปลี่ยนความรู้ และสาธิตการใช้งานจริง</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
<p>PLO3 เสนอแผนพัฒนาองค์กรหรือท้องถิ่นตามความรู้ด้านการบริหารงานท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ</p>	<p>ประเมินความสามารถของนิสิตในการบูรณาการความรู้ด้านการบริหารงานท้องถิ่น เช่น กฎหมาย งบประมาณ การจัดบริการสาธารณะ การมีส่วนร่วม และการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อเสนอแผนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยใช้วิธีการดังนี้</p> <p>1) การจัดทำแผนพัฒนา ให้นิสิตเสนอแผนพัฒนาองค์กรภาครัฐ หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยยึดหลักทางวิชาการและวิเคราะห์สถานการณ์ในพื้นที่</p> <p>2) การนำเสนอแผนพัฒนา ประเมินความสามารถในการสื่อสาร</p>	<p>ใช้เครื่องมือหลากหลายที่สามารถสะท้อนความเข้าใจ ความคิดเชิงวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ความรู้ของนิสิต ได้แก่</p> <p>1) Rubric การประเมินแผนพัฒนา วัดความถูกต้องตามหลักวิชาการ ความครบถ้วนขององค์ประกอบแผน (วิเคราะห์สถานการณ์/ วิสัยทัศน์/กลยุทธ์/กิจกรรม/ ตัวชี้วัด/งบประมาณ)</p> <p>2) แบบฟอร์มประเมินการนำเสนอแผน วัดความสามารถในการอธิบายเหตุผล ความเชื่อมโยงกับข้อมูล การตอบข้อซักถาม และการใช้ภาษาวิชาการ</p>	<p>1) ได้คะแนนจาก Rubric การเสนอแผนไม่น้อยกว่า 70% ในประเด็นความถูกต้องตามหลักวิชาการ ความเหมาะสมกับบริบทท้องถิ่น ความสมบูรณ์ของแผน และการจัดลำดับความสำคัญ</p> <p>2) แผนพัฒนาต้องมีความเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบันกับวิสัยทัศน์และเป้าหมาย</p> <p>3) นิสิตสามารถ อธิบายได้ว่าหลักวิชาการใดถูกนำมาประยุกต์ใช้ในแผน เช่น หลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วม เครื่องมือวิเคราะห์ SWOT หรือ OKRs</p>	<p>ออกแบบการเรียนรู้ที่ให้นิสิตฝึกวางแผนอย่างเป็นระบบจากสถานการณ์จริง พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลและประยุกต์ใช้แนวคิดทางวิชาการ</p> <p>1) Project-based Learning (PBL) ให้นิสิตจัดทำ "แผนพัฒนาท้องถิ่นจำลอง" โดยกำหนดพื้นที่สมมติสถานการณ์ และกำหนดปัญหาชุมชน พร้อมนำเสนอแผน</p> <p>2) Case Study Analysis วิเคราะห์แผนพัฒนาท้องถิ่นจริงที่เผยแพร่โดยเทศบาลหรือ อบต. เช่น แผน 3 ปี แผนยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น</p> <p>3) Simulation Exercise / Role Play</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
	<p>เชิงนโยบายและการตอบคำถามอย่างมีเหตุผล</p> <p>3) การศึกษากรณีตัวอย่าง</p> <p>วิเคราะห์แผนพัฒนาที่มีอยู่แล้ว และให้นิสิตวิเคราะห์ประเด็นตามหลักวิชาการ</p>	<p>3) แบบประเมินการทำงานกลุ่ม (ถ้ามีการทำงานเป็นทีม) วัดความร่วมมือ การแบ่งหน้าที่ และบทบาทผู้นำในกระบวนการจัดทำแผน</p> <p>4) แบบฝึกวิเคราะห์เอกสารแผน ให้คะแนนตามความสามารถในการตีความเป้าหมาย ตัวชี้วัด และความเชื่อมโยงกับสถานการณ์ท้องถิ่น</p>	<p>4) การนำเสนอมีโครงสร้างชัดเจน ใช้ภาษาวิชาการและสามารถตอบคำถามได้อย่างมีเหตุผล</p>	<p>จำลองบทบาทในการประชุมจัดทำแผน เช่น ผู้บริหาร ผู้นำชุมชน นักวิเคราะห์นโยบาย เพื่อให้เข้าใจมุมมองรอบด้าน</p> <p>4) Reflective Learning ให้นิสิตสะท้อนความเข้าใจเรื่องการวางแผนที่ดี และประเด็นที่พบจากการทำงานกลุ่ม เช่น ความท้าทายในการตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัด</p> <p>5) Cooperative Learning การทำงานเป็นทีมตามลักษณะหน่วยงาน เช่น กลุ่มจัดทำข้อมูลพื้นฐาน กลุ่มวิเคราะห์ปัญหา กลุ่มจัดทำเป้าหมาย</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
				<p>5) เชิญผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากรภาครัฐและท้องถิ่น มาบรรยายและแบ่งปันประสบการณ์การทำแผนพัฒนาองค์กรหรือท้องถิ่น</p>
<p>PLO 4 ทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ มุ่งเน้นประโยชน์สาธารณะ และปรับตัวต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>การประเมินจะเน้นพฤติกรรมความสามารถในการประสานงาน การสื่อสาร และความเข้าใจในประโยชน์ร่วมของสาธารณะ โดยเฉพาะในบริบทการทำงานท้องถิ่น ซึ่งต้องอาศัยการทำงานเป็นทีม และการมีส่วนร่วมในสังคม วิธีประเมินที่ใช้ได้แก่</p> <p>1) การประเมินการทำงานกลุ่ม ได้แก่ การประเมินบทบาท หน้าที่ ความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมของนิสิต</p>	<p>เครื่องมือที่ใช้ควรครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อวัดพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>1) Rubric การประเมินทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีตัวชี้วัด ได้แก่ การแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ การสื่อสาร เชิงบวก การฟังอย่างตั้งใจและนำข้อมูลจากการฟังไปใช้ในการแสดงความคิดเห็นหรือวิเคราะห์หรือแนะนำ และการมีเป้าหมายร่วมที่เน้นสาธารณประโยชน์</p>	<p>นิสิตจะต้องแสดงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อเป้าหมายสาธารณะอย่างชัดเจน โดยพิจารณาเกณฑ์ต่อไปนี้</p> <p>1) ได้คะแนนจาก Rubric การทำงานร่วมกับผู้อื่น ไม่น้อยกว่า 70% โดยวัดจากความรับผิดชอบ ความร่วมมือ และการสนับสนุนเป้าหมายของกลุ่ม</p> <p>2) มีการสะท้อนตนเองที่ชี้ให้เห็นว่าเข้าใจบทบาทของ</p>	<p>กลยุทธ์การเรียนการสอน สนับสนุนให้นิสิตมีปฏิสัมพันธ์กันอย่างจริงจัง สร้างความเข้าใจในบทบาทของการทำงานร่วมกัน เพื่อส่วนรวม ดังนี้</p> <p>1) Cooperative Learning</p> <p>- ใช้การแบ่งกลุ่มทำงานตามบทบาทในโครงการ เช่น กลุ่มจัดเวทีชุมชน กลุ่มประชาสัมพันธ์ กลุ่มประสานงานภาครัฐ</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
	<p>ในกิจกรรมหรือโครงการกลุ่ม เช่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดเวทีสาธารณะ</p> <p>2) การประเมินกิจกรรม เสริมบทบาทที่เกี่ยวข้องกับบริบทสาธารณะ ได้แก่ การลงพื้นที่กับชุมชน การวางแผนกิจกรรมสาธารณะร่วมกับอปท.</p> <p>3) การประเมินพฤติกรรม ระหว่างการเรียนรู้ ได้แก่ การอภิปรายในชั้นเรียน การประสานงานในกลุ่มเรียน หรือการเป็นผู้นำ/ผู้สนับสนุนกลุ่ม</p> <p>4) การสะท้อนตนเองและ การประเมินโดยเพื่อนร่วมกลุ่ม เพื่อสะท้อนทักษะการทำงานร่วมกันและเจตคติด้านประโยชน์สาธารณะ</p>	<p>2) แบบสังเกตพฤติกรรม ประเมินการมีส่วนร่วมทัศนคติในการทำงาน และการเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>3) แบบประเมินตนเองและ แบบประเมินโดยเพื่อนร่วมกลุ่ม ใช้ตรวจสอบการรับรู้ตนเองและการได้รับการยอมรับจากผู้อื่น</p> <p>4) Reflection Journal หรือ บทสะท้อนคิด ให้นิสิตเขียนอธิบายสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยคำนึงถึงผลต่อสาธารณะ</p> <p>5) แบบประเมินการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมชุมชน/สาธารณะ ได้แก่ การเป็นอาสาสมัคร การจัดกิจกรรมสาธารณะในพื้นที่</p>	<p>ตนในกลุ่มและคุณค่าของเป้าหมายสาธารณะ</p> <p>3) ได้รับการประเมินจากเพื่อน/อาจารย์ ไม่น้อยกว่า 80% ว่าเป็นผู้ร่วมงานที่ดี</p> <p>รับฟังความคิดเห็น และสนับสนุนเป้าหมายร่วม</p> <p>4) มีผลงานกลุ่มหรือกิจกรรม ที่สามารถสะท้อนความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม เช่น รายงาน แผนงาน หรือกิจกรรมที่มีผลกระทบเชิงสาธารณะ</p>	<p>- ส่งเสริมการหมุนเวียนบทบาท (Rotating Role) เช่น ผู้นำ/ผู้สังเกต/ผู้ประสาน</p> <p>2) Service Learning จัดกิจกรรมให้นิสิตทำโครงการกับชุมชนจริง เช่น โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างสิทธิพลเมือง</p> <p>3) Reflective Learning ให้นิสิตเขียน Reflection หรือ จัดวงสนทนา (Dialogue Circle) เพื่อสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>4) Role-Playing & Simulation จำลอง</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมินการ บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้
				สถานการณ์ เช่น ประชุม สภา อภิปรายปัญหา สาธารณะ หรือการรับฟัง ความคิดเห็นของชุมชน 5) Project-based Learning (PBL) ออกแบบ โครงการกลุ่มที่มีเป้าหมาย เพื่อชุมชน เช่น การสำรวจ ความต้องการของ ประชาชน การสร้าง แผนพัฒนาท้องถิ่น แบบมีส่วนร่วม

4.2 การจัดการเรียนรู้

4.2.1 แผนการจัดการเรียนรู้

แผนการเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	Module 2 การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล		2 (1-2-3)
	Module 2 การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล		2 (1-2-3)
	Module 2 การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล		2 (1-2-3)
วิชาแกน	67710169	การเมืองและระบบการบริหาร Politics and Administrative Systems	3 (3-0-6)
	67710269	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principle of Public Administration	3 (3-0-6)
	67713169	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning	3 (2-2-5)
	67713269	ภาษาอังกฤษด้านรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3 (3-0-6)
รวม (Total)			18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	Module 3 การจัดการชีวิตในสังคมหลากหลายวัฒนธรรม		2 (1-2-3)
	Module 3 การจัดการชีวิตในสังคมหลากหลายวัฒนธรรม		2 (1-2-3)
	Module 3 การจัดการชีวิตในสังคมหลากหลายวัฒนธรรม		2 (1-2-3)
วิชาแกน	67710469	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3 (3-0-6)
	67710569	พลเมืองโลกและความรับผิดชอบต่อสังคม Global Citizenship and Social Responsibility	2 (1-2-3)
	67710669	การบริหารท้องถิ่นในยุค แห่งการเปลี่ยนแปลง Local Administration in the Era of Transformation	3 (3-0-6)
	67710769	ทฤษฎีองค์การและการบริหารเพื่อ การพัฒนา Organization Theory and Development Administration	3 (3-0-6)
รวม (Total)			17

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	Module 1 การสื่อสารภาษาอังกฤษ		3 (2-2-5)
	Module 4 ความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่		2 (1-2-3)
	Module 4 ความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่		2 (1-2-3)
วิชาแกน	67720869	กฎหมายพื้นฐาน Fundamental Laws	3 (3-0-6)
	67723369	กลยุทธ์และเทคนิคการบริหารยุคใหม่ Modern Administration Strategies and Techniques	3 (2-2-5)
	67720969	หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Principles of Human Resource Management	3 (3-0-6)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	xxxxxxx	3
รวม (Total)			19

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	Module 1 การสื่อสารภาษาอังกฤษ		3 (2-2-5)
	Module 4 ความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่		2 (1-2-3)
วิชาแกน	67721169	การจัดการเมืองและชนบท Urban and Rural Management	3 (3-0-6)
	67721269	การจัดการทรัพยากรและการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศเพื่อความยั่งยืน Resource and Climate Change for Sustainability Management	3 (2-2-5)
	67721369	การบริหารโครงการ Project Management	3 (2-2-5)
	67721469	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการสวัสดิการ ในชุมชน Quality of Life Development and Community Welfare Management	3 (3-0-6)
รวม (Total)			17

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาแกน	67731569	จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหาร Ethics and Good Governance in Administration	3 (3-0-6)
	67733469	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล Statistics and Data Analysis	3 (2-2-5)
	67731669	การวางแผนและประเมินผล การพัฒนาท้องถิ่น Local Development Planning and Evaluation	3 (2-2-5)
	67731769	การบริหารการเงินและการคลัง Financial and Fiscal Administration	3 (3-0-6)
	67731869	การจัดการยุทธศาสตร์และการบริหาร ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ Strategic Management and Strategic Risk Management	3 (3-0-6)
	67731969	กฎหมายท้องถิ่น Local Law	3 (3-0-6)
รวม (Total)			18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาแกน	67733569	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเบื้องต้นและ การนำเสนองานทางวิชาการ English for Academic Writing and Presentation	2 (1-2-3)
	67732169	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methods in Public Administration	3 (2-2-5)
	67732369	นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Innovation for Sustainability Development	3 (3-0-6)
วิชาเอกเลือก	xxxxxxx	เอกเลือก	3
	xxxxxxx	เอกเลือก	3
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	xxxxxxx	3
รวม (Total)			17

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาแกน	67743769	ภาษาอังกฤษทางวิชาการเพื่ออาชีพ Academic English for Career	2 (1-2-3)
	67742469	กระบวนการยุติธรรมและการจัดการ ความขัดแย้ง Judicial Process and Conflict Management	3 (3-0-6)
	67742569	สัมมนาทางการบริหารงานสมัยใหม่ Seminar on Modern Administration	3 (2-2-5)
วิชาเอกเลือก	xxxxxxx	เอกเลือก	3
	xxxxxxx	เอกเลือก	3
รวม (Total)			14

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาการบูรณา การการเรียนรู้ กับการทำงาน	67745169	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับ การทำงาน	6 (0-18-9)
รวม (Total)			6

4.2.2 การจัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

ปฏิบัติงานจริงในองค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานที่มีลักษณะการทำงานเชื่อมโยงกับชุมชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสบการณ์และบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือเกณฑ์ในการผ่านรายวิชาที่กำหนด โดยการพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ใช้ระบบการให้คะแนนแบบไม่มีค่าระดับชั้น คือ S และ U แผนการดำเนินงานสหกิจศึกษาสำหรับนิสิต โดยหลักสูตรดำเนินการดังนี้

- 1) จัดหาสถานที่ฝึกประสบการณ์
- 2) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อกำหนดเงื่อนไขในการไปสหกิจศึกษาของนิสิต การดำเนินงาน การนิเทศงาน การประเมินผลและการเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์
- 3) ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน การนิเทศงาน และเกณฑ์ประเมินผล
- 4) ชี้แจงเกณฑ์และเงื่อนไขในการฝึกประสบการณ์
- 5) ประกาศผลการจัดสรรสถานที่ฝึกประสบการณ์ของนิสิต
- 6) จัดอบรมด้านงานสารบรรณ และดิจิทัลเพื่อการทำงานที่จำเป็นสำหรับการฝึกประสบการณ์สำหรับนิสิต
- 7) จัดปฐมนิเทศน์ให้นิสิต
- 8) จัดให้มีการนิเทศงานนิสิต
- 9) จัดให้มีการนำเสนอผลการสหกิจศึกษาของนิสิต
- 10) ประชุมสรุปการดำเนินการฝึกประสบการณ์
- 11) นำผลสรุปมาปรับปรุงในคราวต่อไป

กรณีสหกิจต่างประเทศ

1. เป็นนิสิตชั้นปีที่ 4 ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
2. มีคะแนนภาษาอังกฤษตามที่หลักสูตรกำหนด
3. อบรมเพิ่มเติมด้านภาษาหรือด้านวัฒนธรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
4. จัดทำเล่มรายงานและนำเสนอในประเด็น เช่น นโยบาย การจัดการภัยพิบัติ การจัดการเมือง การจัดการศึกษา หรือประเด็นอื่น ๆ ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือท้องถิ่น

กรณีลักษณะโครงการ

นิสิตต้องจัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาสังคม/ตอบสนองความต้องการของสังคม/หน่วยงานต่าง ๆ โดยหัวข้อต้องสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงาน/ชุมชนในประเทศ นิสิตต้องทำงานร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบและรายงานความคืบหน้าตามที่กำหนด

4.2.3 แหล่งฝึกสหกิจศึกษา

องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานที่มีลักษณะการทำงานเชื่อมโยงกับชุมชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.2.4 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.2.5 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชา 67745169 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
กรณีสหกิจในประเทศไม่น้อยกว่า 500 ชั่วโมง
กรณีสหกิจในต่างประเทศ 1 – 2 เดือน ตามที่หลักสูตรฯทำความร่วมมือกับหน่วยงาน
ต่างประเทศ

4.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

4.3.1 คำอธิบายโดยย่อ

67732169 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Research Methods in Public Administration) หลักการ แนวคิดระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้ในงานรัฐประศาสนศาสตร์ การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบงานวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ การเขียนสรุปผล การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสม และการนำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

4.3.2 ช่วงเวลา: ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 3

4.3.3 จำนวนหน่วยกิต: 3

หมวดที่ 5 คณาจารย์ บุคลากร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

5.1 คณาจารย์

5.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) นางสาวนพวรรณ พึ่งพา เลขประจำตัวประชาชน 1-5299-0032X-XX-X
 Doctor of Administration Science, Brawijaya University, Indonesia
 พ.ศ. 2563
 M.P.A., Brawijaya University, Indonesia พ.ศ. 2556
 รป.บ.(การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 3 เรื่อง
 (เอกสารแนบหมายเลข 4)

(2) นางสาวปาริฉัตร ป็องโล่ เลขประจำตัวประชาชน 1-2198-0008X-XX-X
 M.P.A., Brawijaya University, Indonesia พ.ศ. 2557
 รป.บ. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 2 เรื่อง
 (เอกสารแนบหมายเลข 4)

(3) นายพงศธร แก้วมณี เลขประจำตัวประชาชน 1-2001-0023X-XX-X
 M.P.A., Brawijaya University, Indonesia พ.ศ. 2556
 รป.บ. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 4 เรื่อง
 (เอกสารแนบหมายเลข 4)

(4) นายเอกลักษณ์ ณีฤทธิ เลขประจำตัวประชาชน 3-6599-000X-XX-X
 พร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2560
 รป.ม. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2547
 ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2544
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 2 เรื่อง
 (เอกสารแนบหมายเลข 4)

(5) นายกฤษฎา นันทเพ็ชร เลขประจำตัวประชาชน 3-4612-0036X-XX-X
 ศน.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ.2535
 พบ.ม. (การจัดการและการพัฒนาสังคม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
 พ.ศ.2541
 พร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2556
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2568) จำนวน 3 เรื่อง
 (เอกสารแนบหมายเลข 4)

5.1.2 อาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ประจำ

(1) นายธีระพงษ์ ภูริปาณิก เลขประจำตัวประชาชน 3-8504-0004X-XX-X
 พร.ด. (การจัดการสาธารณสุข) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2562
 ร.ม. (นโยบายสาธารณสุข) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2545
 ศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2543
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

(2) นางสาวศิกัญญา อยู่เมือง เลขประจำตัวประชาชน 3-2502-001X-XX-X
 รป.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
 พ.ศ. 2546
 วท.บ. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2542
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

(3) นางสาวชยาภรณ์ จตุรพรประสิทธิ์ เลขประจำตัวประชาชน
 M.A. (Political Science) Jawaharlal Nehru University, India
 พ.ศ. 2554
 รป.บ. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2551
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(4) นายอนรรตน์ อนันนทธาร เลขประจำตัวประชาชน 3-6698-0012X-XX-X
 D.P.A. (Public Administration) Brawijaya University, Indonesia
 พ.ศ.2557
 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2546
 ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2532
 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

(5) นายจักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์ เลขประจำตัวประชาชน 3-2499-0007X-XX-X
 ร.ด. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558
 M.A. (ASEAN Studies) University of Malaya, Malaysia พ.ศ. 2555
 ศศ.ม. (วิจัยประชากรและสังคม) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2547
 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(6) นางอุษณากร ทาวะรมย์ เลขประจำตัวประชาชน 3-3411-0080X-XX-X
 พร.ด. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.2557
 ค.ม. (สถิติการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2543
 ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไปและคณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2543
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2) อาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและ
 ถอดถอนอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2566

5.1.3 การเตรียมความพร้อมสำหรับคณาจารย์ใหม่

การเตรียมความพร้อมสำหรับคณาจารย์ใหม่ให้รวมถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1) มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หลักสูตรส่งเสริมอาจารย์ใหม่เข้ารับการอบรม ซึ่งจัด
 โดยมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ เทคนิค
 วิธีการสอน การใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล การวัดผลและประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวางแผน
 และปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา การประกันคุณภาพการศึกษา และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

2) หลักสูตรชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร และ
 มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์
 กฎระเบียบต่าง ๆ

3) หลักสูตรจัดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดการเรียนการสอน
 ในรายวิชาต่าง ๆ หรือจัดให้สอนร่วมกับอาจารย์ที่มีประสบการณ์

4) หลักสูตรกำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษา ตลอดจนประเมิน
 และติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

5.1.4 การพัฒนาคุณภาพคณาจารย์

(1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

หลักสูตรส่งเสริมให้คณาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการออกแบบหลักสูตร มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ เทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล การวัดผลและประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวางแผนและปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา การประกันคุณภาพการศึกษา และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง

(2) การพัฒนาด้านวิชาชีพและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของคณาจารย์

หลักสูตรฯส่งเสริมให้อบรมหรือประชุมสัมมนาด้านวิชาชีพและจรรยาบรรณต่าง ๆ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเช่น งานวิจัย บทความวิชาการ เอกสารประกอบการสอน ตำรา บทความวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น และส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

(3) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม โดยมีการบูรณาการบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2) สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในการวิจัยทางวิชาการ/ วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยเข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนาทางวิชาการ นำเสนอและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

3) สนับสนุนการทำงานวิจัยกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5.2 บุคลากร

5.2.1 บุคลากรสายสนับสนุน

- 1) เป็นผู้มีความรู้ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร
- 2) มีผลงานทางวิชาการสัมพันธ์กับหลักสูตร

5.2.2 การเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

1) หลักสูตรชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร กฎระเบียบต่าง ๆ

2) หลักสูตรจัดให้บุคลากรสายสนับสนุนมีส่วนร่วมสังเกตการณ์หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการของหลักสูตร

3) หลักสูตรให้ข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบปี

5.2.3 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน

1) ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนหาความรู้ใหม่ ๆ ที่ทันสมัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และท้องถิ่น เพื่อนำความรู้มาช่วยสนับสนุนหลักสูตร

2) ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาด้านทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น และภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

5.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

5.3.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จัดให้มีห้องเรียน ห้องสมุด โสตทัศนูปกรณ์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต สื่อการสอนที่จำเป็น ห้องอเนกประสงค์อย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการเรียน การสอน

5.3.2 กระบวนการประเมินความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จัดทำแบบประเมินเพื่อสำรวจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลสำรวจมาเสนอแนะ ต่อคณะฯ เพื่อดำเนินการสนับสนุนหรือแก้ไขต่อไป

หมวดที่ 6

การรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตร

6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- เป็นผู้สนใจเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank)
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม

6.2 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับนิสิตไทย
- รับนิสิตต่างชาติ
- รับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank)

6.3 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติ

ปีการศึกษา	2569	2570	2571	2572	2573
จำนวนรับเข้า ปีที่ 1	125	125	125	125	125
ปีที่ 2	(82)	125	125	125	125
ปีที่ 3	(71)	(82)	125	125	125
ปีที่ 4	(86)	(71)	(82)	125	125
รวม	125 (244)	250 (158)	375(82)	500	500
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	(86)	(71)	(82)	125	125

หมายเหตุ จำนวนนิสิตในวงเล็บ หมายถึง นิสิตคงค้างจากหลักสูตรเดิมชื่อ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น

6.4 งบประมาณและการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย

หน่วย : พันบาท

หมวดรายรับ	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,764	3,528	5,292	7,056	7,056

หน่วย : พันบาท

หมวดรายจ่าย	2569	2570	2571	2572	2573
1. งบบุคลากร	566	1,132	1,698	2,264	2,264
2. งบดำเนินการ	250	501	751	1,001	1,001
3. งบลงทุน	80	161	241	321	321
4. งบเงินอุดหนุน	100	200	300	400	400
รวม	997	1,993	2,990	3,986	3,986

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิต/ คน/ ปี เท่ากับ 22,088 บาท (นิสิตภาคปกติ)

6.5 กลยุทธ์ในการเตรียมความพร้อมของนิสิตแรกเข้า

- 1) จัดการปฐมนิเทศนิสิต ให้พบที่ปรึกษา คณาจารย์ในหลักสูตร คณาจารย์ของคณะ รวมถึงแจ้งช่องทางการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) จัดกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ การปรับตัว หรือประชาสัมพันธ์ โครงการที่สามารถส่งเสริมให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 3) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปรับตัวและสานสัมพันธ์รุ่นพี่รุ่นน้อง
- 4) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนิสิตเพื่อรับฟังปัญหา

หมวดที่ 7

การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

7.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้แสดงเป็นระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้น (Grade) ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น	
A	(Excellent)	ดีเยี่ยม	4.0
B+	(Very Good)	ดีมาก	3.5
B	(Good)	ดี	3.0
C+	(Fairly Good)	ค่อนข้างดี	2.5
C	(Fair)	พอใช้	2.0
D+	(Poor)	อ่อน	1.5
D	(Very Poor)	อ่อนมาก	1.0
F	(Fail)	ตก	0

7.2 การประเมินผลนิสิต

7.2.1 วิธีการประเมินผล

ใช้วิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการประเมิน เช่น

ประเมินความรู้ โดยการประเมินจากการทำแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ/การสอบ

ประเมินทักษะ โดยการประเมินการคิดอย่างเป็นขั้นตอน มีการวิเคราะห์ได้ตรงตามที่มีมอบหมาย มีความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การนำเสนอที่เป็นขั้นตอน ใช้ภาษาในการสื่อสารได้เข้าใจง่าย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานหรือการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้

ประเมินทัศนคติ และลักษณะบุคคล โดยประเมินจากความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย แสดงความคิดเห็นได้ รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เข้าใจตนเอง/คนอื่น

ตัวอย่างการให้ระดับคะแนน

1. การนำเสนอ

ระดับดีเยี่ยม (5) เรียงลำดับเนื้อหาถูกต้องดีมาก การใช้ภาษาสื่อสารได้ดี มีความมั่นใจในการสื่อสาร สามารถดึงดูดความสนใจของผู้ฟังและนำเสนอเนื้อหาเข้าใจง่าย

ระดับดี (4) เรียงลำดับเนื้อหาถูกต้องดี การใช้ภาษาสื่อสารได้ดี นำเสนอเนื้อหาเข้าใจง่าย มีความน่าสนใจในบางประเด็น

ระดับปานกลาง (3) เรียงลำดับเนื้อหาถูกต้อง การใช้ภาษาสื่อสารได้ดี มีความมั่นใจในการพูด มีขั้นตอนการนำเสนอ

ระดับพอใช้ (2) เรียงลำดับเนื้อหามีการเรียงเป็นลำดับบางส่วน มีขั้นตอนการนำเสนอ มีข้อผิดพลาดบ้าง

ระดับควรปรับปรุง (1) เรียงลำดับเนื้อหาไม่ถูกต้อง ขาดความมั่นใจในการนำเสนอ เสียงเบา ไม่มีการทักทายหรือเกริ่นนำ มีข้อผิดพลาดในการนำเสนอ

2. เล่มรายงาน/แบบฝึกหัด

ระดับดีเยี่ยม (5) มีผลงานตรงกับหัวข้อที่กำหนดอย่างครบถ้วน ไม่มีข้อผิดพลาด หรือผลงานมีการวิเคราะห์หรือยกตัวอย่างได้อย่างชัดเจน

ระดับดี (4) มีผลงานตรงกับหัวข้อที่กำหนดอย่างครบถ้วน มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย หรือผลงานมีการวิเคราะห์หรือยกตัวอย่างบางประเด็น

ระดับปานกลาง (3) มีผลงานตรงกับหัวข้อที่กำหนดอย่างครบถ้วน มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย หรือผลงานมีการวิเคราะห์หรือยกตัวอย่างบางประเด็น

ระดับพอใช้ (2) มีผลงานตรงกับบางประเด็น ขาดความชัดเจน มีข้อผิดพลาด

ระดับควรปรับปรุง (1) มีผลงานไม่ตรงกับหัวข้อที่กำหนด มีข้อผิดพลาดอย่างเห็นได้ชัด

3. การจัดโครงการ/งานสัมมนา/กิจกรรม

ระดับดีเยี่ยม (5) จัดหรือดำเนินการได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเงื่อนไขทุกประการ

ระดับดี (4) จัดหรือดำเนินการฯ มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดเกิดขึ้นเล็กน้อยโดยสามารถแก้ไขได้ในทันที

ระดับปานกลาง (3) จัดหรือดำเนินการฯ มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดเกิดขึ้นบ้างโดยสามารถแก้ไขได้

ระดับพอใช้ (2) จัดหรือดำเนินการฯ มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดเกิดขึ้นมากโดยสามารถแก้ไขได้

ระดับควรปรับปรุง (1) จัดหรือดำเนินการฯ มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดเกิดขึ้นโดยไม่สามารถแก้ไขได้

4. ข้อสอบอัตนัย

ระดับดีเยี่ยม (5) เขียนตรงประเด็น มีการจัดลำดับในการเขียน ทำให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย มีเหตุผลในการสนับสนุนครบถ้วน ใช้ภาษาที่ถูกต้องและสละสลวย

ระดับดี (4) เขียนตรงประเด็น มีการจัดลำดับในการเขียนที่ดีเหตุผลในการสนับสนุนบางส่วนใช้ภาษาที่ถูกต้อง

ระดับปานกลาง (3) เขียนตรงประเด็น มีการจัดลำดับในการเขียนบางส่วน มีเหตุผลในการสนับสนุนบางส่วน

ระดับพอใช้ (2) เขียนไม่ตรงประเด็น มีการจัดลำดับในการเขียน บางส่วน เหตุผลไม่ค่อยสอดคล้อง

ระดับควรปรับปรุง (1) เขียนไม่ตรงประเด็น ไม่มีการจัดลำดับในการเขียน ขาดเหตุผลในการสนับสนุน

7.2.2 กระบวนการอุดหนุนของนิสิต

ผู้เรียนสามารถเขียนคำร้องและเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

กระบวนการของหลักสูตร ผู้เรียนยื่นเอกสารให้ทางหลักสูตรฯ – หลักสูตรฯ ประสานผู้สอน ผู้สอนชี้แจงผู้เรียนตามประเด็นที่ร้อง ผู้เรียนเมื่อได้รับข้อมูล/มีความพึงพอใจ/ได้รับการแก้ไข - สิ้นสุดกระบวนการ

กระบวนการของคณะฯ ผู้เรียนยื่นเอกสารที่งานวิชาการ/งานสารบรรณ - งานวิชาการฯ รายงานต่อภาควิชา - ภาควิชาฯ ทำบันทึกแจ้งผู้สอน - ผู้สอนชี้แจงผู้เรียนตามประเด็นที่ร้อง ผู้เรียนเมื่อได้รับข้อมูล/มีความพึงพอใจ/ได้รับการแก้ไข - สิ้นสุดกระบวนการ

7.2.3 การให้ข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนานิสิต

หลังจากหลักสูตรฯ ได้จัดทำแบบสำรวจหรือแบบสอบถามต่าง ๆ หลักสูตรฯ จะวิเคราะห์และนำผลการวิเคราะห์สรุปและนำข้อมูลมาเผยแพร่ในเอกสารของหลักสูตรฯ

7.3 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันทำหน้าที่ กำกับดูแล ติดตามผล และดำเนินการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิต โดยมีแผนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตทั้งในระดับรายวิชา ระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร ดังนี้

1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตจากรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษา/ชั้นปี นั้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่กำหนด รวมถึงนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้โดยนิสิตมาพิจารณาไปด้วย เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้ประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดผลและประเมินผลในแต่ละรายวิชา เพื่อพัฒนาให้นิสิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดไป

2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตที่เกิดขึ้นกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ได้กำหนด ตลอดจนสำรวจความคิดเห็นของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต และสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

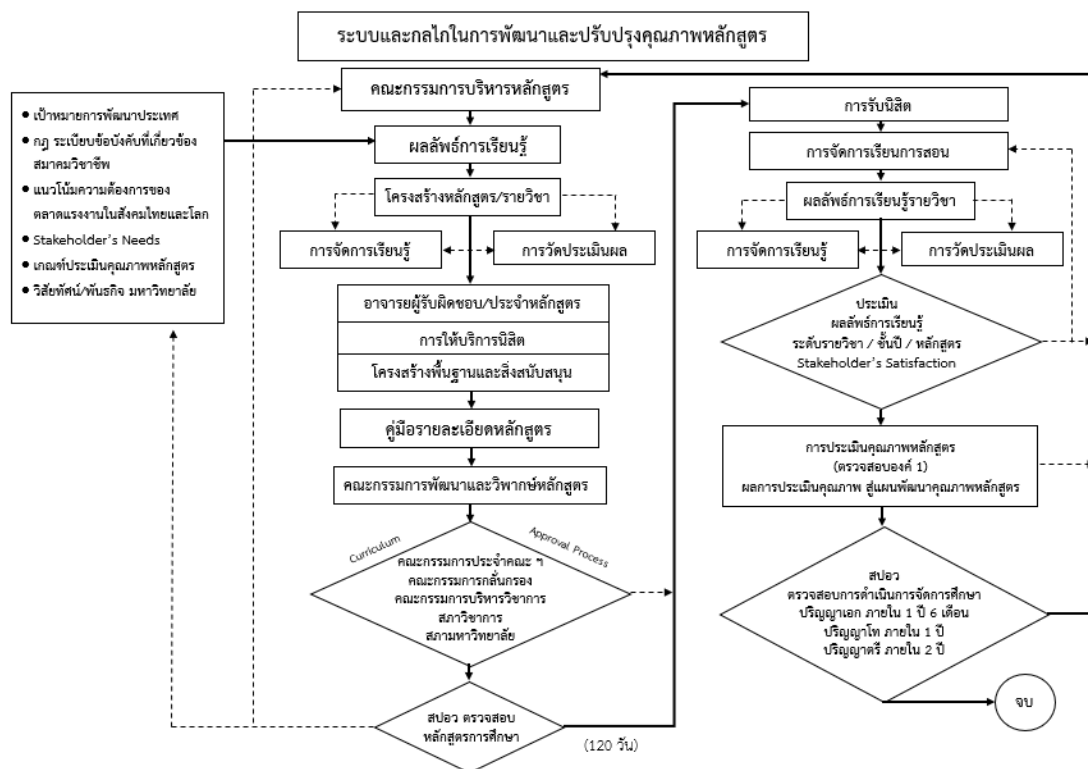
3) กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พบว่าผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริงไม่เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ดำเนินการ/จัดกิจกรรมเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตามที่กำหนด โดยจัดทำโครงการเพื่อจัดการเรียนรู้เพิ่มเติม

7.4 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
3. เกณฑ์อื่นๆ เป็นไปข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสารแนบภาคผนวก)

หมวดที่ 8 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

มหาวิทยาลัยและหลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับควบคุม ติดตามและประกันคุณภาพเพื่อให้การบริหารหลักสูตรของทุกหลักสูตรบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามระบบและกลไกในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวประกอบ



ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรได้บรรลุผลและเกิดประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการดังนี้

8.1 การกำกับมาตรฐานตามองค์ประกอบที่ 1

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน และการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- 1) การดำเนินการตามคู่มือการเสนอหลักสูตรมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2559 ซึ่งประกอบด้วย การเสนอหลักสูตรปรับปรุง การขอเปิดรับนิสิต การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ และการปิดหลักสูตร ที่จัดทำโดยฝ่ายวิชาการและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ

งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยบูรพา

(<http://service.buu.ac.th>)

- 2) การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยระบบและกลไกในการดำเนินการหลักสูตร พ.ศ. 2561 ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดให้มีแผนพัฒนาการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตรและการควบคุมกำกับ
- 3) การดำเนินการผ่านระบบจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF online) (<https://tqf.buu.ac.th>) ในการตรวจสอบสถานภาพและแนวโน้มของการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อการวางแผนการดำเนินงานและการกำกับให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 4) การดำเนินการตามคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการกำกับ การดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานชุดต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการประจำ ส่วนงาน คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

8.2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยหลักสูตรสามารถเลือกระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้ เช่น ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ วางแผน ควบคุม ดำเนินงาน และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงหลักสูตรต้องบริหารจัดการให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียน การสอนในหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมด้าน

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
2. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
3. การจัดการเรียนรู้
4. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
5. บุคลากรสายวิชาการ
6. การบริการสนับสนุนผู้เรียน
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
8. ผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตร

โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปี ตามรูปแบบ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)
 - 1.1) ร้อยละของจำนวนรับนิสิตใหม่ตามแผนการรับ
 - 1.2) ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

- 2) ด้านกระบวนการ (Process)
 - 2.1) ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
 - 2.2) ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
 - 2.3) ร้อยละของจำนวนนิสิตที่ได้เรียนรู้ผ่านสหกิจศึกษา/การบูรณาการเรียนรู้ออกไปกับการทำงาน/ การฝึกประสบการณ์
 - 2.4) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
 - 2.5) ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีของนิสิต
- 3) ด้านผลลัพธ์ (Output)
 - 3.1) ร้อยละของจำนวนนิสิตที่ลาออก (ยอดสะสมตลอด 4 ปี)
 - 3.2) ร้อยละของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด (ในระดับปริญญาตรี)
 - 3.3) ร้อยละของจำนวนบัณฑิตที่ได้ออกมาทำงาน (ภายใน 1 ปี)
 - 3.4) ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร
 - 3.5) ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
 - 3.6) ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต

8.3 การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning: QP)

หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (นิสิตปัจจุบัน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ศิษย์เก่า อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน นักเรียน) และสำรวจความต้องการเพื่อนำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (ตามรายละเอียดในหมวด 2 ข้อ 2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง) สรุปและวิเคราะห์ผล และนำมาออกแบบกระบวนการเพื่อให้ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร (ตามรายละเอียดในหมวด 4 ข้อ 4.1 การพัฒนาและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ) รวมถึงมีการวางแผนเพื่อประเมินประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

8.4 การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance: QM)

หลักสูตรมีการรักษาคุณภาพ โดยการออกแบบการทบทวนตรวจสอบ และกำกับให้จัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ (ตามรายละเอียดในหมวด 7 ข้อ 7.3 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้) ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นประจำทุกปี โดยประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามตัวบ่งชี้การกำกับมาตรฐานหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1)
- ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

- หลักสูตรมีระบบการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

- 1) หลักสูตรจัดประชุมชี้แจงอาจารย์ผู้สอน เกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล
- 2) ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 ก่อนเปิดภาคเรียน
- 3) ติดตามการส่ง มคอ.3
- 4) หลังจัดการเรียนการสอน ผู้สอนส่งเกรดและจัดทำ มคอ.5
- 5) ติดตามการส่ง มคอ.5
- 6) แจ้งผลการจัดการเรียนการสอนต่อที่ประชุมภาควิชา
- 7) จัดทำแบบสอบถามเพื่อเก็บผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกภาคปลาย
- 8) สรุปผลแบบสอบถาม
- 9) ประชุมผู้สอนเพื่อรับฟังปัญหาในการจัดการเรียนการสอน และรับฟังข้อเสนอแนะ
- 10) ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อนำข้อมูลจากนิสิตปัจจุบันมาเพื่อนำมาจัดโครงการ/อบรมในภาคเรียนต่อไป

8.5 การควบคุมคุณภาพ (Quality Control: QC)

8.5.1 หลักสูตรมีการควบคุมคุณภาพ โดยการออกแบบแผนการควบคุม มีการกำหนดจุดตรวจตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยงที่อาจทำให้การดำเนินการจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้และอาจทำให้ผู้เรียนไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด โดยดำเนินการดังนี้

- มีการพิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันก่อนเปิดภาคการศึกษา
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา จัดให้มีการประเมินการ จัดกระบวนการเรียนรู้ในทุกภาคการศึกษาโดยนิสิต
- มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิต กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา/คณะ/ส่วนงาน

- (1) การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- (2) การควบคุมดูแลให้คำปรึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
- (3) การติดตามและรายงานผลการคงอยู่และสำเร็จการศึกษา
- (4) การดำเนินการของหลักสูตรเมื่อผู้เรียนไม่สามารถบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

8.5.2 การควบคุมคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

8.5.3 การควบคุมคุณภาพอาจารย์

- (1) กระบวนการรับและคัดเลือกอาจารย์ใหม่
- (2) กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาจารย์

8.5.4 การควบคุมคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

8.6 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement: QI)

หลักสูตรนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการประเมินความเสี่ยง มาจัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี อีกทั้งได้กำหนดกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จตามหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ดังต่อไปนี้

แผนการพัฒนา เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. การพัฒนาอาจารย์บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี</p>	<p>การพัฒนาด้านผลงานวิชาการ</p> <p>1. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัย โดยการ จัดให้มีระบบพี่เลี้ยง การจัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทำวิจัย ประชาสัมพันธ์ทุนวิจัย และการ ส่งเสริมให้ทำกิจกรรมทางวิชาการ ผ่านแผนประจำปีของภาควิชา</p> <p>2. ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรทำผลงานทางวิชาการ อย่างต่อเนื่องและถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี</p> <p>การพัฒนาด้านตำแหน่งวิชาการ</p> <p>1. ส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ยื่นขอตำแหน่ง</p> <p>การพัฒนาด้านการจัดการเรียน การสอน</p> <p>1. ส่งเสริมให้ผู้สอนได้พัฒนาทักษะ และความรู้ผ่านการอบรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยกำหนดว่าในหนึ่งปีการศึกษา ต้องเข้ารับการอบรมอย่างน้อย หนึ่งหลักสูตร</p> <p>2. ส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อบรมเกี่ยวกับรูปแบบการเรียน การสอนที่ทันสมัย</p> <p>อาจารย์ผู้สอน</p>	<p>1. รายงานคุณวุฒิทางการศึกษาของ อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>2. รายงานผลงาน วิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร</p> <p>3. รายงานผลการ ดำเนินงานของรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา ได้แก่ มคอ.3 มคอ.5 สำหรับอาจารย์ประจำ หลักสูตร</p> <p>4. แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>5. Action plan ของ ภาควิชาและคณะ</p> <p>6. รายงานการประชุม ของหลักสูตรหรือภาควิชา</p>

แผนการพัฒนา เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>2. พัฒนาหลักสูตรฯ ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม</p>	<p>1. หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้รับทราบปรัชญา วัตถุประสงค์ คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังของหลักสูตรทุกภาค การศึกษา รวมถึงแนวทางการจัดทำ รายละเอียดของรายวิชา การจัดทำ แผนการเรียนรู้ และการประเมินผล การสอน ได้แก่ มคอ.3 มคอ.5</p> <p>2. จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษากับอาจารย์ผู้สอน ทุกท่านให้รับทราบปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในการ จัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป</p> <p>3. ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนอบรม เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน</p> <p>4. ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนมีการ พัฒนาความรู้ทางด้านวิชาการ เช่น การให้เข้าอบรมการเขียนบทความ วิชาการ บทความวิจัย การนำเสนอ งานวิชาการหรือวิจัย การเข้าร่วมงาน สัมมนาต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>1. สสำรวจความต้องการเชิงปริมาณ และคุณภาพ ดังนี้</p> <p>1.1 นิสิตปัจจุบันทุกชั้นปี</p> <p>1.2 อาจารย์ประจำผู้สอนในหลักสูตร ในภาคเรียนนั้น</p> <p>1.3 บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว</p> <p>3 กลุ่ม ได้แก่ 1,3 และ 5 ปี</p> <p>1.4 ผู้ใช้บัณฑิตในหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>1.5 นักเรียน</p> <p>2. ดำเนินการสำรวจ</p> <p>3. นำผลสำรวจที่ได้ มาวิเคราะห์การ ส่ง เสริม คุณ ภาพ การ ศี ก ษา</p>	<p>1. ผลการสำรวจของ</p> <p>1.1 นิสิตทุกชั้นปี</p> <p>1.2 อาจารย์ประจำ ผู้สอนในหลักสูตรใน ภาคเรียนนั้น</p> <p>1.3 บัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาไปแล้ว 3 กลุ่ม ได้แก่ 1,3 และ 5 ปี</p> <p>1.4 ผู้ใช้บัณฑิตใน หน่วยงานภาครัฐ และผลการประเมินจาก</p>

แผนการพัฒนา เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนโครงสร้าง เนื้อหา การจัดการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัย	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและจากการ นิเทศรายวิชาฝึก ประสบการณ์ฯ 1.5 นักเรียน

8.7 การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

หลักสูตรได้จัดทำเอกสารและช่องทางการสื่อสารของหลักสูตร ดังนี้ อาจารย์ผู้สอนผ่านคู่มือ
อาจารย์ผู้สอนและไลน์ สำหรับนิสิตสื่อสารผ่านคู่มือหลักสูตรฯและไลน์ ศิษย์เก่าผ่านช่องทางไลน์ ผู้ใช้
บัณฑิตผ่านทางอีเมล นักเรียนผ่านทางช่องทางออนไลน์ รวมถึงมีช่องทางการสื่อสารที่ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง เว็บไซต์คณะ เพจ Facebook ภาควิชาฯ เพจ Facebook ของ
คณะฯ และเพจ Facebook สาขาวิชา

8.8 การตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานหลักสูตรโดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

8.8.1 การตรวจสอบหลักสูตร คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะตรวจสอบหลักสูตร
การศึกษาของมหาวิทยาลัยว่าได้ออกแบบเป็นไปตามมาตรฐานและให้การรับรองเมื่อได้ตรวจสอบ โดยมี
หลักฐานเชิงประจักษ์

8.8.2 การตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
ตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาที่มีกระบวนการควบคุมที่มั่นใจได้ว่าจะเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้
ที่คาดหวังได้จริง ตลอดจนมีกระบวนการติดตามและพัฒนาสมรรถนะการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบหมายเลข 1 รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- เอกสารแนบหมายเลข 2 องค์กรประกอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร
(PLOs Breakdown)
- เอกสารแนบหมายเลข 3 รายละเอียดของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและ
หมวดวิชาเฉพาะ
- แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา
(Curriculum Mapping)
 - คำอธิบายรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ
- เอกสารแนบหมายเลข 4 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
- เอกสารแนบหมายเลข 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- เอกสารแนบหมายเลข 6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- เอกสารแนบหมายเลข 7 ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- เอกสารแนบหมายเลข 8 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- เอกสารแนบหมายเลข 9 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

เอกสารแนบหมายเลข 1

รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้มาจากความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ

พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

ชื่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (องค์กรหรือบุคคลภายใน/ภายนอก)	การรวบรวมข้อมูล			สรุปผลความต้องการและความคาดหวังที่ได้รับจากการรวบรวมข้อมูล	ความสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร
	วิธีการ	ช่วงเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม		
ข้อกำหนด (Requirement)					
ยุทธศาสตร์ประเทศ	เอกสาร	เดือน มิ.ย. 67	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความสามารถในการบริหารจัดการภาครัฐและท้องถิ่น บัณฑิตควรมีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะ 2. ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้นวัตกรรม บัณฑิตควรสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการพัฒนาการบริหารงานท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความยั่งยืน 3. ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการทำงาน บัณฑิตควรมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการทำงาน ภาครัฐและท้องถิ่น 4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตควรมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการตัดสินใจและปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กรท้องถิ่น 5. ความสามารถในการทำงานเป็นทีมและการสื่อสาร บัณฑิตควรมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในบริบทของการบริหารงานท้องถิ่น 	1,2,3,4

ชื่อกลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (องค์กรหรือ บุคคลภายใน/ ภายนอก)	การรวบรวมข้อมูล			สรุปผลความต้องการและความ คาดหวังที่ได้รับจากการรวบรวม ข้อมูล	ความ สอดคล้อง กับ PLO ของ หลักสูตร
	วิธีการ	ช่วงเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม		
				ที่มา ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)	
ยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/พันธกิจ มหาวิทยาลัย	เอกสาร	เดือน มี.ค. 68	-	<p>ขุมปัญญาตะวันออก</p> <p>ก.การจัดการศึกษาอย่างเสมอภาค เท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้าง เสรีภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของหลัก คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ</p> <p>ข. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>ค. ด้านการพัฒนาชุมชน ยุทธศาสตร์</p> <p>1. พัฒนาคนคุณภาพ เพื่อตอบสนอง ต่อการขยายการลงทุนในเขต EEC และการพัฒนาประเทศ ผ่านระบบ การศึกษาตลอดชีวิตที่ได้ มาตรฐานสากล ตามแนวอุปสงค์ นำโดยพัฒนาการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง, International standard, เป็นผู้นำ ผู้ประกอบการ พลเมืองโลก และ ทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21</p> <p>2. พัฒนาความรู้ผ่านการวิจัยและการ สร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสใหม่ และความพร้อมของประเทศในอนาคต โดยพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม และนำไปใช้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>3.การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน พัฒนา สังคม สิ่งแวดล้อม และการแก้ปัญหา วิกฤต และเป็นตัวอย่างการพัฒนา องค์กรอย่างยั่งยืน</p> <p>4.การเพิ่มขีดความสามารถองค์กร ผ่านการใช้ทรัพยากรเชิงกลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การพัฒนาความสามารถของบุคลากร</p>	1

ชื่อกลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (องค์กรหรือ บุคคลภายใน/ ภายนอก)	การรวบรวมข้อมูล			สรุปผลความต้องการและความ คาดหวังที่ได้รับจากการรวบรวม ข้อมูล	ความ สอดคล้อง กับ PLO ของ หลักสูตร
	วิธีการ	ช่วงเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม		
				การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างพันธมิตรและเครือข่าย ความร่วมมือทั้งในระดับประเทศและ นานาชาติ ที่มา แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรพา ประจำปีงบประมาณ 2568- 2571	
เกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิ	เอกสาร	เดือน มิ.ย. 67	-	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง 1. ความรู้ 2. ทักษะ 3. จริยธรรม 4. ลักษณะบุคคล ที่มา ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	1, 2, 3, 4
ทักษะของอาชีพ หรือตำแหน่งงาน (ระบุสมรรถนะ ของอาชีพ)	เอกสาร	เดือน มิ.ย. 67	-	1. ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงานปกครอง) ทักษะที่จำเป็นคือ การบริหารจัดการ ภาครัฐ การสื่อสารและประสานงาน และความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ 2. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรมนุษย์) ทักษะที่จำเป็นคือการวิเคราะห์ นโยบายและแผนการพัฒนาชุมชน และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3. พนักงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การ มหาชน (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักทรัพยากรมนุษย์) ทักษะที่จำเป็น คือ การบริหารงานทั่วไป การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 4. นักการเมืองระดับท้องถิ่น/ ระดับชาติ/ผู้นำชุมชน ทักษะที่จำเป็น คือ ความเป็นผู้นำ การตัดสินใจ และ การสื่อสารและการโน้มน้าว	1, 4

ชื่อกลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (องค์กรหรือ บุคคลภายใน/ ภายนอก)	การรวบรวมข้อมูล			สรุปผลความต้องการและความ คาดหวังที่ได้รับจากการรวบรวม ข้อมูล	ความ สอดคล้อง กับ PLO ของ หลักสูตร
	วิธีการ	ช่วงเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม		
				<p>5. พนักงานบริษัท/ธุรกิจเอกชน (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์) ทักษะที่จำเป็นคือ การบริหารงานทั่วไป การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ที่มา คู่มือสมรรถนะหลัก http://www.personnel.moi.go.th/work/work2/assess/assess_new/pratice/C_2/2_7.pdf</p> <p>ที่มา ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>ที่มา คู่มือการปฏิบัติงานนักทรัพยากรบุคคล</p>	
ความต้องการ (Needs)					
นักเรียนระดับ มัธยมศึกษา ตอนปลาย	แบบ สำรวจ ออนไลน์	เดือน มิ.ย.- ก.ค. 67	235	<p>1. ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผล การบริหารเวลา การประชาสัมพันธ์ ท้องถิ่น</p> <p>2. ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม การให้คำปรึกษา การประสานงาน แก้ไขปัญหา</p> <p>3. วิพากษ์อย่างมีเหตุผล การคิดวิเคราะห์</p>	4
ศิษย์เก่ารุ่น	แบบ สำรวจ ออนไลน์	เดือน มิ.ย.- ก.ค. 67	38	<p>1. ความรู้ด้านการวางแผน เทคโนโลยี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประเมินผล ชุมชน การพัฒนาเมือง ท้องถิ่น การเมืองการปกครอง</p> <p>2. ทักษะ การทำงานเป็นทีม การนำเสนอ การประสานงาน การแก้ไขปัญหา การคิดวิเคราะห์ รับผิดชอบ พัฒนาตนเอง การตัดสินใจ</p>	1, 3

ชื่อกลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (องค์กรหรือ บุคคลภายใน/ ภายนอก)	การรวบรวมข้อมูล			สรุปผลความต้องการและความ คาดหวังที่ได้รับจากการรวบรวม ข้อมูล	ความ สอดคล้อง กับ PLO ของ หลักสูตร
	วิธีการ	ช่วงเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม		
ศิษย์ปัจจุบัน	แบบ สำรวจ ออนไลน์	เดือน มิ.ย.- ก.ค. 67	36	1. ความรู้บริหารโครงการ เทคโนโลยี การวางแผน การบริหารทรัพยากร มนุษย์ การบริหารภาครัฐ ท้องถิ่น การพัฒนาเมือง 2. ทักษะ การสื่อสาร การให้คำปรึกษา ความคิดสร้างสรรค์ คิววิเคราะห์ ปรับตัว รับผิดชอบ มุ่งผลสำเร็จ พัฒนาดตนเอง	4
ผู้ใช้บัณฑิต (อบจ.เทศบาล อบต. สำนักงาน เขต และที่ว่าการ อำเภอ)	แบบ สำรวจ ออนไลน์, in-depth interview	เดือน มิ.ย.- ก.ค. 67	19	1. ความรู้ด้านวางแผน เทคโนโลยี ประเมินผล การบริหารเวลา การบริหารงานภาครัฐ การเมือง การปกครอง 2. ทักษะการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และความคิดสร้างสรรค์ คิดเป็นระบบ ปรับตัว มุ่งสู่ผลสำเร็จ สร้างแรงจูงใจ	3
ผู้ปกครอง/บุคคล ทั่วไป	แบบ สำรวจ ออนไลน์	เดือน มิ.ย.- ก.ค. 67	20	1. ความรู้ เทคโนโลยี การบริหาร ความขัดแย้ง การพัฒนาชุมชน การประเมินผล ประชาสัมพันธ์ ท้องถิ่น การเมืองการปกครอง 2. ทักษะ คิดสร้างสรรค์ นำเสนอ ประสานงาน ทำงานเป็นทีม คิววิเคราะห์ แก้ไขปัญหา รับผิดชอบ มุ่งผลสำเร็จ จริยธรรม	2, 3

เอกสารแนบหมายเลข 2

องค์ประกอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs Breakdown)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่กำหนดขึ้น สามารถจำแนกเป็นองค์ประกอบของการเรียนรู้ได้ ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติและลักษณะบุคคล (Attitude & Character)
PLO 1 นำองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานท้องถิ่น และดิจิทัลไปใช้เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือท้องถิ่นได้อย่างสอดคล้องกับลักษณะงาน	K1. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> - ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในชุมชน - บริบททางสังคมและเศรษฐกิจของชุมชน - โครงสร้างและบทบาทขององค์กรในชุมชน - แนวคิดและหลักการพัฒนาชุมชน - การใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความมีส่วนร่วมในชุมชน - การบริหาร/ทฤษฎีการบริหารงานภาครัฐ - โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณในระดับท้องถิ่น - การบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น K2. ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> - หลักการจัดการองค์กร - หลักการบริหารภาครัฐ 	S6. ทักษะการใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Excel, PowerPoint หรือ Google Workspace - การสร้างเอกสาร การคำนวณ การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลงาน - การจัดการเอกสารดิจิทัลและการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ (Cloud Storage) - การใช้งานแพลตฟอร์มสื่อสารออนไลน์ เช่น Zoom, Microsoft Teams, Google Meet - การสร้างเนื้อหาและเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Social Media, Blog, หรือ Website - การจัดการอีเมลและการสื่อสารเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ 	E6. ใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรมและเคารพสิทธิส่วนบุคคล E7. ระมัดระวังในการจัดการข้อมูลเพื่อความปลอดภัยและความถูกต้อง A5. พร้อมเรียนรู้และปรับตัวต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง A6. ใส่ใจรายละเอียดในการจัดการข้อมูลและใช้งานระบบ A7. เรียนรู้ตลอดชีวิต A3. ทำงานเป็นทีม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติและลักษณะบุคคล (Attitude & Character)
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการบริหารชุมชน/ท้องถิ่น - การบริหารการเงินการคลัง K3. ความรู้ด้านกฎหมาย - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น - สิทธิและหน้าที่ของประชาชนในชุมชน K4. ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ - หลักการ/แนวคิด - กระบวนการนโยบายสาธารณะ - ตัวแบบนโยบายสาธารณะ - นโยบายระดับสากลชาติ และท้องถิ่น K7. ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการสืบค้น - ระบบสารสนเทศเพื่อการเรียน เช่น การจัดทำเล่มรายงาน การทำสารบรรณอัตโนมัติ การทำอ้างอิง Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) หรือ Google Workspace - ระบบที่ภาครัฐ/ท้องถิ่นใช้ในการทำงาน - หลักการจัดเก็บรวบรวม และบริหารจัดการข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เช่น ERP, CRM, หรือ GIS - การสร้างแผนที่และวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) - การบริหารจัดการระบบข้อมูลในองค์กร - การใช้งานโปรแกรมและเครื่องมือป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล - การตรวจสอบและจัดการความเสี่ยงทางไซเบอร์ - การใช้เทคโนโลยีสำหรับการวางแผนและติดตามผลโครงการในท้องถิ่น - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานพัฒนาชุมชน เช่น การสำรวจข้อมูลด้วยโดรน หรือ IoT - การสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรท้องถิ่น - การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในระบบไอที เช่น การติดตั้งซอฟต์แวร์ - การจัดการเครือข่าย - การใช้เทคโนโลยีอย่างยืดหยุ่นเพื่อปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ - การเรียนรู้และใช้งานเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว 	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติและลักษณะบุคคล (Attitude & Character)
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบฐานข้อมูล และ การใช้เครื่องมือจัดการฐานข้อมูล - โปรแกรมสำหรับงานสำนักงาน เช่น Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) หรือ Google Workspace - ซอฟต์แวร์เฉพาะทาง เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล (SPSS, Tableau) หรือ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) - โปรแกรมบริหารโครงการ เช่น Trello, Asana หรือ Microsoft Project - การใช้เครื่องมือสื่อสารออนไลน์ เช่น Zoom, Microsoft Teams, หรือ Google Meet - การจัดการอีเมลและการสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล - การออกแบบและเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Canva หรือ Adobe Spark - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาบริการภาครัฐ - การสร้างระบบข้อมูลท้องถิ่นเพื่อการวางแผนและติดตามผล - การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - การค้นคว้าและศึกษาการใช้งานเครื่องมือใหม่ๆ <p>S8. ทักษะการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บ รวบรวม และจัดระเบียบข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ - การใช้งานฐานข้อมูล เช่น SQL หรือระบบจัดการฐานข้อมูลทั่วไป - การใช้งานโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล เช่น SPSS, Tableau, หรือ Power BI - การสร้างกราฟและแดชบอร์ดเพื่อสื่อสารข้อมูล - การแปลผลข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ - การใช้งานเครื่องมือการทำงานร่วมกัน เช่น Trello, Asana, หรือ Microsoft Planner - การจัดการโครงการผ่านระบบออนไลน์ - การติดตามและบริหารเวลาในการทำงานผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล <p>S9. ทักษะการออกแบบและบริหารระบบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผน ออกแบบ และพัฒนาระบบงานไอที - การใช้เครื่องมือพัฒนาระบบ เช่น Agile Methodology หรือ Design Thinking 	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติและลักษณะบุคคล (Attitude & Character)
	<p>- การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์</p> <p>- หลักการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>- การใช้เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาบริการภาครัฐ</p> <p>- การสร้างระบบข้อมูลท้องถิ่นเพื่อการวางแผนและติดตามผล</p> <p>- การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน</p> <p>K8. ความรู้ด้านการวิเคราะห์ แผลผลและประเมินผล</p> <p>- หลักการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>- การใช้เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>- การนำเสนอผลการวิเคราะห์</p> <p>- การแปลผลข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร</p> <p>- หลักการประเมินผลโครงการ</p> <p>- หลักการด้านบัญชีและภาษีอากร</p> <p>- ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>- การจัดทำรายงานการประเมินผลเพื่อนำเสนอแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>- การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคในระบบงาน</p>	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติและลักษณะบุคคล (Attitude & Character)
	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลกระทบ เช่น ทางสังคม สิ่งแวดล้อม - ความปลอดภัยของข้อมูล <p>K2. ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - หลักการ/แนวคิด การตัดสินใจ - ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ เช่น การจัดการเชิงกลยุทธ์และการจัดการเชิงระบบ - หลักการใช้ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพในการสนับสนุนการตัดสินใจ <p>K5. ความรู้ด้านทักษะทางสังคมและภาวะผู้นำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเวทีสาธารณะ และการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น - การสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และประชาชน 		
<p>PLO2 เลือกใช้เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ขององค์กรหรือท้องถิ่น</p>	<p>K2. ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการระบุ วิเคราะห์ และจัดการความเสี่ยงในองค์กร - การใช้เครื่องมือการจัดการความเสี่ยง เช่น Risk Matrix หรือ Failure Mode and Effects Analysis (FMEA) 	<p>S3. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การระบุปัญหาและการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง (Root Cause Analysis) - การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา (Prioritization Skills) - การใช้เทคนิควิเคราะห์ข้อมูล เช่น SWOT Analysis, PESTEL Analysis 	<p>E8. เลือกใช้เครื่องมือได้อย่างเหมาะสม</p> <p>E9. การสื่อสารผลการประเมินเพื่อพัฒนาการจัดการ</p> <p>E10. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นหรือชุมชน</p> <p>A8. สามารถนำเสนอข้อมูลได้</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติและลักษณะบุคคล (Attitude & Character)
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหาย - หลักการบริหารการเปลี่ยนแปลง <p>K8.การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในบริบทองค์กรและท้องถิ่น - เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ เช่น การใช้ SPSS หรือ Excel - การใช้ตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลกระทบและประสิทธิภาพของการแก้ไขปัญหา - การสื่อสารผลการประเมินเพื่อพัฒนาการจัดการในอนาคต <p>K7. ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอข้อมูลผ่านกราฟและแดชบอร์ด - การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis, Balanced Scorecard, และ PESTEL Analysis - การประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารโครงการ เช่น Gantt Chart, Agile, และ Scrum - การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการ <p>K3.ความรู้ด้านกฎหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแนวทางเลือก (Alternatives Development) และการเปรียบเทียบทางเลือก - การประเมินผลกระทบของการตัดสินใจในระยะสั้นและระยะยาว - การใช้ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Decision-Making) - การวางแผนและออกแบบวิธีการแก้ปัญหาอย่างมีระบบ - การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ (Creative Problem-Solving) - การปรับปรุงกระบวนการแก้ปัญหาด้วยเทคโนโลยี - การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับปัญหา - การวางแผนป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหาย - การใช้เครื่องมือ เช่น Risk Matrix หรือ Scenario Planning <p>S8. ทักษะการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรวบรวม จัดการ และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหา - การใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Excel, 	<p>A9.สามารถวิเคราะห์ปัญหาและการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นท้องถิ่นหรือชุมชน</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติและลักษณะบุคคล (Attitude & Character)
	<p>- กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น</p> <p>- การประยุกต์ใช้กฎหมายเพื่อสนับสนุนการแก้ปัญหา</p> <p>K5. ความรู้ด้านทักษะทางสังคมและภาวะผู้นำ</p> <p>- การวิเคราะห์ปัญหาและการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นชุมชน</p> <p>- การบริหารความคาดหวังของกลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ</p>	<p>SPSS, Power BI หรือ Tableau</p> <p>- การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น แดชบอร์ดหรือกราฟ</p> <p>- การใช้ซอฟต์แวร์จัดการโครงการ เช่น Trello, Asana, หรือ Microsoft Project</p> <p>- การประยุกต์ใช้เครื่องมือการวางแผน เช่น Gantt Chart หรือ Critical Path Method (CPM)</p> <p>- การเลือกเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับปัญหาในบริบทต่างๆ</p> <p>- การออกแบบระบบการประเมินผลเพื่อวัดประสิทธิภาพของการแก้ปัญหา</p> <p>- การใช้ตัวชี้วัด (KPIs) เพื่อประเมินความสำเร็จ</p> <p>- การวิเคราะห์ผลลัพธ์และการปรับปรุงกระบวนการแก้ปัญหา</p> <p>S1. ทักษะการสื่อสารสาธารณะ</p> <p>- การสื่อสารผลการวิเคราะห์และการตัดสินใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>- การนำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะอย่างชัดเจนและน่าสนใจ</p> <p>- การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการนำเสนอ</p>	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติและลักษณะบุคคล (Attitude & Character)
		<p>เช่น PowerPoint หรือ Canva</p> <p>S4. ทักษะภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการเปลี่ยนแปลงในองค์กรหรือท้องถิ่น - การจัดการต่อการเปลี่ยนแปลง - การสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความจำเป็นของการเปลี่ยนแปลง - การทำงานร่วมกับทีมเพื่อระดมความคิดและแก้ปัญหา <p>S5. ทักษะการบริหารความสัมพันธ์และจัดการความขัดแย้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มเพื่อหาข้อสรุปที่เหมาะสม - การประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย <p>S6. ทักษะการใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้และใช้งานซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ - การติดตามแนวโน้มเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ที่ช่วยแก้ปัญหา - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เช่น AI, Big 	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติและลักษณะบุคคล (Attitude & Character)
		Data, หรือ IoT ในการบริหารงาน S7. ทักษะการออกแบบและบริหารระบบงาน - การนำเสนอแนวคิดใหม่ในการพัฒนางานหรือแก้ปัญหา - การสร้างนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน - การคิดค้นวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทเฉพาะ	
PLO3 เสนอแผนพัฒนาองค์กรหรือท้องถิ่นตามความรู้ด้านการบริหารงานท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	K9. ความรู้ด้านการวางแผนพัฒนา - หลักการวางแผนพัฒนา: ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว - เทคนิคการจัดทำแผนพัฒนา - การเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนพัฒนาประเทศและนโยบายระดับชาติ - ความหมายเมืองชนบท ประเภท - แนวคิด หลักการบริหารและการพัฒนาเมือง เช่น Smart City และเมืองยั่งยืน - ความแตกต่างของการพัฒนาเมืองและชนบทในด้านเศรษฐกิจ สังคม และโครงสร้างพื้นฐาน - การจัดการพื้นที่เมือง - การสร้างระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน	S9. ทักษะการออกแบบและบริหารระบบงาน - การออกแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นตามขั้นตอนวิชาการ - การกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์ และแนวทางการดำเนินงาน - การจัดทำแผนระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว - การจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น - การใช้เครื่องมือในการบริหารโครงการ เช่น Gantt Chart หรือ Agile - การจัดการทรัพยากรในโครงการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด - การวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน - การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	E11. แสดงออกถึงการเป็นผู้นำเชิงสร้างสรรค์บนพื้นฐานความจรรยาภิบาล E12. มุ่งเน้นผลลัพธ์ A10. สามารถวางแผนพัฒนา: ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว A11. สามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่น A12. มีทัศนคติด้านความยั่งยืน A7. เรียนรู้ตลอดชีวิต แผนพัฒนาประเทศและนโยบายระดับชาติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติและลักษณะบุคคล (Attitude & Character)
	<p>ที่เหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม - การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำ ดิน อากาศ และพลังงาน - การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - การฟื้นฟูและปรับปรุงพื้นที่เสื่อมโทรมในเขตเมืองและชนบท <p>K2. ความรู้เรื่องการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการวิเคราะห์ผลกระทบ - แนวคิดการจัดการนวัตกรรม เช่น Design Thinking และ Lean Management - หลักการพัฒนากระบวนการและระบบงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ - หลักการสร้างวัฒนธรรมองค์กร - หลักจริยธรรมในการจัดการองค์กรและท้องถิ่น - หลักการจัดทำแผนงบประมาณเพื่อสนับสนุนแผนพัฒนา <p>K3. ความรู้ด้านกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น <p>K4. ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ</p>	<p>(Environmental Impact Assessment: EIA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบโครงการที่สนับสนุนการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น - การใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis, PESTEL Analysis - การกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในพื้นที่ - การปรับแผนให้เหมาะสมกับข้อจำกัดหรือโอกาสที่เกิดขึ้น - การจัดทำงบประมาณสำหรับโครงการและแผนพัฒนา - การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด - การควบคุมและติดตามการใช้งบประมาณในแผน <p>S8. ทักษะการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาและความต้องการของพื้นที่ - การใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Excel, SPSS, Power BI 	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติและลักษณะบุคคล (Attitude & Character)
	<p>- นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี</p> <p>- ข้อกำหนดและระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและโครงการในท้องถิ่น</p> <p>K10. ความรู้ด้านการพัฒนาและการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>- หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>- การพัฒนาที่คำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น</p> <p>- การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในเขตเมืองและชนบท</p> <p>K11. ความรู้ด้านการบริหารจัดการโครงการ</p> <p>- กระบวนการบริหารโครงการ</p> <p>- การจัดทำโครงการ ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผน การดำเนินการ และการประเมินผล</p> <p>- การใช้เครื่องมือในการบริหารโครงการ เช่น Gantt Chart, Critical Path Method (CPM)</p> <p>K8. ความรู้ด้านการวิเคราะห์และประเมินผล</p> <p>- การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ</p> <p>- การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p>- การแปลผลข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในกระบวนการวางแผน</p> <p>- การกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ (Key Performance Indicators: KPIs)</p> <p>- การจัดทำระบบติดตามและประเมินผลโครงการ</p> <p>- การวิเคราะห์ผลลัพธ์และผลกระทบของแผนพัฒนา</p> <p>S2. ทักษะการสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วม</p> <p>- การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่</p> <p>- การจัดเวทีประชาคมเพื่อระดมความคิดเห็น</p> <p>- การสร้างฉันทามติในชุมชน</p> <p>S6. ทักษะการใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการทำงาน</p> <p>- การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและบริหารพื้นที่ (GIS)</p> <p>- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำและสื่อสารแผน</p> <p>- การติดตามเทรนด์เทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น AI, Big Data และ IoT</p> <p>S3. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ</p>	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติและลักษณะบุคคล (Attitude & Character)
	<p>- การแปลผลข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการวางแผนพัฒนา</p> <p>- หลักการประเมินผลโครงการและการติดตามผลลัพธ์</p> <p>- ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>- การจัดทำรายงานการประเมินผลเพื่อนำเสนอแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>K5. ความรู้ด้านทักษะทางสังคมและภาวะผู้นำ</p> <p>- หลักการเป็นผู้นำเชิงสร้างสรรค์ บนพื้นฐานจริยธรรมและธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- การจัดการความขัดแย้งและการสร้างฉันทามติ</p>	<p>- การระบุมุมมองที่อาจเกิดขึ้นในแผนพัฒนา</p> <p>- การวางแผนและจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ</p> <p>- การประเมินผลกระทบของความเสี่ยงต่อโครงการ</p> <p>S1. ทักษะการสื่อสารสาธารณะ</p> <p>- การนำเสนอแผนพัฒนาต่อผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>- การจัดทำเอกสารหรือรายงานที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย</p> <p>- การใช้สื่อดิจิทัล เช่น PowerPoint, Canva ในการนำเสนอ</p> <p>S5. ทักษะการบริหารความสัมพันธ์และจัดการความขัดแย้ง</p> <p>- การสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>- การบริหารความขัดแย้งในชุมชน</p> <p>- การประสานงานระหว่างองค์กรภายในและภายนอก</p> <p>- การบริหารจัดการข้อเสนอแนะหรือข้อเรียกร้องจากกลุ่มต่างๆ</p> <p>S4. ทักษะภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- การวางแผนการเปลี่ยนแปลงในองค์กรหรือท้องถิ่น</p>	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติและลักษณะบุคคล (Attitude & Character)
		<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการความต้านทานต่อการเปลี่ยนแปลงในกลุ่มเป้าหมาย - การสร้างความเข้าใจและแรงบันดาลใจและแรงสนับสนุนในกระบวนการเปลี่ยนแปลง - การแสดงบทบาทผู้นำในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนา - การสร้างแรงจูงใจและการทำงานร่วมกับทีม - การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น <p>S7. ทักษะการยอมรับและปรับตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดตามแนวโน้มและองค์ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา - การประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน 	
<p>PLO4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบมุ่งเน้นประโยชน์สาธารณะ และปรับตัวต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>K5. ความรู้ด้านทักษะทางสังคมและภาวะผู้นำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการและเทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ - การฟังอย่างตั้งใจ - การจัดการอารมณ์ - ความเข้าใจในความหลากหลายของบุคลิกภาพ - การสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ในกลุ่ม - การสร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกัน - ภาษาอังกฤษทางการบริหาร ท้องถิ่น และวิชาการ 	<p>S1. ทักษะการสื่อสารสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฟังอย่างตั้งใจ (Active Listening) - การสื่อสารแบบมีประสิทธิภาพทั้งในรูปแบบพูดและเขียน - การถ่ายทอดข้อมูลและประเด็นที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย - การใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลในการสื่อสาร - การนำเสนอข้อมูลและความคิดเห็นอย่างมั่นใจ 	<p>E1. ความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ของตนเองต่อชุมชนและสังคม</p> <p>E2. ปฏิบัติอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ</p> <p>E3. การเคารพและให้เกียรติผู้อื่น</p> <p>E4. มีความยืดหยุ่นและปรับตัว</p> <p>E5. มีจิตอาสาและความเห็นอกเห็นใจ</p> <p>A1. เปิดรับความคิดเห็นที่หลากหลาย</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติและลักษณะบุคคล (Attitude & Character)
	<p>K12 กระบวนการยุติธรรมและสันติศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของพลเมือง - สิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ - แนวคิดและทฤษฎีความขัดแย้งและการแก้ไขความขัดแย้ง - เทคนิคและกระบวนการสร้างความร่วมมือและความไว้วางใจในชุมชนที่หลากหลายทางวัฒนธรรม - การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้เทคนิคและสื่อที่เหมาะสมสำหรับการนำเสนอ - การตอบคำถามและชี้แจงความคิดเห็นได้อย่างชัดเจน <p>S2. ทักษะการสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการประชุมและการจัดเวทีแสดงความคิดเห็น - การบริหารเวลาและวาระการประชุม - การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - การสรุปและจัดลำดับความสำคัญของความคิดเห็นจากกลุ่ม - การทำงานร่วมกับบุคคลจากหลากหลายพื้นฐานและความคิดเห็น - การทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน <p>S3. ทักษะการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์สถานการณ์และข้อมูลจากความคิดเห็นที่แตกต่าง - การระบุปัญหาและการหาทางออกที่เหมาะสม - การประเมินผลกระทบของการตัดสินใจที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ - การใช้เทคนิคการคิดเชิงวิพากษ์ (Critical 	<p>A2.มีลักษณะของความ เป็นผู้นำ มุ่งมั่น และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น</p> <p>A3.ทำงานเป็นทีม</p> <p>A4.มีความยืดหยุ่นและปรับตัว</p> <p>A7.เรียนรู้ตลอดชีวิต</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติและลักษณะบุคคล (Attitude & Character)
		<p>Thinking) เพื่อประเมินความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะและจริยธรรม <p>S4. ทักษะภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นร่วมมือกัน - การแสดงบทบาทผู้นำในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น - การเป็นผู้นำแบบบูรณาการและเชิงสร้างสรรค์ - การให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมและการเคารพสิทธิมนุษยชน - การสร้างวัฒนธรรมแห่งความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อสังคม <p>S5. ทักษะการบริหารความสัมพันธ์และจัดการความขัดแย้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเจรจาและการประนีประนอมระหว่างกลุ่มที่มีความคิดเห็นไม่ตรงกัน - การลดความขัดแย้งและสร้างฉันทามติในกลุ่ม/ชุมชน - การจัดการข้อโต้แย้งอย่างมีเหตุผลและเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง - การสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ทัศนคติและลักษณะบุคคล (Attitude & Character)
		<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารความขัดแย้งในทีมและในชุมชน S6. ทักษะการใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> - การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อจัดทำโพล หรือรวบรวมความคิดเห็น - การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการบริหารโครงการและการทำงานร่วมกัน S7. ทักษะการยอมรับและปรับตัว <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าใจและเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความคิดเห็น - การปรับตัวและทำงานร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่มีพื้นฐานที่หลากหลาย 	

เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร จะได้รับการพัฒนาทักษะ (Skills) ที่สำคัญดังต่อไปนี้

S1: ทักษะการสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมสาธารณะเพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

S2: ทักษะการออกแบบและบริหารระบบงานเพื่อพัฒนาองค์กรภาครัฐ/เอกชน/ท้องถิ่น

S3: ทักษะการใช้ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการทำงาน/แก้ปัญหาเพื่อการบริหารองค์กรภาครัฐ/เอกชน/ท้องถิ่น

เอกสารแนบหมายเลข 3
รายละเอียดของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7
1. Module 1 การสื่อสารภาษาอังกฤษ							
89510169 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)	I						
89510269 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน 3 (2-2-5)	I						
89510369 ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม 3 (2-2-5)	I						
89510469 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ 3 (2-2-5)	I						
89510569 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ 3 (2-2-5)	I						
2. Module 2 การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล							
89520169 การคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 2 (1-2-3)		I	I				
89520269 ทักษะดิจิทัลและใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างฉลาด 2 (1-2-3)		I	I				
89520369 การคิดเชิงระบบกับแก้ปัญหา 2 (1-2-3)		I	I				
89520469 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล 2 (1-2-3)		I	I				
3. Module 3 การจัดการชีวิตในสังคมหลากหลายวัฒนธรรม							
89530169 สุขภาวะและบุคลิกภาพในยุคดิจิทัล 2 (1-2-3)				I	I		
89530269 พลังแห่งความต่าง เสริมความสำเร็จให้ทีม 2 (1-2-3)				I	I		
89530369 ไลฟ์พลัส 2 (1-2-3)				I	I		
89530469 สมดุลดี ชีวิตมีความสุขในยุคดิจิทัล 2 (1-2-3)				I	I		
89530569 แรงแบบตาลใจเพื่อสุขภาพ 2 (1-2-3)				I	I		
89530669 การอยู่ร่วมกันในสังคมแห่งความหลากหลาย 2 (1-2-3)				I	I		
89530769 อาหารเพื่อสุขภาพและสมดุลชีวิต 2 (1-2-3)				I	I		
4. Module 4 ความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่							
89540169 การบริหารการเงินและความเป็นผู้ประกอบการสำหรับชีวิตยุคใหม่ 2 (1-2-3)						I	I

89540269	พื้นฐานการลงทุนและการบริหารความเสี่ยง	2 (1-2-3)						I	I
4. Module 4 ความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่									
89540369	ภาวะผู้นำและการจัดการทีมสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่	2 (1-2-3)						I	I
89540469	การเงินธุรกิจและภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่	2 (1-2-3)						I	I
89540569	หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่	2 (1-2-3)						I	I
89540669	การตัดสินใจทางการเงินอย่างชาญฉลาดในยุคดิจิทัล	2 (1-2-3)						I	I
89540769	ก้าวสู่ความเป็นผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม	2 (1-2-3)						I	I

หมายเหตุ : ผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ระดับ ได้แก่ I (Introduced) = ความรู้เบื้องต้นและการประเมินเบื้องต้น
R (Reinforced) = ความรู้ลึกซึ้งขึ้น/ เรียนย้ำในวิชานั้น และประเมินความรู้
P (Practiced) = ประเมินความสามารถในการนำความรู้ไปใช้/ ปฏิบัติ
M (Mastery) = ประเมินระดับความชำนาญในด้านความรู้ หรือการปฏิบัติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

GELO1 ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

GELO2 วิเคราะห์สถานการณ์จากข้อมูลหรือหลักฐานเพื่อแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

GELO3 เลือกใช้และนำเสนอข้อมูลทางดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมตามหลักจริยธรรม

GELO4 วางแผน จัดการ สร้างสมดุลชีวิตและการทำงานเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี

GELO5 จัดการอารมณ์ของตนเองและเข้าใจผู้อื่นสร้างสัมพันธภาพที่ดี อยู่ร่วมในสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย (Global citizen)

GELO6 วางแผนการบริหารการเงินและเศรษฐกิจโดยประยุกต์หลักการของความเป็นผู้ประกอบการ

GELO7 มีภาวะผู้นำและการจัดการทีมสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีแนวคิดที่หลากหลาย

เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
หมวดวิชาเฉพาะ					
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น					
67710169 การเมืองและระบบการบริหาร	3(3-0-6)			I	
67710269 หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)			I	
67713169 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)	I			
67713269 ภาษาอังกฤษด้านรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)				I
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย					
67710469 นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)			I	
67710569 พลเมืองโลกและความรับผิดชอบต่อสังคม	2(1-2-3)				I
67710669 การบริหารท้องถิ่นในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	I	I	I	
67710769 ทฤษฎีองค์การและการบริหารเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)			R	
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น					
67720869 กฎหมายพื้นฐาน	3(3-0-6)	I			
67720969 หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)				I
67723369 กลยุทธ์และเทคนิคการบริหารยุคใหม่	3(2-2-5)		R		
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย					
67721169 การจัดการเมืองและชนบท	3(3-0-6)			R	
67721269 การจัดการทรัพยากรและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อความยั่งยืน	3(2-2-5)			R	R
67721369 การบริหารโครงการ	3(2-2-5)	R	P	R	R
67721469 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการสวัสดิการในชุมชน	3(3-0-6)				R

รายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น					
67731569 จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหาร	3(3-0-6)				P
67731669 การวางแผนและประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)		P	R	
67731769 การบริหารการเงินและการคลัง	3(3-0-6)	R		R	
67731869 การจัดการยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	R	P	R	
67731969 กฎหมายท้องถิ่น	3(3-0-6)			R	
67733469 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล	3(2-2-5)	P	P	P	
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย					
67732169 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	P	P		
67732369 นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)		P	P	P
67733569 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเบื้องต้นและการนำเสนองานทางวิชาการ	2(1-2-3)				P
ปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น					
67742469 กระบวนการยุติธรรมและการจัดการความขัดแย้ง	3(3-0-6)				P
67742569 สัมมนาทางการบริหารงานสมัยใหม่	3(2-2-5)			M	
67743769 ภาษาอังกฤษทางวิชาการเพื่ออาชีพ	2(1-2-3)				P
67745169 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	6(0-18-9)	M	M	M	M
วิชาเอกเลือก					
67734169 กฎหมายที่เกี่ยวข้องแผนและงบประมาณท้องถิ่น	3(3-0-6)			R	
67734269 กฎหมายแรงงานและการบริหารงานบุคคล	3(3-0-6)			R	
67734369 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)		R		
67734469 เศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	P			
67744469 การเมืองท้องถิ่นร่วมสมัย	3(3-0-6)			R	

รายวิชา			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
67744569	การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)			P	
67744669	การประเมินผลกระทบทางสังคม	3(2-2-5)		P		
67744769	การวิจัยและการเขียนผลงานทางวิชาการ	3(2-2-5)			P	
67744869	การบัญชีและภาษีอากร	3(2-2-5)	P			
หมวดวิชาเลือกเสรี						
67716169	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)		R		
67716269	การเรียนรู้ชุมชนเบื้องต้น	3(2-2-5)				R
67726369	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงบประมาณและพัสดุ	3(3-0-6)	R			
67726469	ปัญหาประดิษฐ์ในการบริหาร	3(2-2-5)	R			

- หมายเหตุ:** หลักสูตรกำหนดระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ระดับ ได้แก่
- I (Introduced) = ความรู้เบื้องต้นและการประเมินเบื้องต้น
 - R (Reinforced) = ความรู้ลึกซึ้งขึ้น/ เรียนย่อในวิชานั้น และประเมินความรู้
 - P (Practiced) = ประเมินความสามารถในการนำความรู้ไปใช้/ ปฏิบัติ
 - M (Mastery) = ประเมินระดับความชำนาญในด้านความรู้ หรือการปฏิบัติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLO)

PLO1 ประยุกต์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานท้องถิ่น และดิจิทัลเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือท้องถิ่นได้อย่างสอดคล้องกับลักษณะงาน

PLO2 เลือกใช้เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ขององค์กรหรือท้องถิ่น

PLO3 เสนอแผนพัฒนาองค์กรหรือท้องถิ่นตามความรู้ด้านการบริหารงานท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

PLO4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ มุ่งเน้นประโยชน์สาธารณะ และปรับตัวต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต

1. Module 1 การสื่อสารภาษาอังกฤษ จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
89510169	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication	3(2-2-5)	คำศัพท์ ไวยากรณ์ การออกเสียง กลวิธีการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่ใช้ในการสื่อสารประจำวัน การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับระดับภาษา สังคม และวัฒนธรรม กลวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง Vocabulary, grammar, pronunciation, and communication strategies related to daily life; listening, speaking, reading, and writing skills used for everyday communication; the use of English appropriately in daily life, suitable to language level, social context, and cultural norms; self-directed learning strategies for improving English language skills
89510269	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน English Communication for Workplace	3 (2-2-5)	การสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทการทำงานและพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ระดับภาษา และสังคม กลวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง Communicating in English relevant to the workplace and multiculture propriately in work contexts according to situations, language level, and social norms; self-directed English learning strategies

89510369	ภาษาอังกฤษสำหรับ นักวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม English for Scientists and Innovators	3 (2-2-5)	<p>คำศัพท์พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์และการเขียนรายงาน การอธิบายกระบวนการ เครื่องมือ และนวัตกรรม การทำงานเป็นทีมและการทำงานร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ การแก้ปัญหาและความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ การบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อจัดการความท้าทายทางวิทยาศาสตร์และแนวโน้มในอนาคต การส่งเสริมจริยธรรม ความรับผิดชอบ และความมั่นใจในบริบททางวิทยาศาสตร์</p> <p>Basic science and technology vocabulary; scientific communication and report writing; describing processes, tools, and innovations; teamwork and collaboration with international researchers; problem-solving and safety in laboratories; integrating English skills to address scientific challenges and future trends; fostering ethics, responsibility, and confidence in scientific contexts</p>
89510469	ภาษาอังกฤษสำหรับ อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ English for Soft Power Industries	3 (2-2-5)	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ของประเทศไทยและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม การสื่อสารในธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว การเขียนเชิงสร้างสรรค์และการสร้างเนื้อหาดิจิทัล การตลาดและการสร้างแบรนด์ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม มารยาททางวิชาชีพ การนำเสนอและการเล่าเรื่องทางวัฒนธรรมด้วยภาษาอังกฤษอย่างมีจริยธรรม ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจนานาชาติ</p> <p>English proficiency for communication in Thailand's Soft Power and related industries; cultural exchange; hospitality and tourism communication; creative writing and digital content creation; marketing</p>

			and branding; cross-cultural communication; professional etiquette; presentations and storytelling in English; promoting creativity and enhancing personal attributes for business success in an international context
89510569	ภาษาอังกฤษสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ English for Health Practitioners	3 (2-2-5)	การสื่อสารด้านสุขภาพ คำศัพท์และคำศัพท์เฉพาะทางการแพทย์ การสื่อสารกับผู้ป่วยและการอธิบายอาการ การสื่อสารในทีมสหวิชาชีพ การบันทึกและรายงาน การสื่อสารด้านเภสัชวิทยา การทำความเข้าใจรายงานผลตรวจ การรณรงค์ด้านสาธารณสุข ความเข้าใจวัฒนธรรม และการให้คำปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา Communication; medical vocabulary and terminology; patient interaction and symptom description; interdisciplinary team communication; documentation and reporting; pharmacological communication; lab report understanding; public health campaigns; cultural competence; and sports science counseling

2. Module 2 การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
89520169	การคิดแก้ปัญหาอย่าง สร้างสรรค์ Creativity in Problem Solving	2 (1-2-3)	ความหมาย หลักการ และความสำคัญของการคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สมองกับการคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ประเภทของปัญหา อุปสรรคของการคิดแก้ปัญหา ผลกระทบของการคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ กระบวนการคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การประเมินการคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เทคนิค

			<p>การคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ประยุกต์การคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในบริบทต่าง ๆ</p> <p>Definitions, principles and importance of creativity in problem solving; brain and creativity in problem solving, types of problems; stages of creativity in problem solving, creative thinking process; obstacles of problem solving; impacts of creativity in problem solving; techniques of creativity in problem solving; measuring creativity in problem solving; applications of creativity in problem solving in various contexts</p>
89520269	ทักษะดิจิทัลและใช้ ปัญญาประดิษฐ์อย่างฉลาด Smart Digital and Artificial Intelligence Usage Skills	2 (1-2-3)	<p>การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน การสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินความเหมาะสมของข้อมูลสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามและความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต การสร้างสื่อดิจิทัล โปรแกรมประยุกต์และการให้บริการบนอินเทอร์เน็ต การใช้ปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้นเพื่อปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมและเทคโนโลยีของศตวรรษที่ 21</p> <p>Use of information technology in daily life; searching, gathering, analyzing and evaluating the appropriateness of information; computer network systems, threats and security on the Internet; laws and ethics related to information technology and the Internet; creating digital media; applications and services on the Internet; basic use of artificial intelligence to adapt to changes in society and technology in the 21st century</p>
89520369	การคิดเชิงระบบกับการ แก้ปัญหา	2 (1-2-3)	<p>ความหมาย หลักการ ความสำคัญของระบบและการคิดเชิงระบบ องค์ประกอบระบบ วิธีระบบกับการแก้ปัญหา กระบวนการคิดวิเคราะห์ การคิดวิพากษ์ เครื่องมือดิจิทัล</p>

	System Thinking and Problem Solving		<p>ที่ช่วยในการวิเคราะห์ปัญหา การคัดกรอง เลือกใช้สารสนเทศและการประเมินสารสนเทศที่น่าเชื่อถือ จริยธรรม และความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ การค้นหารูปแบบและความสัมพันธ์ของปัญหา การเชื่อมโยงระหว่างสาเหตุกับผล การสร้างแผนภาพวงจรการคิดเชิงระบบ การแก้ปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การนำหลักการคิดเชิงระบบไปใช้กับสาขาวิชาต่างๆ ประยุกต์การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาลักษณะต่าง ๆ</p> <p>Meaning, principles, the importance of systems and system thinking, systems components, system approach to problem solving, analytical thinking, critical thinking, digital tools that support problem analysis, filtering and choosing trustworthy information, information safety and ethics, identifying patterns and relationships in problems, connecting causes and effects, developing diagrams of the system thinking cycle, using digital technology to solve problems, applying systems thinking principles to different fields, and using systems thinking to solve various kinds of problems</p>
89520469	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในยุคดิจิทัล Data Analytics for Decision in Digital Era	2(1-2-3)	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนและเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล ทักษะด้านการแปลงข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ให้เป็นรูปภาพและการนำเสนอข้อมูล การประยุกต์วิธีการเชิงตัวเลขเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล</p> <p>Introduction to data management, gathering, and analysis; steps and economic tools to analyze and interpret data; data visualization and presentation skills; application of numerical methods assisting economic decision in digital era</p>

3. Module 3 การจัดการชีวิตในสังคมหลากวัฒนธรรม

จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
89530169	สุขภาวะและบุคลิกภาพในยุคดิจิทัล Wellness and Personality in Digital Age	2 (1-2-3)	การสร้างสมดุลระหว่างสุขภาพกายและจิตใจในการใช้ชีวิตยุคดิจิทัล การวางแผนอาหารและการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับวิถีชีวิตดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันเพื่อติดตามและประเมินสุขภาพ หลักการแต่งกายเพื่อการทำงานในรูปแบบไฮบริด บุคลิกภาพสำหรับการนำเสนอผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล การสื่อสารและการแสดงออกทางบุคลิกภาพที่เหมาะสมในสภาพแวดล้อมการทำงานแบบไฮบริด Achieving a balance between physical and mental health in the digital living; meal planning and exercise suited to a digital lifestyle; the use of technology and applications for health tracking and assessment; principles of dressing for hybrid setting; personality for digital platforms; communication and appropriate personality expression in a hybrid work environment
89530269	พลังแห่งความต่าง เสริมความสำเร็จให้ทีม Diversity Drives Team Success	2 (1-2-3)	เข้าใจประโยชน์และความท้าทายของความหลากหลาย การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดรับและยอมรับความหลากหลาย การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในทีมและข้ามสายงาน การใช้มุมมองที่หลากหลายในการแก้ปัญหาและนวัตกรรม การสร้างและนำทีมที่มีประสิทธิภาพสูงและมีความคล่องตัว การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์และการจัดการอคติส่วนบุคคล การปรับทีมที่หลากหลายให้มุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน การส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และการเติบโตอย่างต่อเนื่อง การตรวจสอบ

			<p>ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการยอมรับ การแสดงตัวอย่างความสำเร็จและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับความหลากหลาย การทำงานเป็นทีม</p> <p>Understanding the benefits and challenges of diversity, creating an inclusive and accepting work environment, effective communication within teams and across departments, leveraging diverse perspectives for problem-solving and innovation, building and leading high-performing, agile teams, developing emotional intelligence and managing personal biases, aligning diverse teams towards common goals, promoting a culture of continuous learning and growth, monitoring diversity, equity and inclusion, showcasing success stories and best practices related to diversity, teamwork</p>
89530369	ไลฟ์พลัส Life Plus	2 (1-2-3)	<p>ความรู้เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตที่ดี แนวคิดความเป็นอยู่ที่ดีแบบองค์รวมและการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน การรู้จักตนเองและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี หลักการสร้างสมดุลชีวิต ความสมดุลชีวิตกับการงาน การวางแผนและจัดการชีวิตให้สมดุลระหว่างการเรียน การงานและสุขภาพ ทักษะการสร้างสมดุลชีวิตและการงาน การดูแลสุขภาพกายและใจ ทักษะการจัดการสุขภาพและการสร้างสุขภาพที่ดี</p> <p>Knowledge about good quality of life, the concept of holistic well-being and its application in daily life, self-awareness and building good relationships, principles of life balance, life balance with work, planning and managing life to balance between study, work, and health, skills for balancing life and work, caring for physical and mental health, skills for managing health and creating good health</p>

89530469	สมดุลดี ชีวิตมีความสุขในยุคดิจิทัล Healthy Work-Life Balance in the Digital Edge	2(1-2-3)	การสร้างและรักษาสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัวในยุคดิจิทัล การจัดการเวลาผ่านเครื่องมือดิจิทัล การปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการเวลา การลดความเครียดจากการทำงาน การสร้างพฤติกรรมการทำงานที่ยืดหยุ่นและความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน Creating and maintaining work-life balance in the digital edge, time management through digital tools, improving time management techniques, reducing work-related stress, and developing flexible work habits and positive relationships in the workplace
89530569	แรงบันดาลใจเพื่อสุขภาพ Wellness Influencer	2(1-2-3)	หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพ ความรอบรู้ด้านสุขภาพในยุคดิจิทัล บทบาทของสื่อดิจิทัลในการดูแลสุขภาพ แนวโน้มของโซเชียลมีเดียที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมสุขภาพของสังคม วิเคราะห์กลยุทธ์และประเมินข้อมูลสุขภาพในสื่อดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพในการสร้างแรงบันดาลใจ และความรับผิดชอบทางจริยธรรมในการเผยแพร่ข้อมูลด้านสุขภาพ Principles and concepts of health, digital health literacy, the role of digital media in promoting well-being, the influence of social media trends on public health behaviors, strategies for evaluating and utilizing digital health information, and ethical responsibilities in disseminating health-related information through digital platforms
89530669	การอยู่ร่วมกันในสังคมแห่ง ความหลากหลาย Living Together in a Diverse Society	2(1-2-3)	ความแตกต่างและความหลากหลายในสังคม แนวคิดพหุสังคม พหุสังคมไทย พหุสังคม วิถีใหม่ พลเมืองไร้พรมแดน กลุ่มคนที่มีความต้องการพิเศษรูปแบบต่าง ๆ ทักษะ การสื่อสารท่ามกลางความหลากหลาย การเข้าใจพหุสังคมกับการนำไปใช้ ในการทำงาน

			Social differences and diversity, the concept of multiculturalism, Thai multiculturalism, new forms of multiculturalism, borderless citizens, groups with various special needs, communication skills in a diverse environment, understanding multiculturalism and its application in the workplace
89530769	อาหารเพื่อสุขภาพและสมดุลชีวิต Food for Health and Life Balance	2(1-2-3)	โภชนาการพื้นฐาน อาหารแปรรูป อาหารกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง อาหารฟังก์ชัน อาหารกับสุขภาพองค์รวมและความยั่งยืน ความปลอดภัยในอาหารและการคุ้มครองผู้บริโภค นวัตกรรมอาหารเพื่อสุขภาพและสมดุลชีวิต Fundamentals of nutrition, processed foods, food for non-communicable diseases, functional foods, food and holistic well-being and sustainability, food safety and registration, food innovations for health and life balance

4. Module 4 ความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่

จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
89540169	การบริหารการเงินและความเป็นผู้ประกอบการสำหรับชีวิตยุคใหม่	2 (1-2-3)	ความรู้และทักษะในการบริหารการเงินส่วนบุคคลและความเป็นผู้ประกอบการสำหรับชีวิตยุคใหม่ การวิเคราะห์และวางแผนทางการเงิน การจัดการงบประมาณและการออม การลงทุนในสินทรัพย์ต่าง ๆ การบริหารความเสี่ยงในการลงทุน การใช้เทคโนโลยีในการจัดการการเงิน การพัฒนาแนวคิดผู้ประกอบการ การสร้างและวางแผนธุรกิจใหม่ การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ตลาดและโอกาส

	Financial Management and Entrepreneurship for Modern Life		<p>ทางธุรกิจ การสร้างเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การพัฒนาทักษะ การตัดสินใจทางการเงิน การประเมินผลการดำเนินงานทางการเงิน และการเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคตทางการเงิน</p> <p>Knowledge and skills in personal financial management and entrepreneurship for modern life, analysis and financial planning, budgeting and saving, investment in 89540269various assets, risk management in investments, use of technology in financial management, development of entrepreneurial ideas, creation and planning of new businesses, efficient resource management, market analysis and business opportunity identification, networking and building business relationships, development of financial decision-making skills, evaluation of financial performance, and preparation for future financial stability</p>
89540269	<p>พื้นฐานการลงทุนและการบริหารความเสี่ยง</p> <p>Fundamentals of Investment and Risk Management</p>	2 (1-2-3)	<p>หลักการและเทคนิคพื้นฐานในการลงทุนและการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความเป็นผู้ประกอบการและการบริหารทรัพยากรและเงินทุน วิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงิน วางแผนการลงทุน จัดการความเสี่ยง พัฒนาการตัดสินใจและการจัดการโครงการทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จัดการทีมงานและทรัพยากรการเงินเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน</p> <p>Basic principles and techniques in investment and financial risk management, development of knowledge about entrepreneurship and resource and capital management, financial situation analysis, investment planning, risk management, decision-making development, and financial project management using digital technology, managing teams and</p>

			financial resources to creating business opportunities for sustainable growth
89540369	ภาวะผู้นำและการจัดการทีม สำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ Leadership and Team Management for Modern Entrepreneurs	2 (1-2-3)	<p>ความเข้าใจและทักษะในการบริหารและนำทีมผู้ประกอบการสมัยใหม่ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสังคม เป้าหมายร่วมกันในองค์กร หลักการบริหารทีมและภาวะผู้นำ การสื่อสารภายในทีม เทคนิคการเจรจาต่อรอง การจัดการทรัพยากรและการเงิน การนำทีมผ่านการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล การใช้ข้อมูลและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมและเทคโนโลยีของศตวรรษที่ 21 การประยุกต์ใช้ความรู้ในบริบทจริง การศึกษากรณีและโครงการกลุ่ม การบริหารโครงการและการพัฒนาบุคลิกภาพของผู้นำ</p> <p>Understanding and skills in managing and leading modern entrepreneurial teams, cultural and social diversity, shared goals in organizations, principles of team management and leadership, effective communication within teams, negotiation techniques, resource and financial management, leading teams through digital transformation, data use and compliance with relevant laws, adapting to societal and technological changes of the 21st century, practical application of knowledge in real contexts, case studies and group projects, project management, and personality development for leaders</p>
89540469	การเงินธุรกิจและภาษีอากร สำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่	2(1-2-3)	<p>หลักการวางแผนการเงินธุรกิจและภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์โครงการลงทุน การจัดหาเงินทุนโครงสร้างและต้นทุนของเงินทุน หลักเกณฑ์และ</p>

	Business Finance and Taxation for Modern Entrepreneurs		<p>วิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์</p> <p>Principles of business financial and tax planning for modern entrepreneurs; financial report analysis; financial planning; time value of money; investment project analysis; financing structure and cost of capital; principles and methods of tax collection under the revenue code; personal income tax; corporate income tax; value-added tax (VAT); specific business tax and stamp duty</p>
89540569	หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อความ เป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ Principles of Economics for Modern Entrepreneurs	2(1-2-3)	<p>ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน การผลิตสินค้าและบริการ การบริหารต้นทุนและกำไร โครงสร้างตลาด และกลยุทธ์การกำหนดราคา ตัวชี้วัดทางเศรษฐกิจมหภาค นโยบายทางเศรษฐกิจ ผลกระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>Knowledge of demand and supply, elasticity of demand and supply, production and service, cost and profit management, market structures and pricing strategies, macroeconomic indicators, the impact of economic policies on business decisions</p>
89540669	การตัดสินใจทางการเงิน อย่างชาญฉลาดในยุคดิจิทัล Smart Financial Decisions in the Digital Era	2(1-2-3)	<p>การคำนวณดอกเบี้ย การออมแบบเงินรายงวด การชำระเงินกู้ การเปรียบเทียบราคา และเทคนิคการออม เศรษฐกิจพอเพียง การลงทุนพื้นฐาน จริยธรรมทางการเงิน เทคโนโลยีทางการเงินแอปพลิเคชันด้านงบประมาณ ระบบการชำระเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล บล็อกเชน การประยุกต์ความรู้ทางการเงินในการตัดสินใจในโลกแห่งความเป็นจริงทั้งในระดับบุคคลและผู้ประกอบการ</p>

			Interest calculation, annuity saving, loan payment, price comparison, saving techniques; sufficiency economy, basic investments, financial ethics; financial technologies, budgeting apps, digital payment systems, cryptocurrency, blockchain; real-world financial decision-making, personal finance, entrepreneurial finance
89540769	ก้าวสู่ความเป็นผู้ประกอบการ ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม Towards Innovation-driven Entrepreneurship	2(1-2-3)	การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ระบบนิเวศ นวัตกรรมของประเทศไทย ความเป็นผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรม ลูกค้ำ และการขาย แผนภาพคุณค่าที่ส่งมอบ ความเป็นผู้นำและสร้างทีม ทรัพย์สิน ทางปัญญา การฝึกนำเสนองานเชิงธุรกิจ National economic and social development through innovation and technology, Thailand's innovation ecosystems, innovation-driven entrepreneurship, customers and sales, value proposition canvas, leadership and team building, intellectual property, business pitching skill training

2) หมวดวิชาเฉพาะ

96 หน่วยกิต

2.1) วิชาแกน

78 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
67710169	การเมืองและระบบการบริหาร Politics and Administrative Systems	3(3-0-6)	ความหมาย แนวคิด โครงสร้าง บทบาทการเมืองและการบริหารราชการไทย รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนและองค์กรอื่น ปรัชญาการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับระบบการบริหารของรัฐในระดับชาติและท้องถิ่น การเมืองที่ส่งผลต่อการบริหารราชการ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการมีส่วนร่วมของประชาชน Definition, concepts, structure, political roles, and Thai public administration; state enterprises, public organizations, and other entities; political philosophy; the relationship between politics and the state's administrative system at the national and local levels; politics affecting public administration; international relations; and public participation
67710269	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principle of Public Administration	3(3-0-6)	แนวคิด ทฤษฎี และหลักการบริหารภาครัฐที่ครอบคลุมโครงสร้างองค์กร กระบวนการบริหาร และเครื่องมือสำหรับการบริหารสาธารณะ Fundamental concepts, theories, and principles of public administration, organizational structures, administrative processes, and tools for public management
67710469	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-6)	แนวคิดนโยบายสาธารณะ ตัวแบบในการกำหนดนโยบาย กระบวนการนโยบาย สาธารณะ การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย การแปลงนโยบายสู่แผนปฏิบัติการ การสืบต่อและยุตินโยบายเบื้องต้น ความสัมพันธ์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
			<p>ระหว่างนโยบายระดับชาติและนโยบายท้องถิ่น การวิเคราะห์และประเมินผลนโยบายที่ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>Public policy concepts, models of policy formulation, the public policy process, policy formulation, implementation, evaluation, policy translation into action plans, policy succession and termination, relationships between national and local policies, and policy analysis for local development</p>
67710569	<p>พลเมืองโลกและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>Global Citizenship and Social Responsibility</p>	2(1-2-3)	<p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับด้านการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การเจรจา และแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง รับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย กิจกรรมการทำงานเป็นทีม และการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน</p> <p>Principles and concepts of communication, building good relationships, negotiation and conflict resolution, listening to diverse opinions, teamwork activities, and learning with the community</p>
67710669	<p>การบริหารท้องถิ่นในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง</p> <p>Local Administration in the Era of Transformation</p>	3(3-0-6)	<p>แนวคิด ทฤษฎี และการปรับตัวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว แนวคิดการทำงานร่วมกันในชุมชน การรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย และการคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ</p> <p>Concepts, theories, and adaptations of local government organizations in a rapidly changing social context, emphasizing community collaboration, listening to diverse opinions, and taking into account public interests</p>

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
67710769	ทฤษฎีองค์การและการบริหาร เพื่อการพัฒนา Organization Theory and Development Administration	3(3-0-6)	หลักการและแนวคิดของทฤษฎีองค์การ โครงสร้าง วัฒนธรรม และกระบวนการต่างๆ ภายในองค์การที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและความสามารถในการปรับตัวขององค์การ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์องค์กร และการพัฒนาองค์การ Principles and concepts of organization theory, structure, culture and various processes within the organization that affect the efficiency and adaptability of the organization, tools and techniques for organizational analysis and organizational development
67713169	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการ เรียนรู้ Digital Technology for Learning	3(2-2-5)	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมพื้นฐานในการจัดทำเล่มรายงาน การสรุปข้อมูล การเลือกข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการนำเสนอข้อมูล การจัดเก็บและจัดการข้อมูลดิจิทัล การใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ เทคนิคการนำเสนอข้อมูล และการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการ ประเภทของซอฟต์แวร์ที่ใช้ในสำนักงาน การใช้ซอฟต์แวร์เพื่อจัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูล การทำฐานข้อมูล ประเมินผลข้อมูล นำเสนอข้อมูล ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน Fundamental knowledge of basic software applications for report preparation, data summarization, data selection for presentations, digital data storage and management, online learning platforms, data presentation techniques, and academic research skills; different types of office software and their applications in document preparation, data collection, database management, data evaluation, and presentation; application of information technology in professional tasks

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
67713269	ภาษาอังกฤษด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3(3-0-6)	เรียนรู้คำศัพท์ การอ่านเอกสารเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการรัฐประศาสนศาสตร์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชน Learning vocabulary, reading introductory documents related to public administration, local government organizations, and communities
67720869	กฎหมายพื้นฐาน Fundamental Laws	3(3-0-6)	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง กฎหมายและ ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ การปกครองท้องถิ่น การรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายใน งานที่ฝ่ายปกครองรับผิดชอบ Introduction to general law, criminal law, civil and commercial law, criminal procedure law, civil procedure law, laws and regulations used in government service, local administration, maintaining peace and order and internal security; and duties of the administrative sector
67720969	หลักการบริหารทรัพยากร มนุษย์ Principles of Human Resource Management	3(3-0-6)	หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การพัฒนา บุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน และการรักษา บุคลากรในองค์กรภาครัฐและท้องถิ่น Principles of human resource management, workforce planning, recruitment, personnel development, performance evaluation, compensation management, and personnel retention in government and local government organizations

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
67721169	การจัดการเมืองและชนบท Urban and Rural Management	3(3-0-6)	แนวคิดการพัฒนาชนบท หลักการของเมือง การจัดการปกครอง องค์ประกอบสำคัญ รูปแบบการบริหารจัดการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีการจัดการเมือง เมืองอัจฉริยะ และการบริหารจัดการมหานคร Rural development concepts, urban principles, governance, key components, management models, infrastructure development, urban management technology, smart cities, and metropolitan management
67721269	การจัดการทรัพยากรและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อความยั่งยืน Resource and Climate Change for Sustainability Management	3(2-2-5)	ความหมาย ปัญหาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยพิบัติ นโยบายและมาตรการในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยพิบัติ การจัดการและลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ การมีส่วนร่วมของชุมชนในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยพิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยพิบัติ Meaning; environmental problems; natural resources; climate change; disasters; policies and measures for managing natural resources, climate change, and disasters; disaster risk management and reduction; community participation in addressing environmental problems, climate change, and disasters; and policies related to the environment, climate change, and disasters
67721369	การบริหารโครงการ Project Management	3(2-2-5)	หลักการและกระบวนการบริหารโครงการในบริบทขององค์กรภาครัฐและท้องถิ่น การวางแผนโครงการ การจัดการทรัพยากร การดำเนินงานตามแผน และ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
			<p>การติดตามประเมินผลโครงการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการวางแผน และติดตามความคืบหน้าของโครงการ และการปิดโครงการ</p> <p>Project management principles and processes in the context of public and local government organizations, project planning, resource management, project implementation and project monitoring and evaluation, use of information technology for project planning and progress monitoring, and project closure</p>
67721469	<p>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการสวัสดิการในชุมชน</p> <p>Quality of Life Development and Community Welfare Management</p>	3(3-0-6)	<p>หลักการ แนวคิด กระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิต วิเคราะห์ปัญหา การออกแบบระบบสวัสดิการ ตัวชี้วัดคุณภาพชีวิต การประเมินผลกระทบของนโยบายด้านสวัสดิการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ออกแบบและนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต/การจัดการสวัสดิการ</p> <p>Principles, concepts, processes for developing quality of life, problem analysis, welfare system design, quality of life indicators, welfare policy impact assessment, strategic planning, design and presentation of quality of life development plans/welfare arrangements</p>
67723369	<p>กลยุทธ์และเทคนิคการบริหารยุคใหม่</p> <p>Modern Administration Strategies and Techniques</p>	3(2-2-5)	<p>หลักการและแนวคิดการปรับตัวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ชุมชน การใช้เครื่องมือการบริหาร และนวัตกรรมในการบริหาร ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการสนับสนุนการตัดสินใจ</p> <p>Principles and concepts of adaptation of local administrative organizations/communities, use of administrative tools and innovations</p>

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
			in administration, use of technology to increase work efficiency, data analysis, and decision support
67731569	จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการบริหาร Ethics and Good Governance in Administration	3(3-0-6)	หลักการ แนวคิด และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารงานภาครัฐและท้องถิ่น ในประเด็นการตัดสินใจ การบริหารทรัพยากร และความโปร่งใสในองค์กร วิเคราะห์สถานการณ์ที่มีประเด็นทางจริยธรรม การเป็นข้าราชการที่ดี การพิจารณาทางเลือกในการจัดการ และการออกแบบแนวทางปฏิบัติที่ส่งเสริมธรรมาภิบาล Principles, concepts, and practices of ethics and good governance in public and local administration regarding decision-making, resource management, and organizational transparency; analysis of situations with ethical issues; being a good public servant; consideration of management alternatives; and design of practices promoting good governance
67731669	การวางแผนและประเมินผล การพัฒนาท้องถิ่น Local Development Planning and Evaluation	3(2-2-5)	หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น กระบวนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น วิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นการพัฒนา การจัดทำแผนและแผนปฏิบัติการ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนาท้องถิ่น เครื่องมือและเทคนิคการวางแผนและประเมินผล การมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนและประเมินผล Principles, concepts, and approaches to local development planning; the local development planning process, situational analysis, development issues, plan and action plan formulation; monitoring and

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
			evaluation of local development plans and projects; planning and evaluation tools and techniques; and public participation in planning and evaluation
67731769	การบริหารการเงินและการคลัง Financial and Fiscal Administration	3(3-0-6)	หลักการและกระบวนการบริหารการเงินและการคลังในองค์กรภาครัฐและท้องถิ่น เน้นการวางแผนงบประมาณ การจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน และการควบคุมการใช้จ่ายที่สอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน การประเมินผลการใช้ทรัพยากร และการนำเสนอแนวทางการบริหารการเงินเพื่อสนับสนุนการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส Principles and processes of financial and fiscal administration in public and local government organizations, emphasis on budget planning, financial resource allocation, and expenditure control consistent with relevant policies and laws; financial data analysis, resource utilization evaluation, and presentation of financial management approaches to support efficient and transparent administration
67731869	การจัดการยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ Strategic Management and Strategic Risk Management	3(3-0-6)	หลักการและแนวคิดในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ การออกแบบกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับทรัพยากรขององค์กร วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรและการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ และการเสนอแนวทางหรือโครงการเชิงกลยุทธ์ Principles and concepts of strategic management; vision, mission, and strategic goal setting; design of strategies aligned with organizational resources; analysis of internal and external organizational

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
			environments and strategic risk management; and proposal of strategic approaches or projects
67731969	กฎหมายท้องถิ่น Local Law	3(3-0-6)	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยงบประมาณและการเงินของท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรหรือท้องถิ่น วิเคราะห์กรณีศึกษาและการพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม Laws and regulations related to local administration, laws on local budget and finance, and laws related to the preparation of organizational or local development plans, case study analysis and development of appropriate practices
67732169	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methods in Public Administration	3(2-2-5)	หลักการ แนวคิดระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้ในงานรัฐประศาสนศาสตร์ การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบงานวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ การเขียนสรุปผล การใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสม และการนำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ Principles and concepts of research methodology used in public administration; literature review; research design; data collection; quantitative or qualitative data analysis; results summarization; use of appropriate research tools; and presentation of research findings in an academically sound format
67732369	นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	หลักการ แนวคิด และแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนด้านสังคมและเศรษฐกิจในบริบทของการบริหารงานท้องถิ่น วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความยั่งยืนด้านสังคม

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
	Innovation for Sustainability Development		และเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ออกแบบและเสนอแผนกลยุทธ์หรือโครงการ นำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับบทบาทผู้นำในอนาคต Principles, concepts, and approaches to social and economic sustainable development in the context of local administration; analysis of factors affecting social and economic sustainability at local and national levels; design and proposal of strategic plans or projects; presentation of problem-solving approaches; preparation for future leadership roles
67733469	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล Statistics and Data Analysis	3(2-2-5)	หลักการและวิธีการทางสถิติ สถิติพรรณนาและอนุมาน การเลือกใช้เครื่องมือซอฟต์แวร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล Statistical principles and methods, descriptive and inferential statistics, selection of tools, software for data analysis, data presentation
67733569	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเบื้องต้นและการนำเสนอ งานทางวิชาการ English for Academic Writing and Presentation	2(1-2-3)	เขียนรายงาน/บทความ/เรียงความทางวิชาการ และนำเสนอผลงานต่อสาธารณะ การอ้างอิงข้อมูล และการจัดรูปแบบงานเขียนทางวิชาการ Write academic reports/articles/essays and present your work to the public, citing data, and formatting academic writing
67742469	กระบวนการยุติธรรมและการจัดการความขัดแย้ง	3(3-0-6)	หลักการ โครงสร้าง กระบวนการยุติธรรมในระดับชาติและท้องถิ่น บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายและการรักษาความสงบเรียบร้อย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
	Judicial Process and Conflict Management		ของสังคม วิเคราะห์สาเหตุของความขัดแย้งในทางสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ แนวทางการบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างสันติ หลักการเจรจา ไกล่เกลี่ย กระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน Principles, structure, and judicial processes at national and local levels; roles of agencies involved in law enforcement and maintaining social order; analysis of causes of social, political, and economic conflicts; peaceful conflict management approaches; principles of negotiation, mediation, restorative justice processes, and public participation
67742569	สัมมนาทางการบริหารงานสมัยใหม่ Seminar on Modern Administration	3(2-2-5)	ความหมายและรูปแบบการสัมมนาทางวิชาการ กระบวนการจัดงานสัมมนา การทดลองจัดสัมมนาในประเด็นร่วมสมัยทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐ การพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเปรียบเทียบในระดับนานาชาติ Meaning and format of academic seminars, seminar organizing process, experiments in organizing seminars on contemporary issues both nationally and internationally related to public administration, sustainable development, information technology development and international comparisons
67743769	ภาษาอังกฤษทางวิชาการเพื่ออาชีพ Academic English for Career	2(1-2-3)	เขียนอีเมล สื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย การเข้าร่วมประชุมทางไกล การนำเสนอโครงการ การสัมภาษณ์งาน และเทคนิคการเตรียมตัวสอบ ฝึกปฏิบัติ ผ่านกิจกรรมจำลองสถานการณ์ การทำงานกลุ่ม และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
			Write emails, communicate in a variety of situations, participate in teleconferencing, present projects, interviews, and test preparation techniques. Practice through simulation activities, group work, and case study analysis

2.2) วิชาเอกเลือก

12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
67734169	กฎหมายที่เกี่ยวข้องแผนและงบประมาณท้องถิ่น Laws Related to Local Planning and Budgeting	3(3-0-6)	หลักกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจ กฎหมายการบริหารการคลังท้องถิ่น และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Legal principles, regulations, and practices related to planning and budgeting for local government organizations; laws on decentralization, local fiscal administration laws, and other related laws; oversight and auditing of local government budget expenditures
67734269	กฎหมายแรงงานและการบริหารงานบุคคล Labor Laws and Local Personnel Administration	3(3-0-6)	หลักกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
			Legal principles, regulations and practices related to personnel management of local government organizations, labor laws, social security laws and other related laws
67734369	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Development	3(3-0-6)	การพัฒนาองค์การเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาความสามารถในการแข่งขันขององค์กร และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนา ออกแบบและดำเนินโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Strategic organizational development, development of organizational competitiveness, and creation of organizational culture conducive to learning and development, design and implementation of human resource development projects
67734469	เศรษฐกิจสร้างสรรค์และ การเป็นผู้ประกอบการ Creative Economy and Entrepreneurship	3(2-2-5)	แนวคิดและบทบาทของเศรษฐกิจท้องถิ่น ประเภทของเศรษฐกิจ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ วิเคราะห์การเป็นผู้ประกอบการในบริบทของท้องถิ่น การออกแบบธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยความคิดสร้างสรรค์และความยั่งยืน การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ฝึกปฏิบัติและเขียนโครงการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น Concepts and roles of local economy; types of economy, innovation, and technology for economic value creation; analysis of entrepreneurship in the local context; design of creativity and sustainability-driven businesses; development of collaborative networks among public sector, private sector, and communities; practical training and project writing for local economic development

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
67744469	การเมืองท้องถิ่นร่วมสมัย Contemporary Local Politics	3(3-0-6)	พัฒนาการของการเมืองไทยและท้องถิ่น โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ บทบาทของนักการเมือง กระบวนการกำหนดนโยบาย การมีส่วนร่วมของประชาชนในการเมืองระดับต่าง ๆ Development of Thai and local politics, structure, power, duties, roles of politicians, policy-making process, public participation in politics at various levels
67744569	การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Impact Assessment	3(2-2-5)	หลักการ แนวคิด และกระบวนการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ผลกระทบของโครงการหรือกิจกรรมต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และเศรษฐกิจโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการประเมินที่ทันสมัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์เชิงสถิติและการลงพื้นที่ Principles, concepts and processes of Environmental Impact Assessment (EIA). Analyze the impacts of a project or activity on the environment, community and economy using modern assessment techniques and tools, data collection, statistical analysis and field work
67744669	การประเมินผลกระทบทางสังคม Social Impact Assessment	3(2-2-5)	หลักการ แนวคิด และวิธีการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) ในบริบทของการบริหารงานท้องถิ่นโดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ผลกระทบของโครงการและนโยบายที่มีต่อชุมชนในหลากหลายมิติ เช่น เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ฝึกทักษะการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การวิเคราะห์เชิงสถิติ และ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
			<p>การสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย ออกแบบและนำเสนอแผนการประเมินผลกระทบ ผ่านการทำงานกลุ่ม และการลงพื้นที่ การจัดทำรายงานผลกระทบที่สะท้อนถึงความต้องการของชุมชนและความเป็นไปได้ทางวิชาการ Principles, concepts, and methodologies for social impact assessment (SIA) within local administration, focusing on analyzing the impacts of projects and policies on communities across various dimensions, such as economic, social, and environmental factors; training in qualitative and quantitative data collection skills, statistical analysis, and data synthesis to support policy decision-making; design and presentation of impact assessment plans through group work and fieldwork; and preparation of impact reports reflecting community needs and academic feasibility</p>
67744769	<p>การวิจัยและการเขียนผลงานทางวิชาการ Research and Academic Writing</p>	3(2-2-5)	<p>การวางแผนการวิจัยเชิงคุณภาพ การรวบรวมข้อมูล การออกแบบเครื่องมือเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอในรูปแบบบทความทางวิชาการหรือรายงานวิจัย ฝึกปฏิบัติการเขียนและทดลองหรือนำเสนอผลงานเชิงวิชาการ Qualitative research planning, data collection, data collection instrument design, data analysis, and data synthesis for presentation in academic articles or research reports, practice writing and experimenting or presenting academic work</p>

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
67744869	การบัญชีและภาษีอากร Accounting and Taxation	3(2-2-5)	<p>ความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงิน บัญชีต้นทุน การควบคุมภายใน ภาษีอากร ภาษีเงินได้ นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต ภาษีอากรขาเข้า-ขาออก และเทคนิค การวางแผนภาษี ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือการวิเคราะห์ที่ทันสมัย ในการจัดการข้อมูลทางการเงินและภาษี การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการวางแผน ด้านการเงินและภาษีอากร</p> <p>Knowledge of financial accounting, cost accounting, internal control, taxation, corporate income tax, value-added tax, excise tax, import-export duties, and tax planning techniques; use of information technology and modern analytical tools for financial and tax data management; case study analysis; and financial and tax planning</p>

2.3) การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
67745169	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน Cooperative and Work Integrated Education	6(0-18-9)	<p>ฝึกปฏิบัติงานจริงในองค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานที่มีลักษณะการทำงาน เชื่อมโยงกับชุมชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือทำโครงการที่แก้ไขปัญหา สังคม/ตอบสนองความต้องการของสังคม/หน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>Practice actual work in government organizations or agencies that work in a way that connects with communities both domestically</p>

			and internationally, or practice working on projects that solve social problems/respond to the needs of society/various agencies
--	--	--	--

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ จากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยบูรพา หรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอก หรือจากกลุ่มรายวิชาเลือกเสรีดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
67716169	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร Data Analysis for Administration	3(2-2-5)	แนวคิดและหลักการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบริหาร เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การใช้เครื่องมือสถิติและซอฟต์แวร์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในงาน การแปลผลข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางนโยบายและการบริหาร กรณีศึกษาการใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน Concepts of financial accounting, cost accounting, internal control, taxation, corporate income tax, value-added tax, excise tax, import-export duties, and tax planning techniques; use of information technology and modern analytical tools for financial and tax data management; case study analysis; and financial and tax planning.
67716269	การเรียนรู้ชุมชนเบื้องต้น	3(2-2-5)	หลักการ แนวคิด องค์ประกอบ กระบวนการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน โครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม ประเพณี เศรษฐกิจและสังคม และการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน เรียนรู้ผ่านการลงพื้นที่ศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
	Introduction to Community Learning		Principles, concepts, components, learning processes with communities, social structures, culture, traditions, economics and society, and creating cooperation to develop communities sustainably. Learning through field study
67726369	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงบประมาณและพัสดุ Information Technology for Budget and Procurement Management	3(3-0-6)	หลักการจัดทำงบประมาณภาครัฐ กระบวนการบริหารงบประมาณ เทคนิคการวางแผนและการจัดสรรงบประมาณ หลักการควบคุมและการบริหารการเงินภาครัฐ การตรวจสอบและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงกรณีศึกษาการบริหารงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ Principles of public sector budgeting; budget administration processes; budget planning and allocation techniques; principles of public financial control and management; auditing and evaluation of budget expenditures; and case studies of public sector budget management at both local and national levels
67726469	ปัญญาประดิษฐ์ในการบริหาร Artificial Intelligence in Administration	3(2-2-5)	ความหมายและแนวคิดของปัญญาประดิษฐ์กับบทบาทในการบริหารภาครัฐ การนำ AI มาใช้ในกระบวนการตัดสินใจ นโยบายสาธารณะ บริการภาครัฐ และการบริหารองค์กร เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง จริยธรรม ความโปร่งใส และความท้าทายของการใช้ AI The meaning and concept of artificial intelligence and its role in public administration, the use of AI in decision-making processes,

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
			public policy, government services and organizational management, related technologies, ethics, transparency and challenges in using AI

เอกสารแนบหมายเลข 4

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(1) นางสาวนพวรรณ พึ่งพา

ประสบการณ์สอน

พ.ศ.2557 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

บทความงานวิจัย

นพวรรณ พึ่งพา. (2567). การวิจัยเชิงเอกสารเพื่อสังเคราะห์การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติของประเทศอินโดนีเซีย. *วารสารรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย*, 4(3), 130-143.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) นพวรรณ พึ่งพา. (2566). แนวทางการพัฒนาศักยภาพในการพึ่งพาตนเองของวิสาหกิจชุมชนในเขตพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก. *วารสารรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย*, 3(1), 1-15.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน) นพวรรณ พึ่งพา. (2566). การศึกษาความตระหนักรู้และการป้องกันน้ำท่วมด้วยตนเองของประชาชนในเมืองพัทยา. *วารสารสหวิทยาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 6(1), 500-519.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(2) นางสาวปาริฉัตร ป็องโล่

ประสบการณ์สอน

พ.ศ.2558 - ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

บทความวิจัย

ปาริฉัตร ป็องโล่, นพวรรณ พึ่งพา, และพงศธร แก้วมณี. (2567). ทศนคติของชุมชนท้องถิ่นต่อผลกระทบของการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงกีฬาในจังหวัดชลบุรี. *วารสารรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย*, 4(4), 19-36.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

พงศธร แก้วมณี และปาริฉัตร ป้องโล่. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อทัศนคติและพฤติกรรมการเล่นการพนันของนิสิตระดับปริญญาตรี: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน. *วารสารนวัตกรรมการจัดการศึกษาและการวิจัย*, 3(2), 135-148.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(3) นายพงศธร แก้วมณี

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2557 ถึง ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

บทความงานวิจัย

ปาริฉัตร ป้องโล่, นพวรรณ พึ่งพา, และพงศธร แก้วมณี. (2567). ทัศนคติของชุมชนท้องถิ่นต่อผลกระทบของการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงกีฬาในจังหวัดชลบุรี. *วารสารรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย*, 4(4), 19-36.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

พงศธร แก้วมณี และปาริฉัตร ป้องโล่. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อทัศนคติและพฤติกรรมการเล่นการพนันของนิสิตระดับปริญญาตรี: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน. *วารสารนวัตกรรมการจัดการศึกษาและการวิจัย*, 3(2), 135-148.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

บทความวิชาการ

Kaewmanee, P. (2025). Poisson pseudo maximum likelihood (PPML) for studying the impact of governance on international tourism: A case study of ASEAN. *Journal of Political Science Mahamakut Buddhist University*, 5(1), 74–83.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

Kaewmanee, P., & Yossomsakdi, S. (2023). International Academic Corporation within Asean University Network (AUN): A Case Study of Universities in Thailand. *Journal of Political Science Mahamakut Buddhist University*, 3(4), 98-113.

<https://doi.org/10.https://so02.tci-thaijo.org/index.php/jpsmbu/index>.

(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

(4) นายเอกลักษณ์ ณ์ฤทธิ**ประสบการณ์สอน**

ปัจจุบัน อาจารย์คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. 2563-2564รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. 2561-2562รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

บทความงานวิจัย

เอกลักษณ์ ณ์ฤทธิ และพรทิพย์ พันธุ์ยุรา. (2564). แผนสิ่งแวดล้อมชุมชนเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม เขตพื้นที่พัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ พื้นที่เทศบาลนครแหลมฉบัง อำเภอสัตหีบ จัหวัดชลบุรี. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 10(1), 74-91.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

เอกลักษณ์ ณ์ฤทธิ และพรทิพย์ พันธุ์ยุรา. (2564). การจัดทำแผนสิ่งแวดล้อมชุมชนเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมเขตพื้นที่พัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ พื้นที่เทศบาลตำบลทับมา อำเภอมือเมือง จัหวัดระยอง. *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา*, 29(1), 202-226.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(5) นายกฤษฎา นันทเพ็ชร**ประสบการณ์สอน**

พ.ศ.2548 - ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยบูรพา

บทความวิจัย

แม่ชีธิรประภา เพ็ชรกิจ, อินดา ศิริวรรณ, สิน งามประโคน, และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2564). รูปแบบการพัฒนาพฤติกรรมเยาวชนตามหลักสัจจะ สำหรับวัดในประเทศไทย. *วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์*, 8(3), 133-142.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โยธิกา เลิศรัตยากุล, พระมหาญาณวัฒน์ ฐิตวฑฒโน, สมศักดิ์ บุญปุ, และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2564). ระบบการส่งเสริมดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำหรับสถานศึกษาตามหลักพุทธธรรม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. *วารสารครุศาสตร์ ปริทรรศน์*, 8(3), 166-179.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

รักเกียรติ อินทับทัน, กฤษฎา นันทเพ็ชร, และชิตพล ชัยมะตัน. (2564). การนำนโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุนไปปฏิบัติในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษเชียงราย. *วารสารเทคโนโลยีภาคใต้*, 14(1), 75-85.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

เอกสารแนบหมายเลข 5
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- สำเนา -

คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
ที่ ๐๐๐๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ครบรอบระยะเวลาที่ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร (๕ ปี) ดังนั้นเพื่อให้การปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของ หัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งบุคคลตามรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพวรรณ พึ่งพา	ประธานกรรมการ
๒. นายปรเมศวร์ งามพิเชษฐ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
๓. นายณัฐวัชร วรรณกุล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
๔. ดร. กฤษณา นันทเพ็ชร	กรรมการ
๕. ดร. เอกลักษณ์ ณีถฤทธิ์	กรรมการ
๖. นายพงศธร แก้วมณี	กรรมการ
๗. นางสาวปาริฉัตร ป้องโล่ห์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. วิเคราะห์และประเมินหลักสูตรให้เห็นถึงความพร้อมและความต้องการของตลาด ทั้งด้านผู้เรียน และผู้ใช้บัณฑิต หากเป็นหลักสูตรใหม่ ให้วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หากเป็นหลักสูตรปรับปรุง ให้แสดงผลการบริหารจัดการหลักสูตรในรอบระยะเวลาที่ใช้หลักสูตรที่ผ่านมา

๒. จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้อง กับนโยบายมหาวิทยาลัย แผนพัฒนากำลังคนของประเทศและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ หรือเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนต้องมี คุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พร้อมทั้งวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย

๓. จัดทำข้อมูลที่แสดงความพร้อมและศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน การกำหนดกลยุทธ์ การสอน และกำหนดวิธีการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๔. จัดทำข้อ.....

๔. จัดทำข้อมูลที่แสดงความพร้อมของทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ สถานที่ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และงบประมาณ
๕. จัดทำระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพหลักสูตร
๖. เสนอขออนุมัติหลักสูตรตามกระบวนการและขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจเอก วิเชียร ตันศิริคงคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยตำรวจเอก ดร.วิเชียร ตันศิริคงคล)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

ปณิตา แห่งวงน

(นางสาวปณิตา แห่งวงน)
นักวิชาการศึกษา

เอกสารแนบหมายเลข 6
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- สำเนา -

คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และนิเทศศาสตร์

ที่ ๐๐๒๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒
ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่
และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลตามรายชื่อต่อไปนี้เป็น
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๘

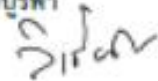
- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยคำรวงเอก ดร.วิเชียร ดันศิริมงคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.วรงค์ จันทศิริ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญวัฒน์ รัตนสีก (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๔. นายสุรพล เจริญภูมิ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปาริฉัตร ปิองไธม์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตรใหม่คุณภาพและมาตรฐานของสาขาวิชา
สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ และทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งความต้องการ
ของประเทศ และเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรฯ หรือเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ร้อยคำรวงเอก วิเชียร ดันศิริมงคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยคำรวงเอก ดร.วิเชียร ดันศิริมงคล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนิเทศศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



สำเนาถูกต้อง

ปิ่นดา แฉ่งสิงวน

(นางสาวปิ่นดา แฉ่งสิงวน)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



เอกสารแนบหมายเลข 7
ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ประเด็นที่ได้รับ จากกรรมการ วิพากษ์	รายชื่อ กรรมการ วิพากษ์	ข้อเสนอแนะ	การแก้ไข	หมายเหตุ
1.ภาพรวมของ หลักสูตร	ศาสตราจารย์ ดร.วรเดช จันทร์ศรี	1.เพิ่มเรื่อง Public Value	เพิ่มรายวิชาและเพิ่มคำอธิบายรายวิชา ที่ให้ผู้เรียนรู้บทบาทตนเองและ การมุ่งประโยชน์สาธารณะ	
		2.เอกลักษณ์ของหลักสูตร ระบุให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	แก้ไข ในข้อ 1.9	
		3.การวัด PLO ในเรื่องการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ	เพิ่มรายละเอียดในการประเมินผล	
	รศ.ดร.ธัญย วัฒน์ รัตนศักดิ์	1.วัตถุประสงค์ขาดเรื่องความรู้	เพิ่มวัตถุประสงค์ด้านความรู้เป็นข้อที่ 1	
		2.YLO ชั้นปีที่ 1 และ 2 ใช้ระดับเข้าใจเหมือนกัน ชั้นปีที่ 2 ควรเปลี่ยน	แก้ไข YLO ชั้นปีที่ 2 จากเข้าใจเป็น วิเคราะห์	
	คุณสุรพล เจริญภูมิ	1.ขาดองค์ความรู้เรื่องระบบราชการไทย และทิศทางการบริหารราชการไทยในอนาคต	เพิ่มรายวิชาการเมืองและการบริหาร	
2.รายวิชา	ศาสตราจารย์ ดร.วรเดช จันทร์ศรี	1.ควรมีการเรียนเกี่ยวกับปรัชญาทางการเมือง	เพิ่มรายวิชาการเมืองและการบริหาร และ ระบุในคำอธิบายรายวิชาให้มีการเรียนรู้ เกี่ยวกับปรัชญาทางการเมือง	
		รศ.ดร.ธัญย วัฒน์ รัตนศักดิ์	1.ขาดรายวิชาที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างประเทศไทย กับระบบโลก	แก้ไขชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา จากทักษะทางสังคม เป็น พลเมืองโลกและ ความรับผิดชอบต่อสังคม

ประเด็นที่ได้รับ จากกรรมการ วิพากษ์	รายชื่อ กรรมการ วิพากษ์	ข้อเสนอแนะ	การแก้ไข	หมายเหตุ
		2.ชาตวิชาที่ให้ผู้เรียนเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรภาครัฐ (ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น) รัฐวิสาหกิจ องค์การ มหาชน และองค์กรอื่น	เพิ่มรายวิชาการเมืองและการบริหาร	
		3.ควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เช่น การวางแผน และการพัฒนาท้องถิ่น การประเมินผลโครงการ หรือวิชา ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาธิปไตย	-เพิ่มรายวิชา 67731669 การวางแผนและ ประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น -เพิ่มรายวิชา พลเมืองโลกและ ความรับผิดชอบต่อสังคม	
	คุณสุรพล เจริญภูมิ	1.ผู้เรียนที่ต้องการสมัครสอบด้านราชการหลังสำเร็จ การศึกษา เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายท้องถิ่น เช่น ด้านเงิน คลัง การศึกษา แขน และทรัพยากรบุคคล	-เพิ่มรายวิชาในเอกเลือกด้านกฎหมาย 2 วิชา 1) 67734169 กฎหมายที่เกี่ยวข้องแผน และงบประมาณท้องถิ่น 2) กฎหมายแรงงานและการบริหารงาน บุคคล Labor Laws and Local Personnel Administration	
		2.เพิ่มองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรมีรายวิชา 67721269 การจัดการ ทรัพยากรและการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศเพื่อความยั่งยืน เป็นที่เรียบร้อย	
		3.ให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับภาคเอกชน	หลักสูตรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ซึ่งจะเรียนควบคู่/เปรียบเทียบกับภาคเอกชน	

เอกสารแนบหมายเลข 8
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น Bachelor of Public Administration Program in Local Affairs Administration	ชื่อหลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น Bachelor of Public Administration Program in Local Affairs Administration	- คงเดิม
จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต หมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.กลุ่มวิชาทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ 9 หน่วยกิต 1.1 รายวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต 1.2 รายวิชาเลือก 2 หน่วยกิต 1.2.1 ปรัชญาชีวิตเพื่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต 2 หน่วยกิต 1.2.2 วิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต 2 หน่วยกิต 1.2.3 สุนทรียศาสตร์เพื่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต 2 หน่วยกิต 2.กลุ่มวิชาพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 12 หน่วยกิต 3.กลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต 9 หน่วยกิต 3.1 รายวิชาบังคับ 2 หน่วยกิต 3.2 รายวิชาเลือก 7 หน่วยกิต 3.2.1 รายวิชาความรู้เพื่อการทำงาน 4 หน่วยกิต 3.2.2 รายวิชาบูรณาการ 3 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 87 หน่วยกิต วิชาแกน 60 หน่วยกิต วิชาเฉพาะด้าน 21 หน่วยกิต วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต หมวดศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต Module 1 การสื่อสารภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต Module 2 การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล 6 หน่วยกิต Module 3 การจัดการชีวิตในสังคมหลากหลายวัฒนธรรม 6 หน่วยกิต Module 4 ความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ 6 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต วิชาแกน 78 หน่วยกิต วิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต วิชาสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต	- ปรับเพิ่ม - ปรับเพิ่มหน่วยกิตเพื่อให้ผลิตได้ เรียนรู้ด้านทักษะ และเครื่องมือ ทางการบริหาร เพื่อให้ระยะเวลาการ จัดการเรียนการสอนเพียงพอ

หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	
<u>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่)</u>		<u>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่)</u>		-ปรับเปลี่ยน
1.นายธีระพงษ์ ภูริปาณิก		1.นางสาวนพวรรณ พึ่งพา		
2.นางสาวเมทีนา อีสริยานนท์		2.นางสาวปาริฉัตร ป้องโล่ห้		
3.นางสาวปาริฉัตร ป้องโล่ห้		3.นายพงศธร แก้วมณี		
4.นายเอกลักษณ์ ณ์ถฤทธิ		4.นายเอกลักษณ์ ณ์ถฤทธิ		
5.นางสาวนพวรรณ พึ่งพา		5.นายกฤษฎา นันทเพ็ชร		

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะ		87	หมวดวิชาเฉพาะ		96	
67713164	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principle of Public Administration	3(3-0-6)	67710269	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principle of Public Administration	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา
67721264	กฎหมายสำหรับการบริหารท้องถิ่น Law for Local Administration	3(3-0-6)	67731969	กฎหมายท้องถิ่น Local Law	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับชื่อให้กระชับ
67722164	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ท้องถิ่น Local Human Resource Administration	3(3-0-6)	67720969	หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Principles of Human Resource Management	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา
67720264	การบริหารองค์การท้องถิ่นสมัยใหม่ Modern Local Organization Administrate	3(3-0-6)	67723369	กลยุทธ์และเทคนิคการบริหารยุคใหม่ Modern Administration Strategies and Techniques	3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับชื่อและเนื้อหารายวิชาเพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้เกี่ยวกับ เครื่องมือทางการบริหารมากขึ้น
67737164	สังคม และวัฒนธรรมชุมชน Community Social and Culture	3(2-2-5)				-นำไปรวมกับวิชา 67710569 พลเมืองโลกและ ความรับผิดชอบต่อสังคม
67711164	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-6)	67710469	นโยบายสาธารณะ Public Policy		-ปรับรหัสวิชา
67720564	ดิจิทัลเพื่อการบริหารท้องถิ่น Digitalization for Local Administration	3(2-2-5)				-นำไปรวมกับวิชา 67723369 กลยุทธ์และเทคนิค การบริหารยุคใหม่

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะ		87	หมวดวิชาเฉพาะ		96	
67735764	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น Local Natural Resource and Environment Management	3(2-2-5)				นำไปรวมกับวิชา 67721269 การจัดการทรัพยากรและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากวิชา 67735764 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น สามารถรวมเนื้อหากับวิชา ด้านการจัดการภัยพิบัติได้
67730364	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น Local Innovation	3(2-2-5)	67732369	นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Innovation for Sustainability Development	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับชื่อวิชา ให้สอดคล้องกับบริบทระดับประเทศและ สากล -ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มการพัฒนาอย่างยั่งยืน
67715164	หลักการบริหารท้องถิ่น Principle of Local Administration	3(3-0-6)	67710669	การบริหารท้องถิ่นในยุคแห่งการ เปลี่ยนแปลง Local Administration in the Era of Transformation	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับชื่อวิชา ให้ทันสมัย -ปรับเนื้อหารายวิชาให้หลักการบริหารที่สามารถปรับตัว ในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว
67735264	ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น Local Development Strategy	3(2-2-5)	67731869	การจัดการยุทธศาสตร์และการบริหาร ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ Strategic Management and Strategic Risk Management	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับชื่อวิชาให้ครอบคลุมบริบทยุทธศาสตร์และ การบริหารความเสี่ยง -ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่อง ยุทธศาสตร์และการนำไปใช้ที่ต้องเผชิญกับความเสี่ยง จึงเพิ่มความรู้ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์
67732264	ภาวะผู้นำในโลกสมัยใหม่ Modern Leadership	2(1-2-3)				-ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากเป็นรายวิชาในศึกษาทั่วไป ในหลักสูตรปรับปรุง 2569

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะ		87	หมวดวิชาเฉพาะ		96	
67724164	การคลังท้องถิ่น Local Fiscal	3(3-0-6)	67731769	การบริหารการเงินและการคลัง Financial and Fiscal Administration	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับชื่อวิชาให้ครอบคลุมการเงิน และการคลัง -ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ผู้เรียนมีความรู้ทั้งการบริหารการเงิน และการคลัง
67737264	สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชน Peace Study for Community Development	3(2-2-5)				-นำมารวมกับวิชา 67742469 กระบวนการยุติธรรมและการจัดการความขัดแย้ง -ปรับคำอธิบายรายวิชาให้นิสิตเรียนรู้เรื่องกระบวนการยุติธรรม และเรียนรู้เรื่องการจัดการความขัดแย้ง
67745564	การบริหารการพัฒนาสำหรับการบริหารท้องถิ่น Development Administration for Local Administration	3(2-2-5)				-นำมารวมกับวิชา 67710769 ทัศนวิสัยองค์การและการบริหารเพื่อการพัฒนา เพื่อให้เกิดต่อเนื่องในการเรียน
67733464	ธรรมาภิบาลสำหรับการบริหารงานท้องถิ่น Good Governance for Local Affairs Administration	2(1-2-3)	67731569	จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหาร Ethics and Good Governance in Administration	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับชื่อวิชาให้เป็นสากล -ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มด้านจริยธรรม
67720864	ความรู้เบื้องต้นทางสถิติ Principle of Statistics	3(3-0-6)	67733469	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล Statistics and Data Analysis	3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับชื่อวิชาให้เป็นสากล -ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มด้านการวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารนำไปประยุกต์ใช้ในบริบทที่หลากหลาย

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะ		87	หมวดวิชาเฉพาะ		96	
67733264	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)	67732169	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methods in Public Administration	3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชา
67749164	สัมมนาทางการบริหารงานท้องถิ่น Seminar for Local Affairs Administration	3(2-2-5)	67742569	สัมมนาทางการบริหารงานสมัยใหม่ Seminar on Modern Administration	3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับชื่อรายวิชาให้ครอบคลุมบริบทเนื้อหา -ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มสถานการณ์หรือแนวโน้มที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปปรับใช้ในอนาคตได้
67728264	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารงานท้องถิ่น 1 English for Local Affairs Administrator I	1(1-0-2)				-ยกเลิก เนื่องจากสามารถเรียนรู้จากในวิชา 67713269 ภาษาอังกฤษด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้
67738364	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารงานท้องถิ่น 2 English for Local Affairs Administrator II	1(1-0-2)				-ยกเลิก สามารถเรียนได้จากวิชา 67733569 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเบื้องต้นและการนำเสนอทางวิชาการ
67738464	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารงานท้องถิ่น 3 English for Local Affairs Administrator III	1(1-0-2)	67733569	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเบื้องต้นและการนำเสนอทางวิชาการ English for Academic Writing and Presentation	2(1-2-3)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับชื่อวิชาให้มีความชัดเจน -ปรับเพิ่มหน่วยกิต เพื่อให้เพียงพอต่อการเรียนรู้ -ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มการเขียนและนำเสนอทางวิชาการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะ		87	หมวดวิชาเฉพาะ		96	
67748564	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารงาน ท้องถิ่น 4 English for Local Affairs Administrator IV	1(1-0-2)	67743769	ภาษาอังกฤษทางวิชาการเพื่ออาชีพ Academic English for Career	2(1-2-3)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับชื่อวิชาให้มีความชัดเจน -ปรับเพิ่มหน่วยกิต เพื่อให้เพียงพอต่อการเรียนรู้
67710164	ทฤษฎีองค์การ Organization Theory	3(3-0-6)	67710769	ทฤษฎีองค์การและการบริหารเพื่อ การพัฒนา Organization Theory and Development Administration	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับชื่อวิชาให้สอดคล้องกับเนื้อหา -นำเนื้อหาไปรวมกับวิชา 67745564 การบริหาร การพัฒนาสำหรับการบริหารท้องถิ่น -ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีทั้งทฤษฎีองค์การและ การบริหารเพื่อการพัฒนา
67735364	การบริหารโครงการท้องถิ่น Local Project Management	3(2-2-5)	67721369	การบริหารโครงการ Project Management	3(2-2-5)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับชื่อรายวิชาให้มีความเป็นสากล
67718164	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	1(1-0-2)	67713269	ภาษาอังกฤษด้านรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3(3-0-6)	-ปรับรหัสวิชา -ปรับเพิ่มหน่วยกิตเพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนรู้
67730464	การจัดการภัยพิบัติ Disaster Management	3(3-0-6)	67721269	การจัดการทรัพยากรและการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อความ ยั่งยืน Resource and Climate Change for Sustainability Management	3(2-2-5)	-ยกเลิก นำเนื้อหาไปรวมกับวิชา 67721269 การจัดการทรัพยากร และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากวิชา 67735764 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น สามารถรวมเนื้อหากับวิชา ด้านการจัดการภัยพิบัติได้

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะ		87	หมวดวิชาเฉพาะ		96	
67730664	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมผู้สูงอายุและ คนพิการ Principle of Aging Society and People with Disabilities	3(2-2-5)				-ยกเลิก นำเนื้อหาไปรวมกับวิชา 67721469 การพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและการจัดการสวัสดิการในชุมชน
			67710169	การเมืองและระบบการบริหาร Politics and Administrative Systems	3(3-0-6)	-วิชาใหม่ -เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจการบริหารในแต่ละระดับและ เข้าใจความสัมพันธ์ของการเมืองและการบริหาร
			67713169	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning	3(2-2-5)	-วิชาใหม่ -เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็น ในการเรียนระดับปริญญา
			67710569	พลเมืองโลกและความรับผิดชอบต่อสังคม Global Citizenship and Social Responsibility	2(1-2-3)	-วิชาใหม่ -เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ความเป็นพลเมือง บทบาทหน้าที่ และการมีจิตสาธารณะ
			67720869	กฎหมายพื้นฐาน Fundamental Laws	3(3-0-6)	-วิชาใหม่ -เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทางกฎหมายและระเบียบ การปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้น
			67731669	การวางแผนและประเมินผลการพัฒนา ท้องถิ่น Local Development Planning and Evaluation	3(2-2-5)	-วิชาใหม่ -เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านการวางแผนและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
วิชาเฉพาะด้าน			วิชาเอกเลือก			
67746164	การบริหารการศึกษาท้องถิ่น Local Education Administration	3(2-2-5)				-ยกเลิก เนื่องจากเป็นวิชาเอกเลือกและปรับให้เข้ากับบริบทปัจจุบัน
67735564	การจัดการเมืองและชนบท Urban and Rural Management	3(2-2-5)	67721169	การจัดการเมืองและชนบท Urban and Rural Management	3(3-0-6)	-ปรับเป็นวิชาแกน -ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเกี่ยวกับการพัฒนามหานคร
67746264	การบริหารงานสาธารณสุขท้องถิ่น Local Public Health Administration	3(2-2-5)				-ยกเลิก เพื่อให้เข้ากับบริบทปัจจุบันและผลการสำรวจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
67746364	การบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Local Administration	3(3-0-6)				-ยกเลิก รวมเนื้อหาในวิชา 67710669 การบริหารท้องถิ่นในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง
67737464	การจัดการการท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน Community Sustainable Tourism Management	3(2-2-5)				-ยกเลิก เนื่องจากให้เข้ากับบริบทปัจจุบันและสามารถศึกษาการจัดการได้จากรายวิชาอื่น ๆ
67735864	สวัสดิการสังคมในท้องถิ่น Local Welfare	3(2-2-5)	67721469	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการสวัสดิการในชุมชน Quality of Life Development and Community Welfare Management	3(3-0-6)	-ปรับเป็นวิชาแกน -ปรับชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับเนื้อหา -ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
67737364	ประชาสังคมในการพัฒนาท้องถิ่น Civil Society for Local Development	3(2-2-5)				-ยกเลิก รวมเนื้อหาอยู่ในวิชา 67710569 พลเมืองโลกและความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
วิชาเฉพาะด้าน			หมวดวิชาเฉพาะ			
67735464	การบริหารพัสดุและสำนักงาน Procurement and Supplies and Office Management	3(2-2-5)				-ยกเลิก รวมเนื้อหาอยู่ในวิชา 67743669 เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการทำงาน
67747664	ปัญหาสังคมร่วมสมัย Contemporary Social Problems	3(2-2-5)				-ยกเลิก รวมเนื้อหาอยู่ในวิชา 67710569 พลเมืองโลก และความรับผิดชอบต่อสังคม
67747564	กระบวนการยุติธรรมสำหรับการจัดการ ชุมชน Justice Administration for Community Management	3(2-2-5)	67742469	กระบวนการยุติธรรมและการจัดการความ ขัดแย้ง Judicial Process and Conflict Management	3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น -นำเนื้อหารายวิชา 67737264 สันติศึกษาเพื่อ การพัฒนาชุมชน มารวม
67747764	ประเมินผลกระทบทางสังคม Social Impact Assessment	3(2-2-5)				-ย้ายเป็นวิชาแกน
67747864	วิสาหกิจชุมชน Community Enterprise	3(2-2-5)				-ยกเลิก ผู้เรียนสามารถเรียนในวิชาศึกษาทั่วไปได้
67747964	ความมั่นคงทางอาหาร Food Security	3(2-2-5)				-ยกเลิก เนื่องจากไม่มีนิสิตเลือกและขาดผู้สอน
67735664	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ท้องถิ่นเชิงกล ยุทธ์ Strategic Human Resource Development	3(2-2-5)	67734369	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Development	3(3-0-6)	-ปรับชื่อวิชาให้เป็นสากล

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
วิชาเฉพาะด้าน			หมวดวิชาเฉพาะ			
			67734169	กฎหมายที่เกี่ยวข้องแผนและงบประมาณท้องถิ่น Laws Related to Local Planning and Budgeting	3(3-0-6)	-วิชาใหม่ -เพื่อให้ผู้เรียนที่ต้องการสอบราชการได้เรียนรู้เพิ่มเติม
			67734269	กฎหมายแรงงานและการบริหารงานบุคคล Labor Laws and Local Personnel Administration	3(3-0-6)	-วิชาใหม่ -เพื่อให้ผู้เรียนที่ต้องการสอบราชการได้เรียนรู้เพิ่มเติม
			67734469	เศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเป็นผู้ประกอบการ Creative Economy and Entrepreneurship	3(2-2-5)	-วิชาใหม่ -เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในการระบบเศรษฐกิจของท้องถิ่นและการเป็นผู้ประกอบการ
			67744469	การเมืองท้องถิ่นร่วมสมัย Contemporary Local Politics	3(3-0-6)	-วิชาใหม่ -เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจบริบทการเมืองในระดับท้องถิ่นมากขึ้น
			67744569	การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Impact Assessment	3(2-2-5)	-วิชาใหม่ -เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการและการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นหนึ่งในกระบวนการควรรู้
			67744669	การประเมินผลกระทบทางสังคม Social Impact Assessment	3(2-2-5)	-วิชาใหม่ -เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนการประเมินผลให้ครบถ้วน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
วิชาเฉพาะด้าน			หมวดวิชาเฉพาะ			
			67744769	การวิจัยและการเขียนผลงานทางวิชาการ Research and Academic Writing	3(2-2-5)	-วิชาใหม่ -เพื่อให้ผู้เรียนที่สนใจเรียนต่อได้เตรียมความพร้อม
			67744869	การบัญชีและภาษีอากร Accounting and Taxation	3(2-2-5)	-วิชาใหม่ -เพื่อให้ผู้เรียนที่สนใจด้านผู้ประกอบการได้เรียนรู้เพิ่มเติม
วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม			การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน			
67749664	ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รูปแบบการ ฝึกปฏิบัติงานในประเทศ Cooperative Education: Domestic academic	6(0-12-6)	67745169	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ กับการทำงาน Cooperative and Work Integrated Education	6(0-18-9)	-ปรับชื่อใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
67749764	ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รูปแบบการ ฝึกปฏิบัติงานในต่างประเทศ Cooperative Education: International academic or training	6(0-12-6)				-ยกเลิก
67749864	ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รูปแบบ โครงการวิจัย Cooperative Education: Special project	6(0-12-6)				-ยกเลิก

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2569)			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
3) หมวดเลือกเสรี						
67718564	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Intercultural Communication	3(2-2-5)				-ยกเลิก
67718664	ผู้ประกอบการอัจฉริยะ Smart Entrepreneur	2(1-2-3)				-ยกเลิก -รวมเนื้อหาอยู่ในวิชา 67734469 เศรษฐกิจ สร้างสรรค์และการเป็นผู้ประกอบการ
67728764	พลเมืองอัจฉริยะ Smart Citizen	3(2-2-5)				-ยกเลิก -รวมเนื้อหาอยู่ในวิชา 67710569 พลเมืองโลกและ ความรับผิดชอบต่อสังคม
67728864	ภาคตะวันออกน่ารู้ Eastern Studies	2(1-2-3)				-ยกเลิก -นิสิตสามารถเรียนรู้ได้จากกรณีตัวอย่างในรายวิชาต่าง ๆ
67728964	เทคนิคการเรียนรู้ชุมชน Community Engagement and Technique	2(1-2-3)	67716269	การเรียนรู้ชุมชนเบื้องต้น Introduction to Community Learning	3(2-2-5)	-ปรับชื่อรายวิชาให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
			67716169	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร Data Analysis for Administration	3(2-2-5)	-วิชาใหม่ -เป็นไปตามบริบทของศตวรรษที่ 21
			67726469	ปัญญาประดิษฐ์ในการบริหาร Artificial Intelligence in Administration	3(2-2-5)	-วิชาใหม่ -เป็นไปตามบริบทของศตวรรษที่ 21
			67726369	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร งบประมาณและพัสดุ Information Technology for Budget and Procurement Management	3(3-0-6)	-วิชาใหม่ -เพื่อให้ผู้เรียนที่สนใจเพิ่มทักษะสำหรับใช้ในการบริหาร ได้เรียนรู้เพิ่มเติม

เอกสารแนบหมายเลข 9
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕
- (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
- (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙
- (๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- (๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี และให้หมายความรวมถึง โครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบให้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการของโครงการจัดตั้ง คณะหรือวิทยาลัย

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึงประธานโครงการจัดตั้งส่วนงานที่สภามหาวิทยาลัยให้ความ เห็นชอบให้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี

“หัวหน้าภาควิชา” ให้หมายความรวมถึงประธานสาขาวิชา

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และกฎหมายกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมถึง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้บังคับ ในขณะนั้น

“เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี รวมถึงประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของสาขาหรือสาขาวิชา (ถ้ามี) ที่ใช้บังคับในขณะนั้น

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่คณบดี แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ คำปรึกษาด้านวิชาการในหลักสูตรและงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการที่คณบดีมอบหมายแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับปริญญาตรีที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้เปิดสอนและอนุมัติให้รับนิสิตเข้าศึกษา และให้หมายความรวมถึงหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

“หลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ร่วมมือ จัดการเรียนการสอนกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นผู้ให้ ปริญญา หรือสถาบันอื่นเป็นผู้ให้ปริญญา หรือผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากทุกสถาบันที่ร่วมมือกัน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา และให้หมายความรวมถึง นิสิต นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

หมวด ๑
หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ชื่อปริญญาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ชื่อปริญญาตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา คุรุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๗ ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ปรัชญาการศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๘ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี มีดังนี้

- (๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
- (๕) หลักสูตรที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๙ หลักสูตรตามข้อ ๘ จำแนกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ซึ่งแบ่งออกเป็น หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งแบ่งออกเป็น หลักสูตรปริญญาตรีทาง วิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการแบบก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการเรียน อาจารย์ที่เกี่ยวข้องในการจัด การศึกษา ทั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ กระบวนการเสนอหลักสูตร การประกันคุณภาพของหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียน การสอน และการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ รวมถึงระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในแต่ละ หลักสูตร

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดหลักสูตรที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือชื่ออื่นที่ใช้ในขณะนั้น

- ๔ -

ข้อ ๑๒ วิธีการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีวิธีการจัดการศึกษา ดังนี้

- (๑) วิธีการจัดการศึกษาแบบชั้นเรียน ซึ่งรวมถึงการจัดการศึกษาในสถานประกอบการด้วย
- (๒) วิธีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) วิธีการจัดการศึกษาอื่น ๆ ตามที่สภาวิชาการเห็นชอบ

ให้มหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในวิธีการจัดการศึกษาตาม (๓)

ข้อ ๑๓ การนำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไปจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือเป็นการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งต้องไม่ขัดแย้งกับประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ระบบการจัดการศึกษา ให้จัดการศึกษาระบบทวิภาค (Semester) โดย ๑ ปี การศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจให้มีภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ หรือมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ภาคการศึกษาปกติตามวรรคหนึ่ง แบ่งเป็นภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น หลักสูตรอาจจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาหรือบางภาค การศึกษาก็ได้ โดยระยะเวลาศึกษาทั้งหมดต้องเทียบเคียงได้ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๕ รายวิชาของหลักสูตรอาจเป็นภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การปฏิบัติงาน การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด โดยจำนวนชั่วโมงของกิจกรรมดังกล่าวเทียบได้ กับจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตในแต่ละหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นิสิต ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร จนถึงภาคการศึกษาที่นิสิตสำเร็จการศึกษาและดำเนินการครบถ้วน ตามหลักสูตร

ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตตามวรรคหนึ่งต้องไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษา ที่กำหนดสำหรับแต่ละหลักสูตรสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลา การศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

กรณีที่หลักสูตรใดเห็นสมควรกำหนดระยะเวลาการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคสอง ให้ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการเป็นรายกรณีไป

กรณีที่นิสิตรายใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่ขออนุมัติใช้ระยะเวลาการศึกษาที่แตกต่าง จากที่กำหนดในวรรคสอง ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีโดยคำแนะนำของสภาวิชาการเป็นรายกรณีไป และแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

- ๕ -

ระยะเวลาการศึกษาให้นับเป็นปีการศึกษา และปีการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา ต้นของปีการศึกษาหนึ่ง ถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาถัดไป หรือให้นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาหนึ่ง ถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาถัดไป

หมวด ๒

อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๗ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขานั้นดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

(๓) อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชาที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๔) อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนในรายวิชาตามหลักสูตรซึ่งมิใช่อาจารย์ประจำและต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ผลงานตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้การกำหนดให้บุคคลใดเป็นอาจารย์พิเศษของรายวิชาในหลักสูตรใดของภาคการศึกษาใด ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งอาจารย์พิเศษเพื่อสอนรายวิชาใด ทั้งรายวิชาก็ได้ โดยต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาผลตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

- ๒ -

ข้อ ๑๘ อาจารย์ตามข้อ ๑๗ (๑) และ (๒) ต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) บุคคลที่มีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่งวิชาการ พนักงานในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ ทั้งนี้ อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

(๒) บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำตาม (๒) สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอนก็ได้ โดยบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และผลงานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรด้วย รวมทั้งต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้า ส่วนงานต้นสังกัด และได้รับการเห็นชอบจากสภาวิชาการ

ข้อ ๑๙ อาจารย์ตามข้อ ๑๗ (๑) และ (๒) อาจเป็นบุคคลดังนี้

(๑) พนักงานตามภารกิจ ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มหรือประเภทอื่นตามชื่อตำแหน่ง ที่สภาวิชาการประกาศกำหนด อาจได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์ประจำในหลักสูตรปริญญาตรี

(๒) บุคคลในองค์กรภายนอกที่มีข้อตกลงความร่วมมืออย่างเป็นทางการกับมหาวิทยาลัย ในการร่วมผลิตบัณฑิตทั้งในการพัฒนาและการบริหารหลักสูตรร่วมกัน ข้อตกลงดังกล่าวต้องได้รับความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

องค์กรภายนอกตาม (๒) ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรอง จากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัย โดยบริษัทเอกชนดังกล่าวต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตและต้องให้ได้ คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ บุคคลตามข้อ ๑๙ (๒) อาจได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตร ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอก

หมวด ๓
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ จำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษาแต่ละหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาหรือแต่ละภาคการศึกษา เป็นไปตามแผนการรับนิสิตที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร หรือโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ หรือข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ คุณสมบัติทั่วไปของบุคคลที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับเกรด ๑๒ จากโรงเรียนนานาชาติที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าโดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และต้องมีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีในหลักสูตรแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ในทุกภาคการศึกษา หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีคุณธรรมและจริยธรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งอาจเป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือเป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๖) มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติมหรือตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเพิ่มเติม

(๗) กรณีการรับบุคคลชาวต่างชาติที่มีได้มีสัญชาติไทยหรือบุคคลที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ช่องทางการรับบุคคลเข้าศึกษา มีดังนี้

(๑) การรับผ่านระบบการคัดเลือกกลางโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

(๒) การรับโดยวิธีรับตรง

(๓) การรับโดยวิธีพิเศษ

(๔) การรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่น หรือตามข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

(๕) การรับโดยวิธีอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

- ๘ -

ข้อ ๒๔ ชั้นตอน ปฏิทิน วิธีการดำเนินการ วิธีการคัดเลือก และการอื่นใดในการรับบุคคลเข้าศึกษาตามข้อ ๒๓ (๑) หรือ (๒) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด การรับบุคคลเข้าศึกษาตามข้อ ๒๓ (๓) และ (๔) ให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การรับบุคคลเข้าศึกษาตามข้อ ๒๓ (๕) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๕ กรณีที่หลักสูตรรับนิสิตไม่เป็นไปตามแผนการรับนิสิต ให้มหาวิทยาลัยออกแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการรับนิสิต โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๔

การขึ้นทะเบียน สถานภาพนิสิต และการพ้นสถานภาพนิสิต

ข้อ ๒๖ นิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รักษาสถานภาพนิสิต ลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร เข้าศึกษาตามหลักสูตร เข้ารับการวัดผลและประเมินผลเพื่อสำเร็จการศึกษา และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานกำหนด

ข้อ ๒๗ ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ต้องดำเนินการเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต พร้อมทั้งชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและดำเนินการตามวรรคหนึ่งครบถ้วน มีสถานภาพเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

การรักษาสถานภาพนิสิต ให้กระทำได้เมื่อลาพักการศึกษา ถูกสั่งพักการศึกษา ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา หรือเหตุอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วิธีการ ชั้นตอน และเงื่อนไข ตลอดจนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียน และการรักษาสถานภาพนิสิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้รวมถึงกรณีที่มีนิสิตไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนหรือต่อทะเบียนได้ทันกำหนด และการขอดำเนินการดังกล่าวให้สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนได้

ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หรือไม่ต่อทะเบียนตามวรรคสาม ซึ่งถือว่า ไม่มีหรือสิ้นสุดสถานภาพนิสิต ภายในกำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษา

ข้อ ๒๘ นิสิตมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการเข้าศึกษาตามหลักสูตร และปฏิบัติตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่หลักสูตรหรือส่วนงานที่นิสิตสังกัดกำหนด ให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ไม่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ต้องไม่ยุติ หรือละทิ้งการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่และช่องทางการติดต่อแก่หลักสูตรหรือส่วนงาน รวมทั้งมีหน้าที่ติดตามกฎระเบียบ ประกาศ และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนิสิตซึ่งมหาวิทยาลัยและส่วนงานเผยแพร่เป็นการทั่วไป ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อน และที่จะออกภายหลัง

ข้อ ๒๙ นิสิตอาจจำแนกประเภทตามลักษณะการลงทะเบียนเรียน เป็นนิสิตเต็มเวลา นิสิตไม่เต็มเวลา นิสิตทดลองเรียน และนิสิตอาคันตุกะ ทั้งนี้ ความหมายและเงื่อนไขของนิสิตแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การจำแนกสถานภาพนิสิตของนิสิตเต็มเวลา และนิสิตไม่เต็มเวลา ตามผลการเรียนอาจจำแนกเป็น นิสิตสถานภาพสมบูรณ์ นิสิตสถานภาพรอพินิจ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจำแนกสถานภาพนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๐ สิทธิประโยชน์และการได้รับบริการต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัยของนิสิตซึ่งขึ้นทะเบียน นิสิต เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานกำหนด

การรับรองประเภทและสถานภาพนิสิต ให้ทำเป็นหนังสือรับรองประเภทและสถานภาพนิสิตแล้วแต่กรณีตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การลาพักการศึกษา กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น นิสิตอาจขออนุญาตลาพักการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษาหรือรายปีการศึกษาได้ ทั้งนี้ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา รวมถึงการขอกลับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

เหตุที่เข้าข่ายสามารถขออนุญาตลาพักการศึกษา ครอบคลุมถึงความเจ็บป่วยของตนเองหรือครอบครัว การถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การไปฝึกอบรมหรือทำงานในต่างประเทศ การไปปฏิบัติการวิจัยหรือปฏิบัติงาน การได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน ฐานะทางการเงินของครอบครัว หรือมีเหตุจำเป็นสุจริต หรือมีความจำเป็นส่วนตัว รวมทั้งเหตุอื่นที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นชอบ

ระยะเวลาการลาพักการศึกษาของนิสิตตามวรรคหนึ่ง ไม่นับรวมในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๖

ขณะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร และรายวิชาใด ๆ และไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ลาพัก แต่ต้องซอร์ักษาสถานภาพนิสิตและชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนิสิต

ข้อ ๓๒ การพ้นสถานภาพนิสิต นิสิตต้องพ้นสถานภาพนิสิต กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นนิสิตตามข้อบังคับนี้

(๔) สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาจากมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่ต่อทะเบียนเป็นนิสิต หรือไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษา หรือเหตุอื่นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามประกาศที่ออกตามข้อบังคับนี้ ✓

(๖) ใ้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียน หรือเมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ หรือเมื่อมีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เป็นระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน หรือเมื่อมีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เป็นระยะเวลา ๔ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

(๗) ถูกไล่ออก เนื่องจากกระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการวัดผล หรือ ให้ออกจากสถานภาพนิสิตจากการลงทะเบียนทางวินัยนิสิต

(๘) พ้นกำหนดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรตามข้อ ๑๖ หรือพ้นกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๖ โดยยังไม่สำเร็จการศึกษา

การพ้นสถานภาพนิสิตตาม (๕) (๖) และ (๘) ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ประกาศและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

ทั้งนี้ การพ้นสถานภาพนิสิตตาม (๕) นิสิตสามารถขอคืนสถานภาพได้ โดยเมื่อนิสิตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาปรับสถานะนิสิตในระบบบริการการศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๓๓ นิสิตที่พ้นสถานภาพนิสิตตามข้อ ๓๒ (๒) หรือ (๕) อาจขอยื่นคำร้องกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม หรือหลักสูตรปรับปรุงที่สัมพันธ์กับหลักสูตรเดิมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับบุคคลกลับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีเช่นว่านี้ ให้นิสิตได้รับรหัสประจำตัวนิสิตเดิม ใช้ผลการเรียนและความก้าวหน้าของการศึกษาเท่าที่เป็นอยู่ทั้งหมดหรือบางส่วน และนับระยะเวลาการศึกษาต่อเนื่องกันได้ กรณีที่มีข้อขัดข้องอันเป็นผลจากการกลับเข้าศึกษา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นิสิตสังกัดเป็นผู้วินิจฉัย

ในกรณีที่พ้นนิสิตของมหาวิทยาลัยเมื่อสอบผ่านรายวิชาแล้ว หากมีความประสงค์ที่จะนำรายวิชาที่สอบผ่านดังกล่าวไปสะสมในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ให้นิสิตแจ้งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อดำเนินการ

ข้อ ๓๔ การรับนิสิตของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาในหลักสูตรอื่นหรือหลักสูตรที่นิสิตศึกษาอยู่ ปิดหลักสูตรหรือส่วนงานที่นิสิตสังกัดถูกยุบเลิก หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ นิสิตอาจขอย้ายจากหลักสูตรหนึ่งไปยังอีกหลักสูตรหนึ่งภายในส่วนงานเดียวกัน หรือต่างส่วนงาน การอนุมัติการย้ายหลักสูตรและเงื่อนไขการดำเนินการภายหลังการย้ายหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๖ นิสิตอาจขออนุญาตโอนไปเป็นนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีเช่นว่านั้น ให้นิสิตพ้นสถานภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยเมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติการโอนดังกล่าว

นิสิต นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นอาจได้รับอนุมัติให้รับโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีเช่นว่านั้น ให้นิสิตมีสถานะเป็นนิสิตเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต โดยการเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่ผู้เรียนศึกษามาแล้ว และการกำหนดเงื่อนไขการศึกษารวมทั้งหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมและการอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่รับโอนเป็นผู้พิจารณา

หมวด ๕

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๓๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) กำหนดวันเวลาและวิธีการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรทุกภาคการศึกษาปกติ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่คณบดีของส่วนงานที่หลักสูตรสังกัดมอบหมาย ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังจากวันที่ยังไม่ชำระค่าบำรุงหรือตามปฏิทินการศึกษา จะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีที่นิสิตยังลงทะเบียนเรียนยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ภายในกำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัย นิสิตจะไม่มีสิทธิสอบในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๘ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา

(๑) การลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติ นิสิตเพิ่มเวลา ลงทะเบียน ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และนิสิตไม่เต็มเวลา ลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) ในกรณีนิสิตใกล้สำเร็จการศึกษา หรือมีเหตุผลและความจำเป็นที่สมควร นิสิตอาจขอลงทะเบียนเรียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตาม (๑) ได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของส่วนงานที่นิสิตสังกัด

(๓) นิสิตทดลองเรียน และนิสิตอาคันตุกะ ลงทะเบียนได้ตามความเห็นชอบของคณบดีของส่วนงานที่นิสิตสังกัด

ข้อ ๓๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องชำระค่าหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๒) การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต ไม่บังคับให้นิสิตสอบและให้บันทึกลงในใบแสดงผลการเรียนในช่องผลการเรียนว่า "Au" เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

ข้อ ๔๐ การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ หรือการลงทะเบียนเรียนแทนของนิสิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๑ ส่วนงานที่หลักสูตรสังกัดอาจอนุญาตให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในระดับปริญญาที่เทียบเคียงหรือเทียบได้กับรายวิชาในหลักสูตรที่นิสิตเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ในกรณีที่รายวิชานั้นไม่ได้เปิดสอน หรือส่วนงานไม่อาจจัดการเรียนการสอนได้ หรือเมื่อจะเป็นประโยชน์แก่นิสิต ทั้งนี้ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนหน่วยกิต ลักษณะของรายวิชา การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน รวมทั้งการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ ก่อนที่จะอนุญาตให้นิสิตไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๔๒ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นิสิตของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือบุคคลภายนอกเข้าเรียนหรือลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีพื้นฐานความรู้ตามที่คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากคณบดีของส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัด รวมทั้งต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ การขอเพิ่มหรือการลดรายวิชา หลังจากลงทะเบียนไปแล้ว ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๔ นิสิตต้องมีเวลาเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละรายวิชาตามที่หลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของรายวิชานั้น ซึ่งผู้สอนจะต้องแจ้งให้นิสิตทราบล่วงหน้า จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชานั้น เว้นแต่กรณีที่หลักสูตรหรือรายวิชากำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือกรณีตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด

กรณีนิสิตทดลองเรียน และนิสิตอาคันตุกะ นอกจากมีเวลาเรียนตามวรรคหนึ่งแล้ว อาจมีเวลาเรียนตามที่คณบดีให้ความเห็นชอบได้

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๕ ในการบริหารจัดการหลักสูตร ผู้รับผิดชอบพึงจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล

วิธีการวัดผล สามารถดำเนินการได้หลายวิธีตามลักษณะของรายวิชาหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ ดังนี้

- (๑) การสอบ (Examination)
- (๒) การมอบหมายงาน (Assignment)
- (๓) การทำโครงการ (Project)
- (๔) การจัดทำรายงาน (Report)
- (๕) การประเมินในสถานการณ์จริง (Authentic assessment)
- (๖) วิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

ในกรณีที่มีการสอบ อาจแบ่งเป็นการสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบประจำภาค การสอบรวบยอด และการสอบประเภทอื่นตามที่หลักสูตรกำหนด

ส่วนงานหรือหลักสูตรต้องประกาศกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการวัดและการประเมินผล ปฏิทินการวัดและประเมินผล น้าหนักคะแนน และเกณฑ์การประเมินผลแต่ละรายวิชาหรือกิจกรรมการเรียนรู้ ได้ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งการพิจารณาตัดสินผลการประเมิน การให้ระดับชั้นของแต่ละรายวิชา การรับรองผลการให้ระดับชั้นของแต่ละรายวิชา การประกาศหรือแจ้งค่าระดับชั้นและค่าระดับชั้นเฉลี่ยของนิสิต การขอทบทวนผลการประเมินหรือการให้ระดับชั้น และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวัดผลและประเมินผลตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๖ ระบบการให้คะแนน

(๑) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้แสดงเป็นระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้น (Grade) ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A (Excellent)	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+ (Very Good)	ดีมาก	๓.๕
B (Good)	ดี	๓.๐
C+ (Fairly Good)	ค่อนข้างดี	๒.๕
C (Fair)	พอใช้	๒.๐
D+ (Poor)	อ่อน	๑.๕
D (Very Poor)	อ่อนมาก	๑.๐
F (Fail)	ตก	๐

- ๑๔ -

(๒) การให้ระดับชั้น F ในรายวิชาใด นอกจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล หรือไม่แก้ผล การศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ (I) ตามเวลาที่กำหนด ให้กระทำดังนี้ต่อไปนี้

(ก) นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีของส่วนงานที่รายวิชาสังกัด

(ข) นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์

(ค) นิสิตกระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบการวัดผล หรือสอบเจตนาทุจริตหรือทุจริตในการ วัดผลและได้รับการตัดสินให้สอบตกในรายวิชานั้น

(๓) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชาที่ไม่แสดงเป็นค่าระดับชั้น ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ ต่าง ๆ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S (Satisfactory)	ผ่านตามเกณฑ์
I (Incomplete)	ยังไม่สมบูรณ์
U (Unsatisfactory)	ไม่ผ่านตามเกณฑ์
W (Withdrawn)	งดเรียนโดยได้รับอนุมัติ
Au (Audit)	ลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่รับหน่วยกิต
CE (Credit from examination)	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ
CP (Credit from portfolio)	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน
CS (Credit from standardized tests)	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน
CT (Credit from training)	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ
CX (Credit from exemption)	หน่วยกิตที่ได้จากการเคยเรียนมาแล้ว จึงขอยกเว้นการเรียน
CR (Credit from experience)	หน่วยกิตที่ได้จากการเทียบประสบการณ์
T (Transferred)	หน่วยกิตที่รับโอนจากสถาบันอื่นในประเทศ
T* (Transferred)	หน่วยกิตที่รับโอนจากสถาบันต่างประเทศ โดยระบุชื่อของสถาบันและประเทศ

(๔) การให้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด ให้กระทำดังนี้ต่อไปนี้

(ก) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๔๔ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีของส่วนงานที่รายวิชาสังกัด

(ข) อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าภาควิชา และคณบดีของส่วนงานที่รายวิชาสังกัดเห็นสมควร ให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(ค) นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ I จะต้องได้รับการประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับชั้นอื่นเป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนโดยให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณบดีของส่วนงานที่รายวิชาสังกัด หากการแก้สัญลักษณ์ I ไม่เสร็จสิ้นใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รายวิชาสังกัดให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษา หากดำเนินการไม่เสร็จสิ้น กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาระดับชั้น F อนุมัติให้เปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับชั้น F ทันที

(๕) การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใดให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชา

(ข) นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน

(ค) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(ง) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีของส่วนงานที่รายวิชาสังกัด ให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I

ที่นิตได้รับตาม (๔) และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนสัญลักษณ์แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

(๖) การให้สัญลักษณ์ S เมื่อผ่านการสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือ U เมื่อสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือ I เมื่อการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่เป็นสารนิพนธ์หรือรายวิชาที่ไม่แสดงเป็นระดับชั้น

(๗) การให้สัญลักษณ์ CE, CP, CS, CT, CX, CR, T และ T* ใช้เฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต โดยไม่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้น

ข้อ ๔๗ การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น D ขึ้นไป โดยไม่นำผลการศึกษาที่ให้สัญลักษณ์เป็น I, S, U, W, Au, CE, CP, CS, CT, CX, CR, T และ T* มาคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

(๒) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเฉพาะภาคการศึกษา (Grade point average, GPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หาค่าด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยคิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

(๓) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม (Cumulative grade point average, GPAX) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๔๗ (๑) เป็นตัวตั้ง หาค่าด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด ทั้งนี้ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยคิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

(๔) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมรายวิชาของนิสิตเพื่อให้ได้ครบตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ลำดับชั้น D ขึ้นไป รวมทั้งจำนวนหน่วยกิตที่ได้ S, CE, CP, CS, CT, CX, CR, T และ T*

ในกรณีที่มีผลการเรียนของรายวิชาเดียวกันที่ลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดคำนวณรวมเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้ใช้ผลการเรียนสูงสุดเพียงครั้งเดียวมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

ในกรณีที่ลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากันหรือแทนกันให้นับหน่วยกิตของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตสะสม และให้ใช้ผลการเรียนของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งที่สูงกว่าเท่านั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

(๕) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เรียนในภาคฤดูร้อน ให้นำผลการเรียนในภาคฤดูร้อนไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียนเรียน หากพบว่าผลการเรียนของภาคฤดูร้อนมีผลทำให้นิสิตอยู่ในสถานภาพรอพินิจ ให้ลงทะเบียนและประมวลผลการศึกษารวมแก่นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๔๘ นิสิตอาจขอนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเทียบโอนกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นิสิตอาจขอนำผลการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เกิดจากการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือการศึกษาดูแลชีวิตที่สะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเทียบโอนกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นิสิตอาจขอนำสมรรถนะหรือประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือจากการพัฒนาตนเองที่สะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเทียบโอนกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๗

การกระทำผิดเกี่ยวกับการวัดผล

ข้อ ๔๙ นิสิตที่กระทำความผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการวัดผล หรือกระทำการสอดเจตนาทุจริตหรือกระทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ในการวัดผล จะได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่งหรือหลายสถาน ดังนี้

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ปรับตกในรายวิชาที่กระทำความผิด
- (๓) พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา
- (๔) พักการศึกษา ๑ ปีการศึกษา
- (๕) พักการศึกษา ๒ ปีการศึกษา
- (๖) ไล่ออก

การกระทำใดเข้าข่ายการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลหรือกระทำการ
 ส่อเจตนาทุจริตหรือกระทำการทุจริต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การลงโทษตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดจาก
 ภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่มีคำสั่งลงโทษ

การลงโทษไล่ออก ให้มีผลตั้งแต่วันที่กระทำความผิด

ข้อ ๕๐ กรณีที่ปรากฏ หรือกรณีที่มีการกล่าวหาว่า นิสิตกระทำผิดหรือฝ่าฝืน
 ระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลหรือกระทำการส่อเจตนาทุจริตหรือกระทำการทุจริต ให้คณะดีของส่วนงาน
 ที่รายวิชาสังกัดดำเนินการตรวจสอบโดยเร็ว ในกรณีที่ยังไม่ปรากฏหลักฐานชัดเจนหรือกรณีที่มีนิตปฏิบัติ
 รับผิดชอบ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอีก
 ไม่น้อยกว่าสองคน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ไม่ว่ากรณีใด ต้องเปิดโอกาสให้นิสิตได้รับทราบกรณี
 ที่มีการตรวจสอบดังกล่าวและให้โอกาสนิตชี้แจงหรือแสดงหลักฐานเพื่อโต้แย้งได้ กระบวนการในการพิจารณา
 การกระทำผิดของนิสิต การลงโทษ และการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
 ว่าด้วยวินัยนิสิต

กรณีที่มีนิตยอมรับการกระทำผิดและมีหลักฐานปรากฏชัดเจน ส่วนงานอาจดำเนินการ
 พิจารณาโทษโดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงก็ได้

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งกรณีเข้าศึกษาตามระบบปกติ
 และระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับนี้
 และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติสมศักดิ์ศรีแห่งปริญญา
- (๒) ไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ห้ามไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๓) ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
- (๔) ผ่านการประเมินผลรายวิชาครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร
- (๕) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบค่าระดับชั้น ๔
- (๖) มีระดับความสามารถอื่น (ถ้ามี) ตามที่กำหนดในหลักสูตร ประกาศของส่วนงาน หรือ
 มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ การขอรับปริญญาตรี

(๑) ในภาคการศึกษาใดที่นิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาต่อ
 กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาตามช่วงเวลาที่กำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๓) กรณีนิสิตที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่สังกัดในมหาวิทยาลัยบูรพาเพิ่มเติม ทั้งนี้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๕๓ การอนุมัติปริญญา เมื่อนิสิตมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษาและได้ดำเนินการครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) เสนอกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อตรวจสอบและดำเนินการเสนอต่อสภาวิชาการ

(๓) เมื่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้ว จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาตรี หรือปริญญาตรีเกียรตินิยม ดังนี้

(ก) ปริญญาตรี แก่นิสิตที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ข) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง แก่นิสิตที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และไม่เคยได้ระดับชั้น D+, D, F หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

(ค) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แก่นิสิตที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และไม่เคยได้ระดับชั้น D+, D, F หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ให้วันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นชอบผลการสำเร็จการศึกษาของนิสิตเป็นวันสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาที่เข้าศึกษา

การให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่นิสิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถให้ได้ทั้งกรณีการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร หรือการเทียบโอนหน่วยกิตตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือกรณีการสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีใบที่ ๒ ที่ได้รับการยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี

ความในข้อนี้ไม่ใช้บังคับกับนิสิตทดลองเรียน และนิสิตอาคันตุกะ

ข้อ ๕๔ การให้เหรียญทองในแต่ละปีการศึกษา นิสิตผู้มีสิทธิได้รับเหรียญทอง คือ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดาผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรเดียวกัน

กรณีที่มีผู้ได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ผู้ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสูงสุดทุกคนได้รับเหรียญทอง

ข้อ ๕๕ สภามหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงหรือเพิกถอนการให้ปริญญาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ ให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสิทธิได้รับหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา และใบปริญญาบัตรตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การออกใบแสดงผลการศึกษา และใบปริญญาบัตร ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา แล้วแต่กรณี ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาบัตรต่อกองทะเบียนและประมวลผล การศึกษาภายในเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัยและอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

มหาวิทยาลัยอาจจัดพิธีเพื่อมอบใบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้ารับใบปริญญา หรือการใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๕๗ การดำเนินการตามข้อบังคับนี้ในส่วนที่สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบหรือเพื่อทักท้วงด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๘ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกประกาศ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่พึงดำเนินการ ตามข้อบังคับนี้ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่มีอยู่ก่อนในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงใช้ได้ต่อไปจนกว่ามีการออกประกาศ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติฉบับที่ใช้บังคับอยู่

ในกรณีที่มีข้อขัดข้องในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

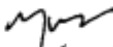
ข้อ ๕๙ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบหรือประกาศที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา เว้นแต่กรณีตามข้อ ๓๑ ให้นำมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม


สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยหลักสูตรที่นิสิตเข้าศึกษาได้รับ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่หมวดที่ ๔ เป็นต้นไป

- ๒๐ -

ข้อ ๒๐ ความใดในข้อบังคับนี้ที่เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรที่
ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้ คือ ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศที่ออกตามความของข้อบังคับดังกล่าวได้ใช้มาระยะหนึ่งแล้ว ปัจจุบันมีการ
เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาหลายประการพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา กฎกระทรวงมาตรฐาน
การอุดมศึกษา นโยบายการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งศาสตร์
ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เกิดนวัตกรรมของการจัดการศึกษาหลายรูปแบบ จึงเห็นควรต้อง
ปรับแก้สาระของกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและเอื้อให้สามารถจัด
การศึกษาได้คล่องตัวและเป็นประโยชน์ต่อทั้งผู้เรียนและมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
การศึกษาระดับปริญญาตรี จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้ 



ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิด
 ประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่
 สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่
เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

Educational Philosophy of Burapha University

BUU focuses on inculcating the learners through practice-based learning, as for them to gain experiences in real-work environment, to be competent persons who are able to cope with the changes of the world, to engage in social accountability, and to be life-long learners.

*คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
 สภาวิชาการ มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔*