



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารทั่วไป  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยบูรพา

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	1
ชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
ลักษณะและประเภทของหลักสูตร	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	3
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	8
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบันหลักสูตรที่นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร	9
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	12
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	12
แผนพัฒนาปรับปรุง	14
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	16
ระบบการจัดการศึกษา	16
การดำเนินการหลักสูตร	16
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	19
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	48
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	49
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	50
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	50
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program learning outcomes, PLO)	50
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly learning outcomes, YLO)	52

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)	54
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	
การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน	57
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร	68
สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต</b>	68
กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	68
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	70
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร	70
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	71
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	71
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	71
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	72
การกำกับมาตรฐาน	72
บัณฑิต	72
นิสิต	73
อาจารย์	74
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	76
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	77
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	78
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	79
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	79
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	80
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	80
การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง	80
<b>ภาคผนวก</b>	82
เอกสารแนบหมายเลข 1 คำอธิบายรายวิชา	83
เอกสารแนบหมายเลข 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ	103
อาจารย์ประจำหลักสูตร	
เอกสารแนบหมายเลข 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้	112
สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เอกสารแนบหมายเลข 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	120
เอกสารแนบหมายเลข 5 ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและ หลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	122
เอกสารแนบหมายเลข 6 ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	137
เอกสารแนบหมายเลข 7 ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	141
เอกสารแนบหมายเลข 8 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	155

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารทั่วไป  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตบางแสน  
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส 25540191100179  
ภาษาไทย: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป  
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration Program in  
General Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)  
ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration (General Administration)  
อักษรย่อภาษาไทย: รบ.บ. (การบริหารทั่วไป)  
อักษรย่อภาษาอังกฤษ: B.P.A. (General Administration)

3. วิชาเอก -ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)  
 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี  
 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี  
 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี

## 5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
  - ปริญญาตรีทางวิชาการ
  - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
  - หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
  - ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
  - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
  - ปริญญาตรีปฏิบัติการ
  - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

## 5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

## 5.4 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนิสิตไทย
- รับเฉพาะนิสิตต่างชาติ
- รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

## 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น (ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือชุมชน)

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น
  - ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน..สำนักงานศาลยุติธรรม, บริษัท ด้าดุง (ประเทศไทย) จำกัด
  - รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน
    - EEC model
    - CWIE
    - อื่น ๆ ระบุ .....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น
  - ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
  - รูปแบบของการร่วม
    - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
    - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
    - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ เปิดสอน ภาคการศึกษา - ปีการศึกษา -
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564  
ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
- สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2564  
วันที่ 29 เดือนมกราคม พ.ศ. 2564
- สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2564  
วันที่ 24 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
- สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่พิเศษที่ 1/2564  
วันที่ 17 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564
- สภาวิชาชีพ.....เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ .....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2566

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในตำแหน่งงานด้าน  
การบริหารจัดการ ดังนี้

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ปลัดอำเภอ
- เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ
- เจ้าพนักงานในหน่วยงานของรัฐ
- ครูอาจารย์ นักวิชาการ และนักวิจัย
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- ผู้ประกอบการธุรกิจต่างๆ

## 9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- (1) นายธีระ กุลสวัสดิ์ เลขประจำตัวประชาชน 3-2404-0015X-XX-X  
 พร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2556  
 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
 พ.ศ. 2550  
 รป.ม. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2544  
 บธ.บ. (การจัดการ) สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติราชมงคล พ.ศ. 2539  
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2560-2564) จำนวน 6 เรื่อง
- (2) นางสาวภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน เลขประจำตัวประชาชน 3-1409-0001X-XX-X  
 ร.ด. (รัฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554  
 รป.ม. (องค์การและการจัดการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2545  
 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2549  
 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ. 2542  
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2560-2564) จำนวน 7 เรื่อง
- (3) นายสมคิด เพชรประเสริฐ เลขประจำตัวประชาชน 3-2511-0008X-XX-X  
 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549  
 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2541  
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
 ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2560-2564) จำนวน 1 เรื่อง
- (4) นายปิยะ นาควัชระ เลขประจำตัวประชาชน 3-1023-0013X-XX-X  
 วท.ด. (ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 พ.ศ. 2562  
 พร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2551  
 รป.ม. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2543  
 รป.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2560  
 วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2538  
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2560-2564) จำนวน 6 เรื่อง



(5) นายกฤษฎา นันทเพ็ชร

เลขประจำตัวประชาชน 3-4612-0036X-XX-X

ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2556

พ.ม. (พัฒนาสังคม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2541

ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. 2535

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2560-2564) จำนวน 13 เรื่อง

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

 ในสถานที่ตั้ง นอกสถานที่ตั้ง ได้แก่ .....

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

## 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ภาพรวมการพัฒนาประเทศไทยได้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ถูกกำหนดจากยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ด้าน ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แสดงให้เห็นถึงการมุ่งพัฒนาฐานการผลิตและบริการ การพัฒนากลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาในเรื่องกลไกและกฎระเบียบ รวมทั้งการพัฒนาทุนมนุษย์ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ที่วางเป้าหมายการพัฒนาในข้อ 2.1.3 ว่า คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมคนในสังคมไทยให้มีความเข้มแข็งเอื้อต่อการพัฒนาคนและประเทศ ศตวรรษที่ ๒๑ และเพื่อเสริมสร้างสถาบันทางสังคมให้มีความเข้มแข็งเอื้อต่อการพัฒนาคนและประเทศ ด้วยเหตุที่การพัฒนาทุนมนุษย์ด้วยการยกระดับคุณภาพการศึกษา การเรียนรู้ การพัฒนาทักษะ จะสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการกระจายความเจริญในการพัฒนาชุมชน จังหวัด และเมืองตามแนวระเบียงเศรษฐกิจ รวมถึงพื้นที่เชื่อมโยงอื่นภายในประเทศ

โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก หรือ EEC ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาที่ต่อยอดมาจากโครงการอีสเทิร์นซีบอร์ด ที่ได้บรรจุในยุทธศาสตร์ชาติตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 จึงเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเชิงพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาพื้นที่ใน 3 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง และจังหวัดฉะเชิงเทรา ทั้งทางกายภาพและทางสังคม เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทำให้ภาคตะวันออกเป็นพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาให้กับภูมิภาคอื่นๆ และได้รับการวางโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคต่างๆ ให้รองรับกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะภาคอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและอุตสาหกรรมเป้าหมาย 10 ประเภท ทำให้เกิดการลงทุนและจ้างงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งตำแหน่งงานที่คาดว่าจะเป็นที่ต้องการสำหรับพื้นที่ EEC ในวุฒิการศึกษาระดับปริญญา ได้แก่

ตำแหน่งงานด้านวิศวกรรมด้านนํ้าออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัล ด้านไอทีและโปรแกรมเมอร์ ด้านพาณิชย์นาวี ด้านการแพทย์ และด้านเจ้าหน้าที่บริหารและธุรการ ดังนั้น ระบบเศรษฐกิจบนฐานนวัตกรรมจึงเปลี่ยนจากการใช้แรงงานมาใช้ความรู้ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจใหม่นี้ อย่างไรก็ตาม การเติบโตทางเศรษฐกิจต้องอาศัยหลายปัจจัยประกอบกันทั้งนโยบายและการส่งเสริมจากรัฐบาล ร่วมกับบรรยากาศการค้าการลงทุนในระดับภูมิภาคและระดับโลก ตลอดจนสถานการณ์หรือวิกฤติการณ์ด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการชะลอตัวทางเศรษฐกิจได้ตลอด เวลา อาทิ ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย โรคระบาด ความขัดแย้งระหว่างประเทศ

นอกจากนี้ การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ก้าวหน้ามากขึ้น นำมาสู่ความท้าทายจากปรากฏการณ์เทคโนโลยีเปลี่ยนโลกหรือ Technological Disruption ที่หุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) เข้ามาสร้างการเปลี่ยนแปลงวิถีเดิมในทุกอุตสาหกรรมไม่เว้นแม้แต่สถาบันอุดมศึกษา ผลที่เกิดขึ้นจึงมีทั้งด้านการอำนวยความสะดวกในการรับบริการต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน และด้านการลดบทบาทและการทดแทนแรงงานมนุษย์ด้วยหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์นั้น

การพัฒนาทางเศรษฐกิจข้างต้นส่งผลกระทบต่อพัฒนาากำลังคนในประเทศที่ต้องเสริมสร้างศักยภาพใหม่ในหลายด้านผ่านระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานโดยที่ไม่อาจถูกแทนที่ด้วยปัญญาประดิษฐ์หรือเทคโนโลยีได้

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

โครงสร้างประชากรของประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างรวดเร็วเป็นอันดับ 3 ของโลก ในขณะที่อัตราการเกิดกลับลดน้อยลงมาโดยตลอด ผลที่ตามมาคือ การขาดแคลนวัยแรงงานที่เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศและภาวะการพึ่งพิงทางประชากรเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากวัยแรงงานในปัจจุบันมีอายุเฉลี่ยสูงขึ้นและจะก้าวสู่วัยสูงอายุในไม่ช้า ส่วนวัยสูงอายุกลับต้องได้รับการดูแลจากครอบครัวและรัฐบาลมากขึ้นเพราะปัญหารายได้และสุขภาพ มาตรการสำคัญที่รองรับสถานการณ์นี้จึงถูกนำมาพิจารณาหลายประเด็น อาทิ การขยายเวลาการเกษียณอายุออกไป การสร้างความมั่นคงทางการเงินหลังวัยเกษียณ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพผู้สูงอายุ

ผลจากอัตราการเกิดที่ลดลงอย่างต่อเนื่องดังกล่าวยังทำให้จำนวนผู้เรียนในสถาบันการศึกษาลดน้อยลงตามลำดับ ดังปรากฏในปัจจุบันว่าจำนวนผู้เรียนในมหาวิทยาลัยต่างๆ มีน้อยกว่าจำนวนที่นั่งที่เปิดรับ ประกอบกับปัญหาด้านคุณสมบัติของบัณฑิตบางส่วนไม่สอดคล้องกับตำแหน่งงานและความต้องการของตลาดแรงงาน หน่วยงานหลายแห่งจึงเปิดหลักสูตรฝึกอบรมหรือสถาบันการศึกษาของตนเองเพื่อผลิตบุคลากรตามความต้องการที่แท้จริงสำหรับตำแหน่งงานต่างๆ ทำให้ความต้องการรับบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยเข้าทำงานลดน้อยตามไปด้วย

ด้านการจ้างงานก็มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบไปจากเดิมรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ Gig Economy ที่การทำงานถูกแบ่งออกเป็น Part Time, Freelance, Self-Employed รวมถึง Outsource หรืองานที่ไม่ใช่งานประจำ ทำให้เกิด Digital Employee ที่การบริหารทรัพยากรมนุษย์ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้เข้ากับยุคดิจิทัล บุคลากรที่อยู่ในตลาดแรงงาน ต้องสร้างสมรรถนะตนเองไปพร้อมกับการแข่งขันกับเทคโนโลยี

สถานการณ์การศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษายังได้รับอิทธิพลจากค่านิยมในการศึกษา ที่เปลี่ยนแปลงจากอดีต จากเดิมที่การสำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นสิ่งที่ครอบครัวมุ่งหวังในบุตรหลานได้เข้าเรียนในมหาวิทยาลัยเพื่อการมีอนาคตที่ดี เปลี่ยนเป็นการให้ความสำคัญกับความพึงพอใจ ในการเลือกสิ่งที่ตนเองต้องการมากกว่าการยึดเยียดจากสังคม ร่วมกับค่านิยมที่ผู้ประสบความสำเร็จในชีวิต ไม่จำเป็นต้องมาจากรากฐานการศึกษาเท่านั้น แม้ว่าค่านิยมนี้จะยังไม่ปรากฏชัดในวงกว้าง แต่ก็ส่งผลให้อัตราการออกกระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ส่วนหนึ่งเกิดจากการที่ผู้เรียน ทดลองเรียนเพื่อแสวงหาหลักสูตรที่ตนเองต้องการ ทำให้มหาวิทยาลัยสูญเสียทรัพยากรและโอกาสตามมา

ขณะที่รัฐบาลได้เล็งเห็นถึงปัญหาแนวโน้มประชากรทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ร่วมกับ สถานการณ์ที่จะเผชิญในอนาคต จึงได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ขึ้น โดยกำหนดให้มี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็น คนดี เก่ง และมีคุณภาพ และเป็นพลเมืองดีของชาติมีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอด ชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิดผู้ประกอบการ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพ ตามความถนัดของตนเอง เนื่องจากหลายฝ่ายทั้งนักวิชาการ นักธุรกิจ นักลงทุน และนานาชาติต่างให้ความสำคัญกับคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ความสามารถในการปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร การแก้ไขปัญหา การคิดเชิง วิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามวุฒิการศึกษา ที่จบมาและความพร้อมในการใช้ชีวิตเป็นพลเมืองของประเทศและของโลก

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ มหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรต้องนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนดแนวทางในการยกระดับ การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education) เพื่อสร้างคุณลักษณะผู้เรียนให้ ประกอบด้วยความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์สำหรับการประกอบอาชีพและการดำเนิน ชีวิตไปพร้อมกัน โดยผู้เรียนต้องได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบผ่านการผสมองค์ความรู้ด้านการบริหาร ทั่วไปในระดับสากลกับบริบทของสังคมภาคตะวันออก ให้เกิดเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ

ของตลาดแรงงาน พร้อมความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ ผลกระทบ และแนวทางข้างต้น ทำให้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสำเร็จการศึกษาและระหว่างปีการศึกษาที่เป็นความรู้ความสามารถสำหรับนำไปปฏิบัติงานด้านการบริหารทั่วไปโดยตรง และเป็นทักษะสำคัญสำหรับพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ร่วมกับทักษะที่ผู้ประกอบการต้องการโดยเฉพาะในพื้นที่ EEC ซึ่งตำแหน่งงานของผู้ที่จบสาขาวิชาการบริหารทั่วไปต้องมีคุณสมบัติที่ไม่สามารถทดแทนได้ด้วยปัญญาประดิษฐ์ เรียกว่า SMART+C2 Students อันประกอบด้วย การตระหนักรู้ทางสังคม (Social Awareness) องค์กรความรู้และทักษะด้านการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Knowledge) ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ (Adaptability) ความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่ (Readiness) การทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม (Team Spirit) ตลอดจนมีทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) และการสื่อสาร (Communication) ที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) คือ มีความพร้อมในการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง (Readiness) โดยสมัครใจและมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง (Self-Motivation) เพื่อมุ่งมั่นในการสร้างประโยชน์แก่สังคมในฐานะพลเมือง

การออกแบบหลักสูตรจึงมีการเพิ่มรายวิชาใหม่หลายรายวิชาที่สนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังข้างต้นให้ชัดเจนมากขึ้นและเป็นรายวิชาที่สามารถนำไปประยุกต์สำหรับการประกอบอาชีพและดำรงชีพในสังคมอย่างมีคุณภาพ อีกทั้งได้ปรับลดรายวิชาทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานที่มีโอกาสนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้น้อยออกไป เพื่อสนับสนุนให้รายวิชาต่างๆ มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตที่พร้อมทำงานและออกสู่สังคม ส่วนกิจกรรมการเรียนการสอนได้จัดให้ผู้เรียนได้รับการฝึกฝนคุณสมบัติต่างๆ ผ่านกิจกรรมโครงการและการมอบหมายงานกลุ่มรูปแบบต่างๆ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดขึ้นตามโอกาส

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยบูรพาตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมสูง เนื่องจากเป็นแหล่งท่องเที่ยวและแหล่งการพัฒนาอุตสาหกรรม ดังนั้น จึงมีความเหมาะสมที่จะเปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ที่มุ่งเน้นพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารทั่วไป เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมออกมารับใช้ประเทศและสังคมในภูมิภาคตะวันออก ภายใต้ความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เกิดความรู้ทางวิชาการควบคู่กับความดีมีจริยธรรม และรองรับการขยายตัวของภูมิภาคตะวันออกที่มหาวิทยาลัยบูรพาตั้งอยู่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

#### 13.1 รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

##### กลุ่มวิชาทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ

89511764	ภูมิบูรพา Wisdom of BUU	3(2-2-5)
89510164	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	2(1-2-3)
89510464	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	2(1-2-3)
89510764	ความรัก เพศสัมพันธ์และสุขภาพ Love, Sex and Health	2(1-2-3)

##### กลุ่มวิชาพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

89520064	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคมไทย อาเซียน และโลก Citizenship and Responsibility towards Society of Thailand, ASEAN, and the World	2(1-2-3)
89520164	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	2(1-2-3)
89520464	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
89520664	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง Experiential English	3(2-2-5)
89520864	ทักษะภาษาไทยเพื่อการอาชีพในสังคมร่วมสมัย Thai Language Skills for Careers in Contemporary Society	2(1-2-3)

##### กลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต

89530064	โอกาสและความท้าทายในการทำงานในโลกอนาคต Opportunities and Challenges for Future Careers	2(2-0-4)
89530164	ทักษะดิจิทัล Digital Skill	2(2-0-4)
89530364	การออกแบบสื่อและการนำเสนอ Media Design and Presentation	2(2-0-4)
89539964	การสร้างสรรค์กิจการเพื่อสังคม Creating Social Enterprise	3(0-0-9)

### 13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

นิสิตคณะอื่นๆ สามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดในหลักสูตรนี้เพื่อเลือกเรียนเป็นวิชาโท สาขาวิชาการบริหารทั่วไปหรือเลือกเป็นวิชาเลือกเสรีได้

#### หมวดวิชาโทบังคับ

67511264	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
67511464	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
67521564	การบริหารการเงินและการคลัง Financial and Fiscal Administration	3(3-0-6)

#### หมวดวิชาโทเลือก

67511164	การบริหารภาครัฐของไทยร่วมสมัย Contemporary Public Sector Administration in Thailand	3(3-0-6)
67514164	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ Organization Behavior and Organization Development	3(3-0-6)
67524264	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Human Resource Development in Digital Age	3(2-2-5)
67523164	การบริหารสำนักงานในยุคดิจิทัล Office Management in Digital Age	2(2-0-4)
67523264	การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ Corporate Communication and Marketing in Public Sector	2(1-2-3)
67541964	หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล Human Right, Moral, Ethics and Good Governance	3(3-0-6)
67542364	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร Information Technology for Administration	3(2-2-5)

#### หมวดวิชาเลือกเสรี

67527164	วิทยาการทหาร Military Science	3(3-0-6)
67527264	การพัฒนาความมั่นคงแห่งชาติ National Security Development	3(3-0-6)

67537364	กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Justice Administration and Laws in Everyday Life	3(3-0-6)
67537464	การบัญชีสำหรับการบริหาร Accounting for Administration	3(3-0-6)

### 13.3 การบริหารจัดการ

การกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อประสานงานกับภาควิชาอื่นและคณะต่างๆ ที่จัดรายวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนิสิตของหลักสูตร โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทางด้านวิชาการ และเพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามที่กำหนด ซึ่งจะทำให้ นิสิตสามารถบรรลุการเรียนรู้ที่คาดหวัง

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### -ปรัชญา-

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มุ่งสร้างนักบริหารจัดการระดับปฏิบัติการและสร้างทักษะพื้นฐานเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบริหารระดับสูง ที่ประกอบด้วยความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการสำหรับการทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อย่างพร้อมต่อการปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อีกทั้งยังมีสมรรถนะในการนำเสนอและการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีอย่างสร้างสรรค์ บนหลักการตระหนักรู้ทางสังคม ด้วยการผ่านประสบการณ์การเรียนรู้จากหลักสูตรบนพื้นฐานปรัชญาการเรียนรู้มุ่งสู่การนำไปปฏิบัติได้

#### -ความสำคัญ-

แม้ว่าสังคมมีความเจริญก้าวหน้าทางวัตถุและเทคโนโลยีมากเพียงใด ก็ยังจำเป็นต้องอาศัยทรัพยากรมนุษย์ในการขับเคลื่อนการทำงาน ทั้งในฝ่ายนักปฏิบัติการที่มีคุณสมบัติในการนำเทคโนโลยีมาสร้างความสำเร็จแก่หน่วยงานและในฝ่ายนักบริหารจัดการที่มีคุณสมบัติในการสื่อสาร สร้างความเข้าใจที่ดี และประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายให้เกิดเอกภาพ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น การผลิตบุคลากรให้มีทักษะการทำงานระดับปฏิบัติการพร้อมด้วยทักษะสังคมและการสื่อสารเพื่อเข้าสู่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จะเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญที่สนับสนุนการพัฒนาประเทศให้เกิดความสมดุลทั้งด้านนวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม

#### -เหตุผลในการปรับปรุง-

ความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันปรับเปลี่ยนไปตามสภาพสังคมทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ ทำให้ทิศทางการผลิตบัณฑิตด้านการบริหารทั่วไปต้องสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคตได้ ด้วยการมีองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการร่วมกับทักษะการทำงานที่สำคัญ อาทิ ทักษะการแก้ไขปัญหา ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ ทักษะการคิดวิเคราะห์ ตลอดจนทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น อาทิ การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ จึงทำให้หลักสูตรต้องนำคุณสมบัติที่พึงประสงค์เหล่านี้มาปรับปรุงให้เกิดผลลัพธ์ที่คาดหวัง

หลักสูตรปรับปรุงนี้ (พ.ศ. 2564) จึงมีรายละเอียดแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม (พ.ศ.2559) ดังนี้

1. การปรับโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัย มีความชัดเจนในด้านผลลัพธ์การเรียนรู้มากขึ้น และคำนึงถึงความต้องการของผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคตะวันออก



โดยเฉพาะเขต EEC โดยมุ่งเน้นให้มีการฝึกปฏิบัติในหลากหลายทักษะสำหรับรองรับการทำงานในสายงานสนับสนุนทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

2. การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558
3. การปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรทุกกรอบ 5 ปี
4. การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา

#### -วัตถุประสงค์-

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้แล้ว บัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

1. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อสังคมส่วนรวม สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามระเบียบของสังคมที่ดำรงอยู่ ด้วยความเคารพและให้เกียรติในความแตกต่างของบุคคล
2. มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ที่นำมาใช้ในหน่วยงานต่างๆ
3. สามารถนำความรู้ด้านการบริหารจัดการที่ได้ศึกษามาปรับใช้ในการทำงานตามสถานการณ์ต่างๆ ได้ โดยสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและหน่วยงาน ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข ปัญหาต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
4. สามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลและสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์และความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จของทีมงาน
5. มีทักษะด้านการสื่อสารและการประสานงานในลักษณะต่างๆ ที่สนับสนุนความสำเร็จแก่หน่วยงาน โดยสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประโยชน์สำหรับการนำเสนองานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีความสามารถในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน บทบาท หน้าที่ และหน่วยงาน โดยเลือกใช้เครื่องมือสำนักงานและเทคนิควิธีการทางการบริหารจัดการมาประยุกต์สำหรับสร้างผลงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>- การยกระดับคุณภาพบุคลากรสายวิชาการให้มีคุณวุฒิและประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตให้เกื้อหนุนทั้งองค์ความรู้และทักษะ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรจัดทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับสาขาและรายวิชาของหลักสูตร และนำงานวิจัยนั้นมาพัฒนาการเรียนการสอน</li> <li>2. ส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำหลักสูตรขอรับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น</li> <li>3. ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก</li> <li>4. ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนงานวิจัยของผู้สอนที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ 2 ชิ้น</li> <li>2. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นในรอบของการใช้หลักสูตร</li> <li>3. ความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อโอกาสในการพัฒนาตนเองไม่ต่ำกว่าระดับ 3.51</li> </ol>
<p>- การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดและความคุ้มค่า</li> <li>2. การนำสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายมาเสริมสร้างการเรียนรู้แก่นิสิตทั้งในและนอกห้องเรียน</li> <li>3. การขยายช่องทางการเรียนรู้ในโซเซียลมากขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนรายวิชาที่นำสื่อและเทคนิคการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ๆ มาใช้เพิ่มมากขึ้นทุกปีการศึกษา</li> <li>2. ความพึงพอใจของอาจารย์และนิสิตต่อการใช้ประโยชน์สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับ 3.51 ขึ้นไปในทุกปีการศึกษา</li> </ol>
<p>- การเสริมสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ</li> <li>2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนงานที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลประกอบการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง</li> </ol>

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>- การเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้ของนิสิตตั้งแต่แรกเข้าและให้เกิดวิธีคิดในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Growth Mindset)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฐมนิเทศและการให้ความรู้พร้อมต้นแบบในการศึกษาตั้งแต่แรกเข้า</li> <li>2. การจัดชุดรายวิชาที่ส่งเสริมให้เกิดการคิดวิเคราะห์ตั้งแต่ปีการศึกษาแรก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อัตราการออกระหว่างการศึกษาลดลง</li> <li>2. ความพึงพอใจของนิสิตต่อการเรียนรู้ในระดับ 3.51 ขึ้นไปในทุกปีการศึกษา</li> </ol>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
- ระบบไตรภาค
- ระบบจตุรภาค
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน จำนวน.....3.....ภาค ภาคละ.....8.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน.....มิถุนายน.....ถึง.....ตุลาคม....

ภาคการศึกษาปลาย เดือน.....พฤศจิกายน.....ถึง.....กุมภาพันธ์.....

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือน.....มีนาคม.....ถึง.....เมษายน.....

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม โดยคุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ  
รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นปีๆ ไป หรือ  
เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์  
หรือคณะกรรมการอื่น ที่เรียกชื่อทำนองเดียวกัน

##### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป รั้งนักเรียนผู้มีความสนใจศึกษา  
ด้านการบริหารจากทั่วประเทศ ทำให้พบปัญหาแรกเข้า ดังนี้

- 1) นิสิตแรกเข้ามาจากหลากหลายภูมิภาคและภูมิภาคหลัง จึงมีปัญหาด้านการปรับตัวในการดำเนินชีวิตสำหรับการเรียนในระดับอุดมศึกษา เช่น ปัญหาด้านการจัดแบ่งเวลาในกิจกรรมต่างๆ ปัญหาด้านการเข้าสังคมหรือการคบเพื่อนใหม่ ปัญหาด้านความรับผิดชอบต่อตนเองหรือความใส่ใจในการเรียน ซึ่งเป็นปัญหาการใช้ชีวิตส่วนตัว
- 2) ปัญหาด้านการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนรายวิชาต่างๆ ที่แตกต่างจากระดับชั้นมัธยมศึกษา เช่น การลงทะเบียนเรียน ความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การวัดและประเมินผล ตลอดจนการติดตามข้อมูลต่างๆ ทั้งรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาในหลักสูตร ทำให้ผู้เรียนบางส่วนเกิดปัญหาผลการเรียนไม่ดี คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ มีโอกาสพ้นสภาพการศึกษาได้
- 3) ปัญหาด้านความต้องการของนิสิตที่เกิดความไม่แน่ใจว่า มีความสนใจที่จะเรียนในสาขาวิชาการบริหารทั่วไปจริงหรือไม่ หรือเปลี่ยนความต้องการไปเรียนในสาขาวิชาอื่น รวมถึงมหาวิทยาลัยอื่น

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

- 1) การจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้สอนในรายวิชาที่นิสิตเรียนในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้การแนะนำนิสิตอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาที่ศึกษา รวมถึงการจัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาเพื่อชี้แจงข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการเข้าเรียนและการปรับตัว
- 2) การติดตามผลการเรียนเป็นระยะ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องนำเรื่องผลการเรียนของนิสิตเข้าหารือในที่ประชุมอย่างสม่ำเสมอ หากพบปัญหาของนิสิตคนใดให้ดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหานั้นทันที
- 3) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรให้เผยแพร่เป็นที่รับรู้ของผู้ที่สนใจหาข้อมูลการศึกษาต่อในช่องทางการสื่อสารต่างๆ

#### 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

##### ภาคปกติ

ปีการศึกษา	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนรับเข้า ปีที่ 1	35	35	35	35	35
ปีที่ 2	(62)	35	35	35	35
ปีที่ 3	(177)	(62)	35	35	35
ปีที่ 4	(101)	(177)	(62)	35	35
รวม	35(340)	70(239)	105(62)	140	140
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	(101)	(177)	(62)	35	35

หมายเหตุ จำนวนนิสิตในวงเล็บ หมายถึง นิสิตคงค้างจากหลักสูตรเดิมชื่อรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

**ภาคพิเศษ**

ปีการศึกษา	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนรับเข้า ปีที่ 1	40	40	40	40	40
ปีที่ 2	(60)	40	40	40	40
ปีที่ 3	(182)	(60)	40	40	40
ปีที่ 4	(62)	(182)	(60)	40	40
รวม	40(304)	80(242)	120(60)	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	(62)	(182)	(60)	40	40

หมายเหตุ จำนวนนิสิตในวงเล็บ หมายถึง นิสิตคงค้างจากหลักสูตรเดิมชื่อรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

**2.6 งบประมาณตามแผน**

**ภาคปกติ**

หน่วย : พันบาท

หมวดรายรับ	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,505	3,010	4,515	6,020	6,020

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย 172,000 บาท ตลอดหลักสูตร

หน่วย : พันบาท

หมวดรายจ่าย	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบบุคลากร	624	661	701	743	788
2. งบดำเนินการ	104	110	117	124	131
3. งบลงทุน	289	306	325	344	365
4. งบเงินอุดหนุน	140	148	157	167	177
รวม	1,157	1,226	1,300	1,378	1,461

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) 29,059 บาท (นิสิตภาคปกติ) ประมาณการเพิ่มขึ้นปีละ 6%

**ภาคพิเศษ**

หน่วย : พันบาท

หมวดรายรับ	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,925	3,850	5,775	7,700	7,700

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย 220,000 บาท ตลอดหลักสูตร

หน่วย : พันบาท

หมวดรายจ่าย	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบบุคลากร	713	756	801	849	900
2. งบดำเนินการ	119	126	133	141	150
3. งบลงทุน	330	350	371	394	417
4. งบเงินอุดหนุน	160	170	180	191	202
รวม	1,322	1,402	1,486	1,575	1,669

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) 29,059 บาท (นิสิตภาคพิเศษ) ประมาณการเพิ่มขึ้นปีละ 6%

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)
  - แบบชุดรายวิชา (Module system)
  - .....

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา การสะสมหน่วยกิต (Credit bank) และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

- |                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ                   | 84 หน่วยกิต |
| 2.1) วิชาแกน                       | 12 หน่วยกิต |
| 2.2) วิชาเอก                       | 72 หน่วยกิต |
| 2.2.1) วิชาเอกบังคับ               | 36 หน่วยกิต |
| 2.2.2) วิชาเอกเลือก                | 30 หน่วยกิต |

## 2.2.3) การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

6 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

## โครงสร้างวิชาโทการบริหารทั่วไป (Minor in General Administration)

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาโทบังคับ

9 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาโทเลือก

6 หน่วยกิต

## 3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ	จำนวน	9	หน่วยกิต
1.1 รายวิชาบังคับ 1 รายวิชา	จำนวน	3	หน่วยกิต
89510064	ภูมิบูรพา Wisdom of BUU		3(2-2-5)
1.2 รายวิชาเลือก ให้เลือกเรียนจาก 3 กลุ่มย่อย	จำนวน	6	หน่วยกิต
1.2.1 ปรัชญาชีวิตเพื่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	จำนวน	2	หน่วยกิต
89510164	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy		2(1-2-3)
1.2.2 วิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	จำนวน	2	หน่วยกิต
89510464	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health		2(1-2-3)
1.2.3 สุนทรียศาสตร์เพื่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	จำนวน	2	หน่วยกิต
89510764	ความรัก เพศสัมพันธ์และสุขภาพ Love, Sex and Health		2(1-2-3)
2. กลุ่มวิชาพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	จำนวน	12	หน่วยกิต
2.1 เลือกเรียน 2 รายวิชา จำนวน 4 หน่วยกิต ดังนี้			
89520064	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคมไทย อาเซียน และโลก Citizenship and Responsibility towards Society of Thailand, ASEAN, and the World		2(1-2-3)
89520164	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development		2(1-2-3)



**2.2 เลือกเรียน 2 รายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้**

89520464	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
89520664	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง Experiential English	3(2-2-5)

**2.3 เลือกเรียน 1 รายวิชา จำนวน 2 หน่วยกิต ดังนี้**

89520864	ทักษะภาษาไทยเพื่อการอาชีพในสังคมร่วมสมัย Thai Language Skills for Careers in Contemporary Society	2(1-2-3)
----------	--	----------

**3. กลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต จำนวน 9 หน่วยกิต****3.1 รายวิชาบังคับ 1 รายวิชา จำนวน 2 หน่วยกิต**

89530064	โอกาสและความท้าทายในการทำงานในโลกอนาคต Opportunities and Challenges for Future Careers	2(2-0-4)
----------	---	----------

**3.2 รายวิชาเลือก 3 รายวิชา จำนวน 7 หน่วยกิต****3.2.1 รายวิชาความรู้เพื่อการทำงาน ให้เลือกเรียน 2 รายวิชา จำนวน 4 หน่วยกิต**

ดังนี้ (จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาสามารถเข้าถึงเนื้อหาทุกรายวิชาได้ตลอดเวลา ไม่มีการจัดตารางสอน นิสิตเลือกรายวิชาได้ทุกภาคเรียน เข้ารับการประเมินผลได้ตลอดเวลา โดย Computer-based testing or Internet-based testing)

**รายวิชาด้านเทคโนโลยี**

89530164	ทักษะดิจิทัล Digital Skill	2(2-0-4)
89530364	การออกแบบสื่อและการนำเสนอ Media Design and Presentation	2(2-0-4)

**3.2.2 รายวิชาบูรณาการ ให้หลักสูตรกำหนดให้นิสิตในหลักสูตรเรียน 1 รายวิชา**

จำนวน 3 หน่วยกิต (จัดการเรียนการสอนแบบ Project-based Learning ไม่มีการจัดตารางสอน แต่จัดเป็นกิจกรรม Pitching) นิสิตจะลงวิชานี้ได้ต้องผ่านรายวิชาในกลุ่ม 3.1 และ 3.2.1 ครบ 6 หน่วยกิต

89539964	การสร้างสรรค์กิจการเพื่อสังคม Creating Social Enterprises	3(0-0-9)
----------	--	----------

**ความหมายของรหัสวิชา**

รหัสวิชาประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขรหัส 3 หลักแรก หมายถึง รหัสของโครงการจัดตั้งสถาบันการศึกษาทั่วไป

เลขรหัสหลักที่ 4-6	หมายถึง	ลำดับของรายวิชา
100-199	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ
200-299	หมายถึง	กลุ่มวิชาพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
300-399	หมายถึง	กลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต
เลขรหัสหลักที่ 7-8	หมายถึง	ปีที่สร้างรายวิชา

<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>84</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1) วิชาแกน</b>		<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
67510164	สังคมไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Society		2(2-0-4)
67510264	เศรษฐศาสตร์ภาครัฐเบื้องต้น Introduction to Public Economics		3(3-0-6)
67510364	รัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration		3(3-0-6)
67520464	พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารงาน Foundations of English for Administration		2(1-2-3)
67530564	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work		2(1-2-3)
<b>2.2) วิชาเอก</b>		<b>72</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.2.1) วิชาเอกบังคับ</b>		<b>36</b>	<b>หน่วยกิต</b>
67511164	การบริหารภาครัฐของไทยร่วมสมัย Contemporary Public Sector Administration in Thailand		3(3-0-6)
67511264	องค์การและการจัดการ Organization and Management		3(3-0-6)
67511364	นโยบายสาธารณะ Public Policy		3(3-0-6)
67511464	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		3(3-0-6)
67521564	การบริหารการเงินและการคลัง Financial and Fiscal Administration		3(3-0-6)
67521664	การวางแผนและการบริหารโครงการ Project Planning and Management		3(2-2-5)
67531764	การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ		3(2-2-5)

	Project Analysis and Evaluation	
67531864	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)
	Conflict Management and Negotiation	
67532164	สถิติสำหรับการบริหาร	3(2-2-5)
	Statistics for Administration	
67532264	การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร	3(2-2-5)
	Introduction to Research in Administration	
67541964	หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล	3(3-0-6)
	Human Right, Moral, Ethics and Good Governance	
67542464	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3(2-2-5)
	Information Technology for Administration	

**2.2.2) วิชาเอกเลือก 30 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนในรายวิชาตามความสนใจและความต้องการในการประกอบอาชีพจากสองกลุ่มวิชาต่อไปนี้

**(1) กลุ่มวิชานวัตกรรมการบริหารจัดการ**

67523164	การบริหารสำนักงานในยุคดิจิทัล	2(2-0-4)
	Office Management in the Digital Age	
67523264	การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ	2(1-2-3)
	Corporate Communication and Marketing in Public Sector	
67523364	ภาวะผู้นำกับทักษะการจัดการสมัยใหม่	2(1-2-3)
	Leadership and Modern Management Skills	
67523464	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21	2(1-2-3)
	Strategic Management in 21 <sup>st</sup> Century	
67532464	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่	2(1-2-3)
	Modern Management Techniques and Tools	
67533564	การเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	3(2-2-5)
	Technopreneurship and Intellectual Property Management	
67533664	รัฐบาลดิจิทัลกับการพัฒนาภาคตะวันออก	3(3-0-6)
	Digital Government and the Eastern Region Development	
67543764	นวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ	3(3-0-6)
	Innovative Management for Environmental	

	and Disaster	
67545164	สัมมนาประเด็นนวัตกรรมจัดการในพื้นที่อีอีซี Seminar on Issues about Innovation Management in EEC	3(2-2-5)
	<b>(2) กลุ่มวิชาการบริหารจัดการทุนมนุษย์</b>	
67514164	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ Organization Behavior and Organization Development	3(3-0-6)
67524264	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Human Resource Development in the Digital Age	3(2-2-5)
67534364	การจัดการสมรรถนะและค่าตอบแทน Performance and Remuneration Management	3(2-2-5)
67534464	การได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและเอกชน Recruitment of Human Resource in Public and Private Sector	3(2-2-5)
67534564	เศรษฐศาสตร์แรงงานสมัยใหม่ Modern Labour Economics	2(2-0-4)
67544664	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ Managerial Negotiation Strategy	2(1-2-3)
67545264	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทุนมนุษย์ ในศตวรรษที่ 21 Seminar on Contemporary Issues about Human Capital Management in 21 <sup>st</sup> Century	3(2-2-5)

### 2.2.3) การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 6 หน่วยกิต

รายวิชาการฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ในรายวิชาต่อไปนี้

67546164	การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ภายในประเทศ Domestic Field Experience in Public Administration	6(0-12-6)
67546264	การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในต่างประเทศ International Field Experience in Public Administration	6(0-12-6)

### 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ จากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร รายวิชาในมหาวิทยาลัยบูรพา หรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

67527164	วิทยาการทหาร	3(3-0-6)
----------	--------------	----------

67527264	Military Science การพัฒนาความมั่นคงแห่งชาติ National Security Development	3(3-0-6)
67537364	กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Justice Administration and Laws in Everyday Life	3(3-0-6)
67537464	การบัญชีสำหรับการบริหาร Accounting for Administration	3(3-0-6)

**วิชาโทสาขาการบริหารทั่วไป ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

นิสิตจากทุกคณะและทุกสาขาวิชาที่สนใจสามารถสมัครเรียนได้ โดยเริ่มเรียนภาคปลาย ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 (ยกเว้นนิสิตวิชาเอกสาขาการบริหารทั่วไป)

<b>1) วิชาโทบังคับ</b>		<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
67511264	องค์การและการจัดการ Organization and Management		3(3-0-6)
67511464	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		3(3-0-6)
67521564	การบริหารการเงินและการคลัง Financial and Fiscal Administration		3(3-0-6)

<b>2) วิชาโทเลือก</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
67511164	การบริหารภาครัฐของไทยร่วมสมัย Contemporary Public Sector Administration in Thailand		3 (3-0-6)
67514164	พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กร Organization Behavior and Organization Development		3(3-0-6)
67524264	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Human Resource Development in Digital Age		3(2-2-5)
67523164	การบริหารสำนักงานในยุคดิจิทัล Office Management in Digital Age		2(2-0-4)
67523264	การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ Corporate Communication and Marketing in Public Sector		2 (1-2-3)
67541964	หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล Human Right, Moral, Ethics and Good Governance		3(3-0-6)
67542364	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร		3(2-2-5)

## Information Technology for Administration

## ความหมายของรหัสวิชา

เลขรหัสสามตัวแรก	หมายถึง	สาขาวิชา ดังต่อไปนี้
เลข 675	หมายถึง	รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
เลขรหัสตัวที่สี่	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวที่ห้า	หมายถึง	หมวดวิชาในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ ดังต่อไปนี้
เลข 0	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐานหรือวิชาแกน
เลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
เลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาเครื่องมือและเทคนิคการจัดการ
เลข 3	หมายถึง	กลุ่มนวัตกรรมการบริหารจัดการ
เลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาการบริหารจัดการทุนมนุษย์
เลข 5	หมายถึง	กลุ่มวิชาสัมมนา
เลข 6	หมายถึง	กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์
เลข 7	หมายถึง	กลุ่มวิชาเสรี
เลขรหัสตัวที่หก	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัสตัวที่ห้า
เลขรหัสสองตัวสุดท้าย	หมายถึง	ปีที่สร้างรายวิชา

## 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

## ภาคปกติ

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	89510064	ภูมิบูรพา Wisdom of BUU	3(2-2-5)
	89520064	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคมไทย อาเซียน และโลก Citizenship and Responsibility towards Society of Thailand, ASEAN, and the World	2(1-2-3)
วิชาแกน	67510164	สังคมไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Society	2(2-0-4)
	67510264	เศรษฐศาสตร์ภาครัฐเบื้องต้น Introduction to Public Economics	3(3-0-6)
	67510364	รัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ	67511164	การบริหารภาครัฐไทยร่วมสมัย Contemporary Public Sector Administration in Thailand	3(3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>16</b>

**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	89510164	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	2(1-2-3)
	89520164	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	2(1-2-3)
	89520464	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	67512164	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
	67513164	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-6)
	67511464	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>16</b>



**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	98510464	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	2(1-2-3)
	89520664	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง Experiential English	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	67521564	การบริหารการเงินและการคลัง Financial and Fiscal Administration	3(3-0-6)
	67521664	การวางแผนและบริหารโครงการ Project Planning and Management	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	675xxx64	วิชาเอกเลือก	2(1-2-3)
	675xxx64	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
<b>รวม (Total)</b>			<b>16</b>

**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	89510764	ความรัก เพศสัมพันธ์และสุขภาพ Love, Sex and Health	2(1-2-3)
	89520864	ทักษะภาษาไทยเพื่อการอาชีพในสังคม ร่วมสมัย Thai Language Skills for Careers in Contemporary Society	2(1-2-3)
	89530064	โอกาสและความท้าทายในการทำงานในโลก อนาคต Opportunities and Challenges for Future Careers	2(2-0-4)
วิชาแกน	67520464	พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารงาน Foundations of English for Administration	2(1-2-3)
วิชาเอกบังคับ	67531764	การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ Project Analysis and Evaluation	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	675xxx64	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	675xxx64	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>17</b>

**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	89530164	ทักษะดิจิทัล Digital Skill	2(2-0-4)
วิชาแกน	67530564	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	2(1-2-3)
วิชาเอกบังคับ	67531864	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง Conflict Management and Negotiation	3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก	675xxx64	วิชาเอกเลือก	2(1-2-3)
	675xxx64	วิชาเอกเลือก	2(1-2-3)
	675xxx64	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	675xxx64	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>17</b>

**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	89530364	การออกแบบสื่อและการนำเสนอ Media Design and Presentation	2(2-0-4)
วิชาเอกบังคับ	67532164	สถิติสำหรับการบริหาร Statistics for Administration	3(2-2-5)
	67532264	การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร Introduction to Research in Administration	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	675xxx64	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	675xxx64	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxxx	วิชาเสรี	3(3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>17</b>

**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	89539964	การสร้างสรรค์กิจการเพื่อสังคม Creating Social Enterprise	3(0-0-9)
วิชาเอกบังคับ	67541964	หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และ หลักธรรมาภิบาล Human Right, Moral, Ethics and Good Governance	3(3-0-6)
	67542364	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร Information Technology for Administration	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	675xxx64	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเสรี	3(3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>15</b>

**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาเอกบังคับ (เลือก 1 รายวิชา)	67546164	การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภายในประเทศ Domestic Field Experience in Public Administration	6(0-12-6)
	67546264	การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในต่างประเทศประเทศ International Field Experience in Public Administration	6(0-12-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>6</b>

## ภาคพิเศษ

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	89510064	ภูมิบูรพา Wisdom of BUU	3(2-2-5)
	89520064	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคมไทย อาเซียน และโลก Citizenship and Responsibility towards Society of Thailand, ASEAN, and the World	2(1-2-3)
วิชาแกน	67510164	สังคมไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Society	2(2-0-4)
	67510264	เศรษฐศาสตร์ภาครัฐเบื้องต้น Introduction to Public Economics	3(3-0-6)
	67510364	รัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ	67511164	การบริหารภาครัฐไทยร่วมสมัย Contemporary Public Sector Administration in Thailand	3(3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>16</b>

**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	89510164	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	2(1-2-3)
	89520164	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	2(1-2-3)
	89520464	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	67512164	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
	67513164	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-6)
	67511464	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>16</b>

**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก	675xxx64		3(3-0-6)
	675xxx64		2(2-0-4)
<b>รวม (Total)</b>			<b>5</b>

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	98510464	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	2(1-2-3)
	89520664	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง Experiential English	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	67521564	การบริหารการเงินและการคลัง Financial and Fiscal Administration	3(3-0-6)
	67521664	การวางแผนและบริหารโครงการ Project Planning and Management	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	675xxx64	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>14</b>



**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	89510764	ความรัก เพศสัมพันธ์และสุขภาพ Love, Sex and Health	2(1-2-3)
	89520864	ทักษะภาษาไทยเพื่อการอาชีพในสังคม ร่วมสมัย Thai Language Skills for Careers in Contemporary Society	2(1-2-3)
	89530064	โอกาสและความท้าทายในการทำงานในโลก อนาคต Opportunities and Challenges for Future Careers	2(2-0-4)
วิชาแกน	67520464	พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารงาน Foundations of English for Administration	2(1-2-3)
วิชาเอกบังคับ	67531764	การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ Project Analysis and Evaluation	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	675xxx64	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>14</b>

**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก	675xxx64	วิชาเอกเลือก	2(1-2-3)
	675xxx64	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>5</b>

**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	89530164	ทักษะดิจิทัล Digital Skill	2(2-0-4)
วิชาแกน	67530564	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	2(1-2-3)
วิชาเอกบังคับ	67531864	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง Conflict Management and Negotiation	3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก	675xxx64	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	675xxx64	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>13</b>

**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	89530364	การออกแบบสื่อและการนำเสนอ Media Design and Presentation	2(2-0-4)
วิชาเอกบังคับ	67532164	สถิติสำหรับการบริหาร Statistics for Administration	3(2-2-5)
	67532264	การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร Introduction to Research in Administration	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	675xxx64	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเสรี	3(3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>14</b>

**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก	675xxx64	วิชาเอกเลือก	2(1-2-3)
	675xxx64	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>5</b>

**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	89539964	การสร้างสรรค์กิจการเพื่อสังคม Creating Social Enterprise	3(0-0-9)
วิชาเอกบังคับ	67541964	หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และ หลักธรรมาภิบาล Human Right, Moral, Ethics and Good Governance	3(3-0-6)
	67542364	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร Information Technology for Administration	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเสรี	3(3-0-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>12</b>

**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาเอกบังคับ (เลือก 1 รายวิชา)	67546164	การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภายในประเทศ Domestic Field Experience in Public Administration	6(0-12-6)
	67546264	การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในต่างประเทศประเทศ International Field Experience in Public Administration	6(0-12-6)
<b>รวม (Total)</b>			<b>6</b>

แผนการศึกษาของนิสิตในวิชาโทสาขาวิชาการบริหารทั่วไป แต่ละภาคเรียนของปการศึกษา  
มีดังนี้

**ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาโทบังคับ	67511264	องค์การและการจัดการสาธารณะ Organization and Management	3(3-0-6)
	67511464	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
รวม (Total)			6

**ปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาโทบังคับ	67521564	การบริหารการเงินและการคลัง Financial and Fiscal Administration	3(3-0-6)
รวม (Total)			3

**ที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาโทเลือก	675xxx64	วิชาโทเลือก	3(3-0-6)
รวม (Total)			3

**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
วิชาโทเลือก	675xxx64	วิชาโทเลือก	3(3-0-6)
รวม (Total)			3

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(เอกสารแนบหมายเลข 1)

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

- (1) นายธีระ กุลสวัสดิ์ เลขประจำตัวประชาชน 3-2404-0015X-XX-X  
 พร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2556  
 วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
 พ.ศ. 2550  
 รป.ม. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2544  
 บธ.บ. (การจัดการ) สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติราชมงคล พ.ศ. 2539  
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2560-2564) จำนวน 5 เรื่อง  
 (เอกสารแนบหมายเลข 2)

#### ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67537459	สถิติสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
67547659	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหาร	3(2-2-5)
67547759	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการบริหาร	3(3-0-6)

#### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67532164	สถิติสำหรับการบริหาร	3(2-2-5)
67542364	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหาร	3(2-2-5)
67532464	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่	2(1-2-3)

- (2) นางสาวภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน เลขประจำตัวประชาชน 3-1409-0001X-XX-X  
 ร.ด. (รัฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554  
 รป.ม. (องค์การและการจัดการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2545  
 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2549  
 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ. 2542  
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2560-2564) จำนวน 9 เรื่อง  
 (เอกสารแนบหมายเลข 2)

## ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67511059	รัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
67522259	องค์การและการจัดการสาธารณะ	3(3-0-6)
67523259	การบริหารโครงการภาครัฐ	3(3-0-6)

## ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67510364	รัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
67511264	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
67523364	ภาวะผู้นำกับทักษะการจัดการสมัยใหม่	2(1-2-3)

- (3) นายสมคิด เพชรประเสริฐ เลขประจำตัวประชาชน 3-2511-0008X-XX-X  
 ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549  
 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2541  
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
 ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2560-2564) จำนวน 2 เรื่อง  
 (เอกสารแนบหมายเลข 2)

## ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67525159	การบริหารการเงินและการคลัง	3(3-0-6)
67535259	การบริหารการคลังส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)
67510259	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย	3(3-0-6)

## ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67510264	เศรษฐศาสตร์ภาครัฐเบื้องต้น	3(3-0-6)
67521564	การบริหารการเงินและการคลัง	3(3-0-6)
67534564	เศรษฐศาสตร์แรงงานสมัยใหม่	2(1-2-3)

**(4) นายปิยะ นาควัชร**                      **เลขประจำตัวประชาชน 3-1023-0013X-XX-X**

วท.ด. (ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2562

ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2551

รป.ม. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2543

วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2538

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2560-2564) จำนวน 6 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 2)

**ภาระงานสอนเดิม**

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67533359	การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ	3(3-0-6)
67536559	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
67536659	การจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67531764	การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ	3(2-2-5)
67533564	การเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและการจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญา	3(2-2-5)
67543764	นวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ	3(3-0-6)

**(5) นายกฤษฎา นันทเพ็ชร**                      **เลขประจำตัวประชาชน 3-4612-0036X-XX-X**

ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2556

พ.ม. (พัฒนาสังคม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2541

ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. 2535

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2560-2564) จำนวน 13 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 2)

**ภาระงานสอนเดิม**

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67536459	จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)



**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67532264	การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร	3(2-2-5)
67541964	หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และ หลักธรรมาภิบาล	3(3-0-6)
67533664	รัฐบาลดิจิทัลกับการพัฒนาภาคตะวันออก	3(3-0-6)

**(6) ว่าที่เรือตรี เอกวิทย์ มณีธร เลขประจำตัวประชาชน 3-2001-0061X-XX-X**

ร.ด. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548

ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2537

รป.บ. (การบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2544

กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2534

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2560-2564) จำนวน 5 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 2)

**ภาระงานสอนเดิม**

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67516159	ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนของไทย	3(3-0-6)

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67511164	การบริหารภาครัฐของไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)
67545164	สัมมนาประเด็นนวัตกรรมการจัดการในพื้นที่อีอีซี	3(2-2-5)
67527164	วิทยาการทหาร	3(3-0-6)

**(7) นายพงษ์เสถียร เหลืองอลงกต เลขประจำตัวประชาชน 3-2001-0007X-XX-X**

ปร.ด. (การศึกษาและการพัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2551

รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2545

อส.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยสยาม พ.ศ. 2538

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2560-2564) จำนวน 6 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 2)

**ภาระงานสอนเดิม**

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67511159	การบริหารองค์รปกครองท้องถิ่นของไทย	3(3-0-6)
67532559	การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67510164	สังคมไทยร่วมสมัย	2(2-0-4)
67531864	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)
67523464	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21	2(1-2-3)

- (8) นางสาวสุปราณี ธรรมพิทักษ์ เลขประจำตัวประชาชน 3-4712-0145X-XX-X  
 รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2558  
 IMAS (ASEAN Studies) University of Malaya, Malaysia พ.ศ. 2551  
 ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2542  
 ศษ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2540  
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2560-2564) จำนวน 8 เรื่อง  
 (เอกสารแนบหมายเลข 2)

**ภาระงานสอนเดิม**

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67511259	ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)
67532459	การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)

**ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67511364	นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
67514164	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
67544664	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ	2(1-2-3)

- (9) นางสาวอุษณากร ทาวะรัมย์ เลขประจำตัวประชาชน 3-3411-0080X-XX-X  
 ปร.ด. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
 พ.ศ.2557  
 ค.ม. (สถิติการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2543  
 ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไปและคณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2543  
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2560-2564) จำนวน 4 เรื่อง  
 (เอกสารแนบหมายเลข 2)

## ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67537459	สถิติสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)

## ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67520464	พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารงาน	2(1-2-3)
67521664	การวางแผนและการบริหารโครงการภาครัฐ	3(3-0-6)
67532264	การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร	3(2-2-5)

## (10) นายพรเทพ นามกร เลขประจำตัวประชาชน 3-1022-0054X-XX-X

ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2562

รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2544

ศษ.บ. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2544

ศษ.บ. (มัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2541

ศษ.บ. (ปรัชญา) วิทยาลัยแสงธรรม พ.ศ.2529

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2560-2564) จำนวน 1 เรื่อง

(เอกสารแนบหมายเลข 2)

## ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67510159	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)

## ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
67523164	การบริหารสำนักงานในยุคดิจิทัล	2(2-0-4)
67523264	การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ	2(1-2-3)

## 3.2.2 อาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม (ถ้ามี)

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หรือ CWIE ตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษาผ่านรายวิชาต่างๆ ทั้งในหมวดวิชาเอกบังคับและวิชาเอกเลือก ดังต่อไปนี้

ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 รายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาเอกบังคับ ได้แก่ รายวิชาการบริหารภาครัฐของไทยร่วมสมัย รายวิชาองค์การและการจัดการสาธารณะ รายวิชานโยบายสาธารณะ รายวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และรายวิชาการบริหารการเงินและการคลัง นิสิตจะได้รับประสบการณ์ภาคสนามในรูปแบบของการรับฟังการบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโดยตรงมาให้ความรู้ แสดงตัวอย่าง และสาธิต เพื่อให้ นิสิตได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการนำความรู้ในห้องเรียนมาใช้ในเชิงการปฏิบัติงานจริงและเลือกเส้นทางอาชีพของตนเองต่อไปในอนาคตได้

ชั้นปีที่ 2 ถึงชั้นปีที่ 4 ทั้งรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับและหมวดวิชาเอกเลือกจัดให้นิสิตได้รับประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ในรูปแบบของการฟังบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอกในด้านที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชานั้นๆ เพื่อเรียนรู้ถึงวิธีการปฏิบัติงานและทักษะต่างๆ ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือได้รับประสบการณ์ด้วยการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ นิสิตได้เรียนรู้ถึงสถานการณ์ของการปฏิบัติงานจริงตลอดจนเล็งเห็นความสำคัญของการฝึกฝนทักษะสำหรับการปฏิบัติงานในอนาคต

นอกจากนี้ ในภาคปลาย ชั้นปีที่ 4 หลักสูตรได้จัดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนิสิตไปปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดเรียนรู้ผ่านการทำงานจริง การสร้างทักษะและประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ในรูปแบบของการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ในรายวิชา 67546164 การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ภายในประเทศ หรือ รายวิชา 67546264 การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในต่างประเทศ เป็นจำนวน 6 หน่วยกิต โดยเข้าไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 4 เดือน ซึ่งหลักสูตรจะมีกระบวนการกำกับติดตามทั้งในการนิเทศก์งาน การประเมินผลหน่วยงานที่รับนิสิตเข้าปฏิบัติงานจริง การประเมินผล การเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน และการให้นิสิตที่ผ่านการฝึกประสบการณ์การปฏิบัติงานจริงได้จัดทำสื่อเพื่อเสนอองค์ความรู้ที่ได้รับสำหรับการถ่ายทอดให้กับนิสิตรุ่นต่อไป

##### 4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม :

นิสิตที่ผ่านการฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์มีผลการเรียนรู้ในด้านต่างๆ ได้แก่

- (1) นิสิตสามารถรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง

- (2) นิสิตสามารถนำความรู้เดิมมาต่อยอดกับความรู้ใหม่ด้วยการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อมาประกอบการปฏิบัติงาน สามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางเพื่อปรับปรุงการทำงาน หรือเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้บรรลุผลมากขึ้น
- (3) นิสิตสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยการวางบทบาทตนเองอย่างเหมาะสม เป็นทีมงานที่ดีของกลุ่มงาน และสามารถนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4.2 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษา ภาคปลาย ชั้นปีที่ 4

**4.3 การจัดเวลาและตารางสอน :** กำหนดให้การฝึกงานอยู่ภาคเรียนสุดท้าย หลังจากการลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือนหากเป็นการฝึกประสบการณ์ภายในประเทศ หรือระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน หากเป็นการฝึกประสบการณ์ในต่างประเทศ

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. ความสามารถในการให้คำปรึกษา เสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน บุคลากร และหน่วยงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ โดยนำความรู้และประสบการณ์ทั้งในและนอกห้องเรียนมาประยุกต์เพื่อนำเสนอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project – based Learning) และใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) ในรายวิชาต่างๆ โดยเฉพาะในรายวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติ</li> <li>- การจัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experimental Instruction) โดยการให้ผู้เรียนแบ่งปันประสบการณ์ตรงที่แสดงถึงความสามารถในการพัฒนาการเชื่อมโยงระหว่างแนวคิดและหลักการต่างๆ ได้</li> <li>- การสอนภาคปฏิบัติที่เน้นการจำลองสถานการณ์ เพื่อแสดงบทบาทสมมติหรือนำเสนอวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง</li> </ul>

### 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLO)

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education learning outcomes: GELO)

- GELO1 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยเฉพาะเอกลักษณ์ความเป็นไทย
- GELO2 แสดงพฤติกรรมความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก มีจิตสาธารณะ ร่วมแก้ปัญหาสังคม ต่อด้านการทุจริต
- GELO3 มีความรอบรู้ เท่าทันต่อการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และของโลก
- GELO4 มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต วิเคราะห์ตนเอง สร้างแผนการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- GELO5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ใช้ในการแก้ปัญหา ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม
- GELO6 สามารถใช้ความรู้และทักษะต่าง ๆ ในการเป็นผู้ประกอบการ
- GELO7 รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในพหุวัฒนธรรม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
- GELO8 สามารถทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- GELO9 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทันและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ
- GELO10 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ผู้เรียนในหลักสูตรจะได้รับการพัฒนาให้เกิดศักยภาพที่เรียกว่า SMART+C2 อันประกอบด้วยคุณลักษณะตามมาตรฐานต่อไปนี้

**มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดการตระหนักรู้ทางสังคม (Social Awareness)**

- PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี
- PLO 2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา
- PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่น และยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล

**มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ (Managerial Knowledge)**

- PLO 4 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง
- PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้
- PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน

**มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความชำนาญในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ต่างๆ (Managerial Skills)**

- PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล
- PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน

**มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการปรับตัวและการทำงานเป็นทีม (Adaptability and Team Spirit)**

- PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ
- PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน

**มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดทักษะความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) และการสื่อสาร (Communication)**

- PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน ที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เทคนิค วิธีการ ตัวแบบทางการบริหารสำหรับการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ (Managerial Skills) ได้

PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังข้างต้นจะได้รับการสนับสนุนโดยทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) คือ ความพร้อมในการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง (Readiness) โดยสมัครใจและมีแรงจูงใจใฝ่รู้ในการพัฒนาตนเอง (Self-Motivation)

### 3. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes, YLO)

ชั้นปี	YLO	ELO/PLO	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	YLO-1	GELO2 PLO 1	นิสิตสามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของรายวิชาเรียน คณะ และมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบหรือกติกานั้นๆ
		PLO 4	นิสิตสามารถอธิบายที่มา หลักการ และองค์ประกอบของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และแนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญของแนวคิดทฤษฎีนั้นๆ
		GELO5 PLO 7	นิสิตสามารถวิเคราะห์ปัญหาพื้นฐานทางการบริหารหรือปัญหาสังคมไทยพร้อมนำเสนอแนวทางแก้ไขโดยบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาร่วมกับ การค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ มาอย่างครอบคลุมกับประเด็นปัญหานั้นๆ
		GELO3 PLO 9	นิสิตสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่สำคัญทั้งในภาคตะวันออก ประเทศไทย และโลก โดยสามารถอธิบายความสัมพันธ์ของปรากฏการณ์ที่ได้ศึกษานั้นอย่างเป็นเหตุเป็นผลและเชื่อมโยงได้
		GELO9 PLO 11	นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัย หลากหลาย ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ พร้อมบอกแหล่งที่มาของข้อมูลได้ แล้วนำข้อมูลเหล่านั้นมานำเสนอตามที่ได้รับมอบหมายอย่างตรงตามลักษณะโจทย์งาน



ชั้นปี	YLO	ELO/PLO	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
2	YLO-2	GELO1 PLO 2	นิสิตสามารถรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยการเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา
		PLO 5	นิสิตสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่ได้ศึกษาให้เชื่อมโยงเข้ากับกรณีศึกษา ข้อเท็จจริงในสังคม หรือการดำรงชีวิตในสังคมอย่างสอดคล้องกับปรากฏการณ์นั้นๆ
		GELO8 PLO 10	นิสิตสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม เพื่อให้กลุ่มงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
		EOL10 PLO 12	นิสิตสามารถนำเสนองานรูปแบบต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างสร้างสรรค์ สวยงาม ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะงานการนำเสนอ
3	YLO-3	GELO7 PLO 3	นิสิตแสดงความเคารพให้เกียรติผู้อื่น มีจิตสาธารณะ และยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล
		GELO4 PLO 6	นิสิตสามารถแสวงหาความรู้ใหม่จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย แล้วนำมาแลกเปลี่ยนระหว่างกันหรือวิเคราะห์ตนเอง สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาไปสู่การเป็นผู้ประกอบการอย่างเกิดประโยชน์และสร้างสรรค์
		GELO5 PLO 8	นิสิตสามารถวิเคราะห์กรณีศึกษาและเสนอแผนงานในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาตนเอง ผู้อื่น หน่วยงาน และสังคมได้อย่างมีเหตุมีผล
		PLO13	นิสิตสามารถใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับลักษณะงาน
4	YLO-4	GELO1 GELO2 PLO 1 PLO 2 PLO 3	นิสิตแสดงพฤติกรรมเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมด้วยความเคารพ ให้เกียรติผู้อื่น ต่อต้านการทุจริต มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสังคมที่ดำรงอยู่ได้อย่างถูกต้อง พร้อมมีระเบียบวินัย
		GELO5 GELO6 PLO 8	นิสิตสามารถนำความรู้และทักษะต่างๆ มาบูรณาการเพื่อเสนอแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถปรับปรุงการทำงานหรือยกระดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		GELO7 GELO8 PLO 9	นิสิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในพหุวัฒนธรรม และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เผชิญอยู่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่

ชั้นปี	YLO	ELO/PLO	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
		GELO9 PLO11	นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการแสวงหาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง หน่วยงาน และนำเสนอข้อมูลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
		PLO13	นิสิตสามารถใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่วและทันเวลา

#### 4. ตารางแสดงความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELO) กับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

TQF GELO	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
GELO1 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีศิลปวัฒนธรรมที่งดงาม โดยเฉพาะเอกลักษณ์ความเป็นไทย	✓				
GELO2 แสดงพฤติกรรมความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก มีจิตสาธารณะ ร่วมแก้ปัญหาสังคม ต่อด้านการทุจริต	✓				
GELO3 มีความรอบรู้ เท้าทันต่อการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และของโลก		✓			
GELO4 มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต วิเคราะห์ตนเอง สร้างแผนการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ			✓		
GELO5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ใช้ในการแก้ปัญหา ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม			✓		
GELO6 สามารถใช้ความรู้และทักษะต่างๆ ในการเป็นผู้ประกอบการ			✓		
GELO7 รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในพหุวัฒนธรรม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์				✓	
GELO8 สามารถทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม				✓	
GELO9 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทันและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ					✓
GELO10 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม					✓

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

PLOs	TQF	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
PLO 1	การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม ด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี	✓												
PLO 2	การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา	✓												
PLO 3	การเคารพให้เกียรติผู้อื่น และยอมรับความแตกต่างหลากหลายทาง ความคิดและบุคคล		✓											
PLO 4	การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึง อธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง			✓										
PLO 5	การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้				✓									
PLO 6	การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน					✓								
PLO 7	การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนว ทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล						✓				✓			
PLO 8	การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน							✓						



## 5. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>GELO1 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยเฉพาะเอกลักษณ์ความเป็นไทย</p> <p>GELO2 แสดงพฤติกรรมการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก มีจิตสาธารณะ ร่วมแก้ปัญหาสังคม ต่อต้านการทุจริต</p>	<p>1) สอดแทรกความรู้และกิจกรรม การพัฒนาความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย และความเป็นไทย ควบคู่กับเนื้อหาวิชา</p> <p>2) สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นิสิตมีวินัยในตนเอง การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก มีจิตสาธารณะ ร่วมแก้ปัญหาสังคม ต่อต้านการทุจริต โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ฝึกความรับผิดชอบ โดยมอบหมายให้ทำงานรายบุคคลและทำงานเป็นกลุ่ม รวมถึงอภิปรายเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาต่าง ๆ ของสังคมเพื่อให้นิสิตเข้าใจ ร่วมเสนอวิธีการแก้ปัญหาบนพื้นฐานของข้อมูลที่รอบด้าน เหตุผล และความถูกต้อง ทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก</p>	<p>1) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมาย ผลงาน และการสะท้อนคิดที่เกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตและความเป็นไทย เช่น ประเมินจากพฤติกรรมที่ไม่กระทำการทุจริตในการเรียนและการสอบประเมินจากความรับผิดชอบ ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการเป็นผู้มีวัฒนธรรมไทย</p> <p>2) ประเมินจากการมีวินัย การตรงต่อเวลาของ นิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การร่วมกิจกรรม ผลงาน และการมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงประเมินและ พฤติกรรมการเป็นพลเมืองที่ดีจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น ผลงานและการนำเสนอ ผลงาน</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>GELO3 มีความรอบรู้ เท้าทันต่อการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และของโลก</p>	<p>1) จัดการเรียนรู้โดยเน้นนิสิตเป็นสำคัญ โดยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจตามจุดเน้นของรายวิชา</p> <p>2) จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน เน้นการปฏิบัติและวิธีการแสวงหาความรู้ เพื่อนำความรู้มาสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงในบริบทของศาสตร์ตนเอง สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ</p>	<p>1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้และการปฏิบัติของนิสิตด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การทำกิจกรรม การนำเสนอผลงาน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การอภิปราย การประเมินผลงาน และการทดสอบ</p> <p>2) ประเมินจากผลงาน กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนอผลงาน และการสะท้อนผลกระทบท่ตนเอง สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ</p>
<p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>GELO4 มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต วิเคราะห์ตนเอง สร้างแผนการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ</p> <p>GELO5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ใช้ในการแก้ปัญหา ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม</p>	<p>1) จัดการเรียนรู้โดยเน้นนิสิตเป็นสำคัญ ที่ฝึกให้นิสิตได้แสวงหาความรู้ กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิดเพื่อประเมินตนเองทั้งด้านความรู้และกระบวนการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1) ประเมินพฤติกรรมของนิสิตขณะศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนอรายงาน ประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>GELO6 สามารถใช้ความรู้และทักษะต่าง ๆ ในการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>2) จัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และหรือจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน ในประเด็นที่เป็นปัญหา/ความต้องการของชุมชน สังคม และวิกฤตของประเทศ โดยการใช้ข้อมูลอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผน ออกแบบ และตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์ อย่างเป็นเหตุเป็นผล เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมเพิ่มโอกาสและมูลค่า สร้างอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการ</p>	
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>GELO7 รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในพหุวัฒนธรรม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>GELO8 สามารถทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p>	<p>1) จัดการเรียนรู้โดยเน้นการฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นผู้ตาม การทำงานเป็นทีม การแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรในการทำกิจกรรมและการฝึกปฏิบัติการต่าง ๆ</p>	<p>1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตระหว่างการเรียนการสอน การทำกิจกรรม ผลงาน และการนำเสนอผลงาน เช่น ความสำเร็จของส่วนตนและส่วนรวม ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการทำงานเป็นทีม</p>



ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	<p>2) สอดแทรกการปลูกฝังคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำงานร่วมกับผู้อื่นและฝึกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ผ่านการแก้ปัญหาหรือสถานการณ์ในชุมชน สังคม และวิกฤตของประเทศในบริบทของความเป็นไทย ด้วยการอภิปราย ระดมความคิด และบทบาทสมมติ</p>	
<p><b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>GELO9 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทันและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>GELO10 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>1) เน้นให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีและวิธีการต่าง ๆ ในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบบทความ ตัวเลข สถิติ ผังกราฟิก และอื่น ๆ รวมทั้งการเลือกใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีวิจารณญาณ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ในการแก้ปัญหา สร้างนวัตกรรม และนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพได้</p> <p>2) จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอื่นเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การ</p>	<p>1) ประเมินทักษะในการแสวงหาความรู้ วิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ข้อมูล และผลงานจากการนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อการตอบคำถามหรือการแก้ปัญหา</p> <p>2) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อสื่อสารรู้ความคิดของตนเอง เช่น ผังกราฟิก บทความวิชาการ บทความวิจัย วารสาร และการเสนอผลงานในที่ประชุม</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	อ่าน การเขียนส่งเสริมให้นิสิตทุกคนได้นำเสนอ ผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียน ทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล	

#### หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>PLO 2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา</p> <p>PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้ผู้สอนแสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบแก่ผู้เรียน (Role Model)</li> <li>2. การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ (Learning from Master/ Philosopher) ที่ผู้สอนหยิบยกมาอภิปรายเป็นตัวอย่าง</li> <li>3. การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing Method) โดยผู้สอนสร้างสถานการณ์สมมติและบทบาทขึ้นมาที่เป็นประเด็นเกี่ยวข้องกับปัญหาทาง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสังเกตการกระทำของผู้เรียน</li> <li>2. การสอบถามผู้เรียนหรือการสัมภาษณ์</li> <li>3. การประเมินโดยตนเองและเพื่อนร่วมชั้นเรียน</li> <li>4. แบบประเมินการปฏิบัติงานและการทำงานกลุ่ม</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	<p>จริยธรรมหรือเนื้อหาสาระที่ต้องศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนแสดงออกตามที่คิดว่าควรจะเป็น และมีการอภิปรายสรุปผล</p> <p>4. วิธีการอื่นๆ อาทิ การมอบหมายงานกลุ่ม การใช้กรณีศึกษา เป็นต้น</p>	
<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>PLO 4 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริงหรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้</p> <p>PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p>	<p>1. การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) ร่วมกับการใช้วิธีเชิงอุปนัย (Induction Method) เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการ ข้อเท็จจริง แล้วเอาตัวอย่างข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่มีหลักการแฝงอยู่มาให้ผู้เรียนศึกษาเปรียบเทียบหรือวิเคราะห์จนสรุปหลักการได้ และการใช้วิธีเชิงนิรนัย (Deductive Method) เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการนำทฤษฎี หลักการไปใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังใช้วิธีการ</p>	<p>1. การทดสอบย่อยและแบบฝึกหัด (Assignment or Homework)</p> <p>2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</p> <p>3. ประเมินจากรายงานที่จัดทำ</p> <p>4. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและนำเสนอรายงาน</p> <p>5. การเขียนตอบแบบสั้นๆ (Short Answer) หรือการเขียนตอบแบบเรียงความ (Written Exam Essay)</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	สอนแบบใช้คำถาม (Questioning Method) ร่วมด้วย	
<p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน และสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้ อย่าง มีเหตุมีผล</p> <p>PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) ร่วมกับการมอบหมายงาน และการถาม-ตอบ</li> <li>2. การใช้กรณีศึกษา (Case Study)</li> <li>3. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Instruction) โดยผู้สอนกำหนดปัญหาหรือจัดสถานการณ์ต่างๆ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจต่อปัญหา พยายามอธิบาย ค้นคว้าเพิ่มเติม นำข้อมูลมาสังเคราะห์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน พร้อมทั้งมีการสรุปผล</li> <li>4. การสอนแบบโครงการ (Project Method) ที่ให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าหรือปฏิบัติงานตามหัวข้อที่สนใจและจะต้องมีวางระบบกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน และมีการนำเสนอผลงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสนทนากลุ่ม (Focus Group)</li> <li>2. การสังเกตกระบวนการทำงานของผู้เรียน</li> <li>3. การประเมินจากแบบประเมินผล</li> <li>4. การประเมินจากผลงาน โครงการ และ การนำเสนอ</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	5. การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Instruction) โดยให้ผู้เรียนกำหนดประเด็นปัญหา แล้วอาศัยกระบวนการวิจัยไปสู่การสรุปผลและเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์	
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน (Committee Work Method) ร่วมกับการใช้วิธีการระดมสมอง (Brain Storming) ให้ผู้เรียนต้องร่วมคิดร่วมทำงานเป็นทีม</li> <li>2. การศึกษาดูงาน (Study Visit) ด้วยการจัดการเรียนรู้ที่ผู้สอนพาผู้เรียนออกไปศึกษานอกสถานที่ เพื่อแสวงหาคำตอบจากประสบการณ์ตรงและสถานที่จริง โดยมีวิทยากรเป็นผู้ให้ความรู้</li> <li>3. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) ที่ให้ผู้เรียนมีโอกาสสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือพิจารณาหัวข้อที่กลุ่มมีความสนใจร่วมกัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียน</li> <li>2. การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน</li> <li>3. การประเมินจากผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ</li> <li>4. แบบวัดกระบวนการแก้ไขปัญหา</li> <li>5. รายงานการฝึกประสบการณ์</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	แล้วพยายามแสวงหาคำตอบหรือแนวทางการแก้ไขปัญหา	
<p><b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<p>1. การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) ที่มุ่งให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติไปพร้อมกับการฝึกองค์ความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง ร่วมกับการสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) ที่ให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนฝึกทำหรือซักถามไปด้วย</p> <p>2. การสรุปประเด็นสำคัญหรือการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย (Summarization or Presentation of Assignment) ในรูปแบบต่างๆ</p>	<p>1. การทดสอบภาคปฏิบัติ</p> <p>2. การประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูล</p> <p>3. การประเมินจากผลงานการนำเสนอตามงานที่ได้รับมอบหมาย อาทิ การเขียนเรียงความ การนำเสนอปากเปล่า การสรุปความ การใช้แผนภาพ ผังความคิด วิดีทัศน์</p>
<p><b>6. ด้านทักษะการปฏิบัติงานในสาขาการบริหารทั่วไป</b></p>		

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ (Practice) โดยให้ผู้เรียนฝึกภาคปฏิบัติให้เกิดการเรียนรู้จากการลงมือทำจริงด้วยตนเอง</li> <li>2. การสอนแบบปฏิบัติการ (Laboratory Method)</li> <li>3. การบูรณาการร่วมกับการทำงาน (Work – Integrated Learning) หรือการฝึกประสบการณ์นอกสถานที่ (Field Experience) ให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์การเรียนรู้ด้านการปรับตัวและทักษะการแก้ไขปัญหาในสถานที่ปฏิบัติจริง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินทักษะการสาธิต (Skills Demonstration) จากระดับความสามารถและความเข้าใจที่แสดงออกมา</li> <li>2. การสังเกต (Observation) เพื่อประเมินพฤติกรรมตามธรรมชาติหรือใช้แบบจำลองการฝึกเกณฑ์การประเมินที่ถูกตั้งไว้</li> <li>3. รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Report)</li> </ol>

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

(เอกสารแนบหมายเลข 3)

#### หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

##### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

หลักเกณฑ์การวัดผลเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0539/2559 เรื่อง การศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 ข้อ 19 ระบบการให้คะแนน

##### 1.1 ระบบการให้คะแนนเป็นแบบมีค่าระดับชั้น

(ก) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชาให้แสดงเป็นระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและ  
ค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ค่อนข้างดี	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
F	ตก	0

(ข) การให้ระดับชั้น F ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

- 1) นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด
- 2) นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 18 (1)
- 3) นิสิตทุจริตในการวัดผล
- 4) นิสิตส่อเจตนาทุจริต

(ค) ระบบการให้คะแนนของรายวิชาที่ไม่แสดงเป็นค่าระดับชั้น ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์  
ต่างๆ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
U	ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)
W	งดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
au	ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)



รายวิชาที่ใช้ระบบการให้คะแนนแบบไม่แสดงค่าระดับชั้น ได้แก่ รายวิชา 67520464  
พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการบริหาร และรายวิชา 67530564 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

(ง) การให้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 1) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 18 (1) แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด
- 2) อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา และคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัดเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(จ) นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ I จะต้องได้รับการประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 1 เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้นอื่นให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด หากการแก้ไขสัญลักษณ์ I ไม่เสร็จภายใน 1 เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาสังกัด ทั้งนี้ ให้เสร็จภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติ หากดำเนินการไม่เสร็จสิ้น กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาจะเปลี่ยนสัญลักษณ์จาก I เป็นระดับชั้น F ทันที

(ฉ) การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 1) นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนในวิชานั้น ตามข้อ 16
- 2) นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนตามข้อ 25 (1)
- 3) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น
- 4) นิสิตที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัดให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ที่นิสิตได้รับตาม (ง) และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัย ยังไม่สิ้นสุด

1.2 ระบบการให้คะแนนสอบสารนิพนธ์ ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
U	ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)

1.3 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่เรียนทั้งหมดที่มีระบบการให้คะแนนรายวิชาแบบมีค่าระดับชั้นทั้งสอบได้และสอบตก

1.4 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมรายวิชา ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

1.5 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเฉพาะภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

1.6 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 19 (3) เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

1.7 ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตได้สัญลักษณ์ I ให้คำนวณค่าเฉลี่ยเฉพาะภาคการศึกษานั้น โดยนับเฉพาะวิชาที่ไม่ได้สัญลักษณ์ I เท่านั้น

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

- การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

- การทวนสอบระดับหลักสูตรสามารถดำเนินการได้จากระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและรายงานผลเป็นประจำทุกปีการศึกษา

- การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นิสิตประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา และมีคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินนั้นเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของผลการเรียนรู้กับแผนการสอน

### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนิสิตสำเร็จการศึกษา

- การทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และการปรับปรุงหลักสูตรโดยเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างครอบคลุม ได้แก่ นายจ้าง/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนี้ การสวนทอบอาจใช้หลายวิธีประกอบกัน อาทิ การสังเกต การตรวจสอบ การประเมินการสัมภาษณ์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

3.3 เกณฑ์อื่น ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อแนะนำให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธาน ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ ตลอดจนวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1.2 จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนการค้นคว้าวิจัย

1.3 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่างๆ แก่อาจารย์ใหม่

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนสอนรูปแบบต่างๆ การสร้างแบบทดสอบ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอนที่ทันสมัยเป็นประจำทุกปี

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

- มีกลไกส่งเสริม สนับสนุนแรงจูงใจให้อาจารย์สร้างผลงานวิชาการหรือการวิจัยที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

- จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ร่วมกัน

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 ดำเนินการให้มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 ตลอดจนเป็นไปตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียน หลักสูตรได้ดำเนินการตาม ข้อกำหนด ดังนี้

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางรัฐประศาสน ศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน มีผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี อย่างน้อย 1 รายการ ทำหน้าที่ในการบริหาร/พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการ เรียนการสอน กำกับดูแลให้จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำ หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี
- 2) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและความทันสมัยของหลักสูตร
- 3) การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและ การเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

### 2. บัณฑิต

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ครบทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิต ภายใต้อิทธิพลทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม
- 2) มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพ ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดง ความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

- 5) มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับ สถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัย ได้อย่างถูกต้อง

นอกจากนี้ บัณฑิตยังมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการหลักสูตร ตามกรอบแนวคิด Outcome Based Learning ที่ต้องการให้บัณฑิตสาขาวิชาการบริหารทั่วไป มีความสามารถในการประพุดิตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมด้วยการปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ พร้อมมีการยาทางสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม มีทักษะด้านการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน หรือ สามารถเป็นผู้ประกอบการได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

### 3. นิสิต

นิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป จะเข้าสู่ กระบวนการเรียนการสอนเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยมีการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

#### 3.1 กระบวนการรับนิสิต

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะกำหนดแผนการรับนิสิตที่บรรจุใน มคอ. ๒ และเมื่อ มหาวิทยาลัย โดยงานทะเบียน ได้กำหนดปฏิทินการรับสมัครนิสิต หลักสูตรฯ โดยประธานสาขาวิชา ร่วมกับภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ส่งแผนการรับและคุณสมบัติการรับนิสิตโดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ก่อนนำเสนอต่อกองแผนฯ และมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ การรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตร มีการกำหนดเป้าหมายจำนวนรับที่คำนึงถึงความต้องการของ ตลาดแรงงานและสภาพความพร้อมของอาจารย์ประจำที่มีอยู่ มีการกำหนดเกณฑ์การรับนิสิตและวิธีการ คัดเลือกที่สอดคล้องกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเภทหลักสูตร ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร

#### 3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรฯ และคณะฯ ได้จัดโครงการปฐมนิเทศและกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเริ่ม เรียนเพื่อปรับพื้นฐาน ชี้แจงกฎระเบียบข้อบังคับในการศึกษา รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร เช่น โครงสร้างรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญ ตัวอย่างการพัฒนาทักษะผู้เรียน ตลอดจนแนะนำ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมแก่นิสิตใหม่ก่อนเข้าศึกษา และทำให้นิสิตใหม่ มีความเข้าใจในเป้าหมายของการศึกษาและมั่นใจในการศึกษาที่ได้รับจากหลักสูตรตั้งแต่แรก

#### 3.3 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาและแนะแนว

หลักสูตรมีการจัดระบบการดูแลนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาด้านวิชาการและการแนะแนวการใช้ชีวิตด้านอื่นๆ อย่างเหมาะสมกับจำนวนนิสิต ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีเวลาให้การดูแลนิสิต การแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน และการให้ความช่วยเหลือนิสิตที่มีปัญหา ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาจะมีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตและแลกเปลี่ยนข้อมูลในกลุ่มอาจารย์ผู้สอน เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

### 3.4 การคงอยู่

หลักสูตรจัดให้มีการวิเคราะห์จำนวนนิสิตที่รับเข้า และจำนวนนิสิตที่คงอยู่ในแต่ละชั้นปี แล้วนำการวิเคราะห์และผลการประเมินนั้นมาหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้อัตราการคงอยู่ของนิสิตเป็นไปตามแผนการผลิตบัณฑิต และการรับเข้านิสิตใหม่มีความสอดคล้องกับอัตราการคงอยู่ต่อไป

### 3.5 การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรดำเนินการให้มีการวิเคราะห์จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน และจำนวนนิสิตที่ไม่เป็นไปตามแผนการเรียน เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงมาปรับใช้สำหรับนิสิตปัจจุบันให้สำเร็จการศึกษาตามแผนมากขึ้น

### 3.6 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากนิสิตในช่องทางต่างๆ ทั้งระบบการประเมินการเรียนการสอน การรับฟังข้อมูลและข้อเสนอจากนิสิตโดยตรง หรือการอุทธรณ์ข้อร้องเรียน หากพบข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ให้ดำเนินการหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ข้อร้องเรียนนั้นหมดไป

## 4. อาจารย์

กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ทั้งในส่วนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มีดังนี้

### 2.1 การรับอาจารย์ใหม่

อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งการคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

### 2.2 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การแต่งตั้งคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้ดำเนินการโดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญและความสามารถของคณาจารย์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาจำนวนและคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) ประเมินอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 4) ปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามความเหมาะสม

### 2.3 การบริหารอาจารย์

การบริหารอาจารย์ของหลักสูตรเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน ติดตาม และทบทวนหลักสูตรตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) จัดทำแผนสรรหาอาจารย์ในแต่ละปี เพื่อรองรับกรณีที่มีอาจารย์เกษียณอายุ ลาออก หรือจำนวนสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 2) รับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน
- 3) กำหนดภาระงานสอนและแผนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการของคณาจารย์ให้สอดคล้องกับแผนงานการวิจัยและบริการทางวิชาการของคณะและความต้องการของคณาจารย์เอง
- 4) แต่งตั้งอาจารย์พิเศษเพื่อเกิดการพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้แก่นิสิต โดยคำนึงประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของอาจารย์พิเศษ ซึ่งหลักสูตรต้องเสนอชื่ออาจารย์พิเศษให้คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์อนุมัติ และขอเชิญอาจารย์พิเศษ

### 2.4 การเพิ่มพูนทักษะความรู้คณาจารย์

การพัฒนาอาจารย์ให้เพิ่มพูนความรู้และสร้างเสริมประสบการณ์ในเชิงวิชาการอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งเน้นในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำความรู้และประสบการณ์นั้นๆ มาใช้จัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงการผลิตผลงานทางวิชาการ

การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ในกรณีการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสอนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนให้อาจารย์มีผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ในระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น โดยอาจร่วมมือกับอาจารย์ต่างสาขาหรือต่างสถาบัน การสนับสนุนสามารถทำได้ในรูปของการให้ค่าเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ การให้เงินพิเศษเพิ่มเมื่อมีบทความวิชาการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือวารสารวิชาการ รวมทั้งลดภาระงานสอนให้เหมาะสมกับเวลาที่ใช้เพื่อ

เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และการทำวิจัย ในกรณีที่อาจารย์ไม่ถนัดในการเพิ่มพูนความรู้โดยผ่านการทำวิจัย หน่วยงานอาจสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคธุรกิจในช่วงปิดภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์จริงในการพัฒนาหรือประยุกต์แนวคิดทางการบริหารจัดการ โดยกระบวนการเพิ่มพูนทักษะความรู้ให้แก่

คณาจารย์มีการดำเนินการดังนี้

- 1) สำรวจความต้องการของอาจารย์ในการพัฒนาตนเอง
- 2) จัดสรรงบประมาณพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ ทั้งทางด้านวิชาการ อาทิ การอบรมพัฒนาตนเอง การผลิตผลงานทางวิชาการ และการศึกษาต่อ และทางด้านวิจัย เช่น การสร้างผลงานวิจัย และโครงการวิจัย รวมถึงทางด้านบริการวิชาการแก่สังคม เช่น การมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่สังคม เป็นต้น

- 3) ประเมินผลวิธีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีระบบมีระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรคือ มีการจัดทำวิจัยเพื่อประเมินหลักสูตร การจัดทำแบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร และนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ความเห็นชอบ แล้วดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ หลักสูตรได้มีหลักคิดในการออกแบบหลักสูตรที่คำนึงถึงการผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงาน และเท่าทันกับความก้าวหน้าขององค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ จึงกำหนดสาระวิชาทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งด้านความรู้และทักษะทางการบริหารงาน กำหนดคำอธิบายรายวิชาที่เหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิตและความครอบคลุมของเนื้อหารายวิชา กำหนดลำดับรายวิชาที่ควรเรียนก่อนหลัง ตลอดจนกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการเพื่อนำไปสู่การออกแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมในรายวิชานั้นๆ ต่อไป

การวางระบบผู้สอนจะพิจารณาผู้สอนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชานั้นๆ ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประชุมร่วมกันในการกำหนดรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยนิสิตจะได้เรียนกับอาจารย์ผู้สอนที่มีความชำนาญหลากหลายความรู้และประสบการณ์ และคณะกรรมการหลักสูตรจะกำกับมาตรฐานการทำประมวลคำสอน (มคอ.3) ของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกคนให้มีความทันสมัยในด้านเนื้อหา มีกิจกรรมการเรียน การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม และกำกับให้ดำเนินการสอนตามประมวลการสอนรายวิชาดังกล่าวด้วย

การประเมินผู้เรียนจะมีระบบการประเมินที่กำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับให้มี



การประเมินตามสภาพจริง การใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายให้ผลการประเมินที่สะท้อนความเป็นจริง และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับที่ทำให้นิสิตสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะคอยตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตและกำกับติดตามการจัดทำการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5) ของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรจะส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ๆ และหลากหลายทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ มีการเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีกิจกรรมการศึกษาดูงานประกอบรายวิชา นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมทักษะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพนิสิตระหว่างการศึกษาอันจะช่วยสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการประกอบอาชีพเพื่อโอกาสในการมีงานทำ

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเป็นไปตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้การดำเนินงานที่กำหนดในแต่ละปีการศึกษาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในแบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบการดำเนินงานร่วมกับภาควิชา คณะ และสถาบัน เพื่อให้เกิดความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการสนับสนุนด้านบุคลากรมารองรับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในส่วนของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆ

จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรต่างๆ มีปริมาณเพียงพอและคุณภาพเหมาะสมต่อการใช้งานในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเสริมทักษะ

หลักสูตรจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตและอาจารย์

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบรายงานการประเมินตนเองหรือ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในแบบรายงานการประเมินตนเองหรือ มคอ.7 ปีที่แล้ว	x	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					x
<b>รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>
<b>ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1.การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นการสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในแผนหลักสูตร และแผนการสอนรายวิชา โดยผู้สอนต้องออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้และวิธีการวัดและประเมินที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละส่วน ดังนั้น ชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีต้องกำหนดเนื้อหาการบรรยายที่สร้างความเข้าใจในแต่ละหัวข้อและเชื่อมโยงแนวคิดทฤษฎีด้วยการยกตัวอย่างประกอบ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ตั้งคำถามและตอบคำถามเพื่อประเมินระดับความเข้าใจ ก่อนที่จะเสริมด้วยแบบฝึกหัดหรือการมอบหมายงานให้ลองฝึกวิเคราะห์ด้วยตนเอง นอกเหนือจากการบรรยาย ผู้สอนต้องออกแบบกิจกรรมที่จะนำไปสู่การฝึกทักษะด้านอื่นๆ เช่น การมอบหมายงานกลุ่มที่มีการอภิปราย สรุปผล และการนำเสนอ พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติที่ใช้เป็นบรรทัดฐานร่วมกัน เพื่อที่จะสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ในด้านคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบ นอกจากนี้ ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนพัฒนาค้นคว้าความรู้ และฝึกทักษะต่างๆ นอกชั่วโมงการบรรยาย

การประเมินกลยุทธ์การสอนประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

#### (1) การประเมินกลยุทธ์ระดับรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน

- การทวนสอบความเข้าใจในแต่ละส่วนของเนื้อหาและกิจกรรมที่มอบหมาย โดย การติดตามผลงานและการตั้งคำถามเพื่อทบทวนเนื้อหาที่ได้ศึกษาไปแล้ว
- การทดสอบกลางภาคและปลายภาคเพื่อประเมินผลการเรียนรู้จากกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลงานที่มอบหมายไป หากพบปัญหาด้านผลการเรียนรู้ ต้องดำเนินการแก้ไขในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป
- การประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต แล้วอาจารย์ผู้สอนต้องนำ ผล การประเมินนั้นมาวิเคราะห์ร่วมกับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิต เพื่อค้นหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แล้วแสวงหาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### (2) การประเมินกลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร

- การประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับคณาจารย์ผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางการยกระดับกลยุทธ์การสอนระหว่าง คณาจารย์

## 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนในทุกด้านทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน การใช้สื่อและเทคโนโลยีการสอนในทุกรายวิชา ร่วมกับการสังเกตและรับฟังความคิดเห็นจากนิสิตของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วเทียบเคียงผลการเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรกับหลักสูตรที่คล้ายคลึงกันในสถาบันอื่น

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตรทั้งส่วนของคุณภาพหลักสูตรและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษาการศึกษา จะมีระบบและกลไก ดังนี้

### 2.1 การประเมินจากนิสิตและบัณฑิต

ดำเนินการประเมินจากนิสิต โดยสอบถามจากนิสิตเป็นรายบุคคลได้ นอกจากนี้จัดให้มีการประชุมก่อนนิสิตจะสำเร็จการศึกษา สำหรับศิษย์เก่านั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถามหรือจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

### 2.2 การประเมินจากนายจ้างและสถานประกอบการ

ดำเนินการโดยการสัมภาษณ์หรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้บัณฑิต ร่วมกับ การเก็บข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเมื่อตรวจเยี่ยมการฝึกงานของนิสิตชั้นปีที่ 4 ตามสถานประกอบการต่าง ๆ

### 2.3 การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานในแต่ละปีปรากฏใน ข้อที่ 7 หมวดที่ 7

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2 จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุง

หลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

## เอกสารแนบ

- เอกสารแนบหมายเลข 1 คำอธิบายรายวิชา
- เอกสารแนบหมายเลข 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ  
อาจารย์ประจำหลักสูตร
- เอกสารแนบหมายเลข 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้  
สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
- เอกสารแนบหมายเลข 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตาม  
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- เอกสารแนบหมายเลข 5 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- เอกสารแนบหมายเลข 6 ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- เอกสารแนบหมายเลข 7 ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## เอกสารแนบหมายเลข 1

## คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ		9 หน่วยกิต
89511764	<b>ภูมิบูรพา</b> <b>Wisdom of BUU</b> รากเหง้าของมหาวิทยาลัยบูรพา ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย ความเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ค่านิยมของมหาวิทยาลัยบูรพา การสร้าง การมีส่วนร่วม และการสืบ สานจากรุ่นสู่รุ่น เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Root of Burapha University (BUU); local wisdom of Eastern Thailand; being BUU student; BUU core values, contributing, participating, and conveying from generation- to-generation; Eastern Economic Corridor (EEC); Sustainable Development Goals (SDGs)	3(2-2-5)
89510164	<b>ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b> <b>Philosophy of Sufficiency Economy</b> หลักการ แนวคิดของความพอเพียง การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง โครงการตามแนวพระราชดำริ การประยุกต์หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนิน ชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในสังคม Sufficiency principles and concepts; sustainable development based on the philosophy of sufficiency economy; royal-initiated projects, implementation of sufficiency economy principle in daily life; change literacy in society	2(1-2-3)
89510464	<b>อาหารเพื่อสุขภาพ</b> <b>Food for Health</b> ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ อาหารเพื่อสุขภาพ อาหารป้องกันโรค อาหารแปรรูป ผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ความปลอดภัยด้านอาหารและการคุ้มครองผู้บริโภค Basic knowledge of food and Nutrition, food for health, food for disease prevention, processed food, food product for health, food safety and consumer production	2(1-2-3)
89510764	<b>ความรัก เพศสัมพันธ์และสุขภาพ</b>	2(1-2-3)

### Love, Sex and Health

สถานการณ์และพัฒนาการทางเพศ ความรักและการจัดการความรัก ทักษะการปฏิเสธในเรื่องเพศ ทศนคติความเชื่อและวัฒนธรรมทางเพศ ความหลากหลายทางเพศ การวางแผนชีวิตรักและการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ

Situation and sexual development; love and love management; refusal skills in sexual issue; attitude, believe, and culture of sex; sexual diversity; love life planning; sexual transmitted-diseases prevention; health literacy

#### 1.2) กลุ่มวิชาพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

12 หน่วยกิต

89520064 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคมไทย อาเซียน และโลก 2(1-2-3)

#### Citizenship and Responsibility towards Society of Thailand, ASEAN, and the World

ปลูกจิตสำนึก บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อความเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ในฐานะพลเมืองของไทย อาเซียน และโลก กรณีศึกษา การรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงในประเด็นที่ท้าทาย ครอบคลุมความเชื่อเดิมเปิดโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น

Raising awareness; roles, and responsibilities as Thai, ASEAN, and the world citizen; case study; recognition of the challenging paradigms shift; open broader world outlook

89520164 การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ 2(1-2-3)

#### Lateral Thinking Skill Development

ความหมาย ความเป็นมา ความสำคัญ หลักการ แนวคิด และประเภทของการคิดนอกกรอบ การพัฒนาการคิดนอกกรอบอย่างเป็นระบบ เทคนิคการคิดนอกกรอบขั้นพื้นฐาน ขั้นก้าวหน้า และขั้นรอบรู้ การสร้างผลงานการคิดนอกกรอบ เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างผลงานการคิดนอกกรอบ งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการคิดนอกกรอบ การสร้างทีมเพื่อการคิดนอกกรอบ การคิดนอกกรอบในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันการนำเสนองาน

Definition, background, importance, principles, concept and types of lateral thinking; systematic lateral thinking development; basic, advanced and skillful lateral thinking techniques; product development from lateral thinking; information technology for lateral thinking product development; research on lateral thinking development; team formation for lateral thinking; lateral thinking product for problems solving in daily life; presentation



- 89520464**      **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**      **3(2-2-5)**  
**English for Communication**  
ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ศัพท์และโครงสร้างภาษา กลยุทธ์ในการเรียนภาษาอังกฤษ เรียนรู้วัฒนธรรมโลก เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
Practicing skills in listening, speaking, reading, and writing English; vocabulary and language structure; English language learning strategies; global culture; communication in daily life
- 89520664**      **ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง**      **3(2-2-5)**  
**Experiential English**  
ฝึกทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรม ฝึกกลวิธีการเรียนภาษาอังกฤษ ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และอภิปราย เรียนรู้วัฒนธรรม  
Practicing English language skills through activities; practicing English language learning strategies; critical thinking skills and discussion in multi-cultural contexts
- 89520864**      **ทักษะภาษาไทยเพื่อการอาชีพในสังคมร่วมสมัย**      **2(1-2-3)**  
**Thai Language Skills for Careers in Contemporary Society**  
ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ การฟังและจดบันทึกรายงานการประชุม การสนทนาเชิงธุรกิจ การเขียนโต้ตอบทางอีเมล การเขียนโครงการและเอกสารเชิงหลักการ การออกแบบแบบสอบถาม และการเขียนใบสมัครออนไลน์  
Thai language skills for careers; listening and note-taking for meetings; business conversations; e-mail correspondence; projects and conceptual framework writing; questionnaire design; online job applications writing
- 1.3) กลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต**      **9 หน่วยกิต**
- 89530064**      **โอกาสและความท้าทายในการทำงานในโลกอนาคต**      **2(2-0-4)**  
**Opportunities and Challenges for Future Careers**  
นโยบายประเทศไทย 4.0 เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก กลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โมเดลการบูรณาการเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว ทักษะแรงงานที่จำเป็นในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย การประเมินสมรรถนะตนเอง ตลาดแรงงานในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก  
Thailand 4.0 policy; Eastern Economic Corridor, potential core technologies and industry clusters driving economic growth; integrated economic model towards sustainable development, bioeconomy, circular economy and green economy; workforce skills required for targeted industry clusters; self-competency assessment; labor market in Eastern Economic Corridor

89530164	<b>ทักษะดิจิทัล</b> <b>Digital Skill</b> การสร้างและการเผยแพร่วิดีโอ รูปภาพ เพลง ข้อความ และข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในชีวิตประจำวัน ธุรกิจ และสังคม เทคโนโลยีอุบัติใหม่ Creation and dissemination of online-videos, images, music, messages, and news; digital application in daily life, business and society; emerging technologies	2(2-0-4)
89530364	<b>การออกแบบสื่อและการนำเสนอ</b> <b>Media Design and Presentation</b> การออกแบบสื่อดิจิทัลให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน การนำเสนอเนื้อหาเชิงดิจิทัลอย่างมืออาชีพ การประเมินผลสื่อผสมที่สร้างขึ้นด้วยเครื่องมือมาตรฐาน Professionally present digital content; evaluation with standard tools	2(2-0-4)
89539964	<b>การสร้างสรรค์กิจการเพื่อสังคม</b> <b>Creating Social Enterprise</b> รากเหง้าของวัฒนธรรมและทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาของสังคมและสิ่งแวดล้อม ความเหลื่อมล้ำในสังคม การยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน การเรียนรู้ความร่วมมือแบบประชารัฐ การแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวคิดของกิจการเพื่อสังคม การสร้างสรรค์แผนกิจการเพื่อสังคมแห่งอนาคต The foundation of culture and natural resources; social and environmental issues; disparity in society; improving the quality of life of communities; learning in a civil state cooperation; solving social and environmental problems; concept of social enterprises; creating a corporate plan for future society	3(0-0-9)
2) หมวดวิชาเฉพาะ		84 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		12 หน่วยกิต
67510164	<b>สังคมไทยร่วมสมัย</b> <b>Contemporary Thai Society</b> แนวคิดเกี่ยวกับรัฐ รัฐและระบบราชการไทย โครงสร้างเศรษฐกิจ โครงสร้างสังคมไทย การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม สังคมเมืองและสังคมชนบท ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย ปัญหาสังคมไทยที่สำคัญ Concepts of state; Thai state and bureaucracy; economic structure; Thai society structure; the changes in Thai society in terms of economy, society, politics and culture; urban and rural society; Thailand development strategies; critical problems of Thai society	2(2-0-4)

- 67510264 เศรษฐศาสตร์ภาครัฐเบื้องต้น 3(3-0-6)**  
**Introduction to Public Economics**  
 วิวัฒนาการแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ บทบาทของรัฐบาลในระบบเศรษฐกิจ โครงสร้างรายรับรายจ่าย กลไกตลาด การจัดสรรสินค้าสาธารณะ การประยุกต์หลักและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในการบริหารงานภาครัฐ  
 Evolution of economic thoughts; roles of government in economic system; income–expenditure structure; market force; allocation of public goods; principles and approach of economics in public administration
- 67510364 รัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)**  
**Public Administration**  
 ความหมาย สถานภาพ ขอบข่ายการศึกษา ปรัชญาของรัฐประศาสนศาสตร์ วิวัฒนาการ ทฤษฎีและแนวคิดที่สำคัญ แนวโน้มของรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต  
 Definitions, status, approaches, philosophy of public administration; evolutions; significant theories and concepts; trends of public administration in the future
- 67520464 พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารงาน 2(1-2-3)**  
**Foundations of English for Administration**  
 คำศัพท์เฉพาะในการบริหารงาน ศัพท์ที่ใช้เกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงานและกระบวนการทำงาน การแนะนำตนเองและผู้ร่วมงาน การอธิบายลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ  
 Terminology of administration, vocabulary for stationery, office suppliers and work processes; introducing yourself and other people; describing jobs and responsibilities; reading for main idea
- 67530564 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 2(1-2-3)**  
**English for Administration**  
 การพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการมีงานทำและในที่ทำงาน การเขียนเอกสารทางธุรกิจ การสัมภาษณ์ การอภิปราย การนำเสนอผลงาน การฝึกปฏิบัติและการเตรียมตัวสำหรับการสอบ TOEIC  
 Developing skills in listening, speaking, reading, and writing English for employability and work context; business writing; interviews, job discussion, work presentation; practice and preparation for TOEIC exam

	<b>2.2.1) วิชาเอกบังคับ</b>	<b>36 หน่วยกิต</b>
<b>67511164</b>	<b>การบริหารภาครัฐของไทยร่วมสมัย</b> <b>Contemporary Public Sector Administration in Thailand</b> ความหมาย ความสำคัญ พัฒนาการของการบริหารภาครัฐ และราชการไทย การบริหารราชการไทยในปัจจุบัน การบริหารภาครัฐในรูปแบบอื่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ กฎหมายและนโยบายสาธารณะที่สำคัญ สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขกฎหมายและนโยบายสาธารณะ แนวโน้มทิศทางที่เหมาะสมของการบริหารภาครัฐไทยตามบริบทของยุคสมัย Meaning, significance, development of public administration and Thai government; current Thai public administration; other forms of public administration, state enterprises, public organizations, constitutional organizations, autonomous universities, relevant laws, public policies; the problematic conditions and the solutions including trends and appropriate directions of public administration according to the context of this contemporary era in Thailand	<b>3(3-0-6)</b>
<b>67511264</b>	<b>องค์การและการจัดการ</b> <b>Organization and Management</b> แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ พัฒนาการและแนวการศึกษาขององค์การ หน่วยวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมมององค์การ กระบวนการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดการ Basic concepts of organization and management; development and approaches of organization study, units of analysis; organizational environment; processes of management; significant concepts and theories of management	<b>3(3-0-6)</b>
<b>67511364</b>	<b>นโยบายสาธารณะ</b> <b>Public Policy</b> ความหมาย ลักษณะ ประเภทของนโยบายสาธารณะ ตัวแบบในการกำหนดนโยบาย กระบวนการนโยบายสาธารณะ สถาบันและผู้มีบทบาทในการกำหนดนโยบาย การกำหนดนโยบายสาธารณะ การแปลงนโยบายสู่แผนปฏิบัติการ นโยบายสาธารณะที่สำคัญสำหรับภาคตะวันออก Definitions, characteristics, types of public policy; models in policy formation; public policy processes; institutions and individuals affecting policy formation; policy formation, policy implementation; significant public policy for Eastern region	<b>3(3-0-6)</b>
<b>67511464</b>	<b>การบริหารทรัพยากรมนุษย์</b>	<b>3(3-0-6)</b>

### Human Resource Management

ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิวัฒนาการของการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การประเมินค่างานและการจำแนกตำแหน่งงาน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การบริหารค่าจ้างเงินเดือน แรงงานสัมพันธ์

Introduction to human resource management; evolution of human resource management; human resource information system; human resource planning, job evaluation and position classification; recruitment, selection, development, performance appraisal, promotion, compensation management; labour relations

### 67521564 การบริหารการเงินและการคลัง 3(3-0-6)

#### Financial and Fiscal Administration

บทบาทของรัฐบาลต่อระบบบริหารการคลังสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายการคลังและนโยบายการเงิน สถาบันทางการเงินการคลังต่างๆ การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณการจัดการทางการเงิน เทคนิคการแก้ปัญหาการเงินและการคลังที่สำคัญ

Roles of government in public fiscal management; relationship between financial and fiscal policy; financial and fiscal institutions; budgetary preparation and administration; financial management; techniques in solutions for significant financial and fiscal problems

### 67521664 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3(2-2-5)

#### Project Planning and Management

ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผน แผนงาน และโครงการ กระบวนการโครงการ การริเริ่มและเตรียมโครงการ การเขียนโครงการ การจัดองค์กรเพื่อบริหารโครงการ การจัดการบุคลากรและงบประมาณ การอำนวยความสะดวกและการกำกับติดตามโครงการ กรณีศึกษาโครงการในพื้นที่ EEC การฝึกปฏิบัติในการวางแผนและการบริหารโครงการ

Relationship between plans, action plans and projects; project processes; initiation and preparation of projects; project writing; organizing for project administration, personnel and budgetary management of a project, project facilitation and controlling; case studies of EEC projects; practice in project planning and management

### 67531764 การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ 3(2-2-5)

#### Project Analysis and Evaluation

เทคนิคการคัดเลือกโครงการ การศึกษาความน่าจะเป็นของโครงการ การวิเคราะห์ดัชนีทางการเงิน การวิเคราะห์ข่ายงานโครงการ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์เพื่อจัดสรรทรัพยากรโครงการ การเร่งระยะเวลาโครงการ การกำกับติดตามประเมินผลโครงการ

The technical selection of project; project feasibility study; the analysis of financial index; project network; risk analysis; resource allocation; monitoring and following-up to the assessment of project

**67531864      การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง      3(3-0-6)**

**Conflict Management and Negotiation**

สถานการณ์ของความขัดแย้งภายในองค์กรและสังคมยุคปัจจุบัน ประเภทของความขัดแย้ง ฐานคิดและแนวทางการแก้ปัญหาความขัดแย้ง กระบวนการและเทคนิคการจัดการความขัดแย้งในองค์กรและในสังคม การจัดการความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ แนวคิดทฤษฎีการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และกระบวนการเจรจาต่อรองในการแก้ไขความขัดแย้ง กรณีศึกษาการจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง

Situation of conflict in organization and society at present; types of conflict; basic thoughts and conflict solution; process and techniques of conflict management in organization and society, creative conflict management; concepts and theories of negotiation, negotiation strategies and processes for conflict solution; case studies of conflict management and negotiation

**67532164      สถิติสำหรับการบริหาร      3(2-2-5)**

**Statistics for Administration**

ความรู้เกี่ยวกับสถิติ สถิติในเชิงพรรณนาและการอ้างอิง ความน่าจะเป็น การเก็บรวบรวมข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง เทคนิคการประยุกต์สถิติในการบริหาร การประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย

Knowledge on statistics; statistics for description and inference, probability, information collection, randomization, techniques for statistics implementation in administration, evaluation, testing of assumption, simple linear regression analysis

**67532264      การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร      3(2-2-5)**

**Introduction to Research in Administration**

ความหมายของการวิจัย ความสำคัญและเป้าหมายของการวิจัย ปรัชญาและวิธีการแสวงหาความรู้ทางสังคมศาสตร์ ประเภทของการวิจัย การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงปริมาณ กระบวนการในการดำเนินการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การอ่านรายงานวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ การฝึกปฏิบัติสร้างงานวิจัยรองรับการพัฒนาภาคตะวันออก

Meaning of research; importance and goals of research, philosophy and methods for investigating social science knowledge; types of research; qualitative research; quantitative research; research processes; ethics of researchers; research report reading; research applications; practice in research building for the eastern region development

67541964      **หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล**      3(3-0-6)

**Human Right, Moral, Ethics and Good Governance**

หลักสิทธิมนุษยชน บทบาทและพัฒนาการของสิทธิมนุษยชนระดับสากลและสังคมไทย มโนทัศน์เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน นโยบายการพัฒนาของรัฐที่ส่งผลต่อสิทธิมนุษยชน แนวคิดทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อทางสังคมของบุคลากรภาครัฐ การปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในยุคโลกาภิวัตน์ ผลกระทบทางสังคม แนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

Concepts and human rights principle; roles of human rights and the development of Universal of human rights and in Thai society; views on human rights; development policies of government effect on human rights; concepts of moral, ethics and social responsibility of bureaucrats; practice on good governance; problems of ethics in globalization era; the social impacts and guidelines for moral, ethics, code of ethics and public responsibility; the relationship between moral system and law principles, good governance of government officials and politicians

67542364      **เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร**      3(2-2-5)

**Information Technology for Administration**

แนวคิดพื้นฐานและโครงสร้างของระบบสารสนเทศ การจัดการข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การนำมาใช้เป็นกลยุทธ์ในการแข่งขัน การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ บทบาทของผู้บริหารที่มีต่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

Fundamental concepts and the structure of IT; information management and development of IT; the benefit of IT for administration; the use of IT as a competitive strategy; the use of IT for supporting decision making; roles of administrators in IT

**2.2.2) วิชาเอกเลือก**

**30 หน่วยกิต**

**(1) กลุ่มวิชานวัตกรรมการบริหารจัดการ**

67523164      **การบริหารสำนักงานในยุคดิจิทัล**      2(2-0-4)

**Office Management in the Digital Age**

ความหมายและขอบข่ายของการบริหารสำนักงาน ประเภทของการบริหารสำนักงาน คุณค่าของการบริหารสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและผลผลิตภาพ หน้าที่ของสำนักงาน หลักการสำคัญของการบริหารสำนักงานสมัยใหม่ การออกแบบกระบวนการทำงาน การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการประชุม แนวโน้มการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ กรณีศึกษาการบริหารสำนักงานที่โดดเด่นทั้งในและต่างประเทศ

Definitions and scope of office management; types of office management jobs; values of efficiency and productivity by office management; the functions of the office; principles of modern office management, design of the process of work within an office; using machines and equipment, IT systems; managing meetings; trends in modern office management; case studies of outstanding office management both Thai and foreign offices

**67523264 การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ 2(1-2-3)**

**Corporate Communication and Marketing in Public Sector**

ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารองค์กร ความหมาย ความสำคัญ และขอบข่ายของการสื่อสารองค์กร แนวทางการสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิผล การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า การใช้ระบบและเทคโนโลยีสำหรับการสื่อสารและบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า การสร้างตราสินค้า การรับผิดชอบต่อสังคม แนวคิดและวิธีการทางการตลาดในภาครัฐ การพัฒนาทักษะการสื่อสารองค์กร

Introduction to corporate communication, meaning, importance and scope of corporate communication; guidelines for effective corporate communication; customer relation management, system and technology for communication and CRM, corporate branding, corporate social responsibility; marketing concepts and methods in public sector; development of corporate communication skills

**67523364 ภาวะผู้นำกับทักษะการจัดการสมัยใหม่ 2(1-2-3)**

**Leadership and Modern Management Skills**

ความหมายและคุณลักษณะสำคัญของภาวะผู้นำ ทักษะภาวะผู้นำ พัฒนาการแนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ รูปแบบภาวะผู้นำ บทบาทผู้นำในการจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้ การจัดการข้ามวัฒนธรรม การศึกษาบุคคลต้นแบบ กิจกรรมการสร้างภาวะผู้นำ

Definition and characteristics of leadership; skills of leadership; development of concepts about leadership; leadership styles; role of leadership to quality management, knowledge management, cross-cultural management; role model study; leadership building activities

**67523464 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21 2(1-2-3)**

**Strategic Management in 21<sup>st</sup> Century**

พัฒนาการของกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ของนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน และแผนปฏิบัติการ การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ การฝึกปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ บาลานซ์สกอร์การ์ดและแผนที่กลยุทธ์

Evolution of strategy; relationship between policy, strategy, program and action plan; vision and mission statement, situational analysis, strategic formulation,



strategic implementation, strategic control and evaluation; practice in strategic planning, using Balanced Scorecard and strategy map

- 67532464      เทคนิคและเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่      2(1-2-3)**  
**Modern Management Techniques and Tools**  
 ความหมาย ลักษณะ และประเภทของเทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ เทคนิคและเครื่องมือสำหรับการจัดการเวลา การจัดการข้อมูล การจัดการคุณภาพ การจัดการกระบวนการและผลิตภาพ การสร้างสมรรถนะหลัก การเทียบเคียงสมรรถนะ บาลานซ์สกอร์การ์ด  
 Definitions, attributes and types of management techniques and tools; techniques and tools for time management, data management, quality management process and productivity management; core competency; benchmarking; balanced scorecard
- 67533564      การเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 3(2-2-5)**  
**Technopreneurship and Intellectual Property Management**  
 คุณลักษณะของผู้ประกอบการและทักษะที่จำเป็นของผู้ประกอบการเทคโนโลยี การพัฒนาและประเมินความเป็นไปได้ในธุรกิจเทคโนโลยี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุน ในการสร้างธุรกิจ การพัฒนาแผนเชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจ กระบวนการการสร้างธุรกิจใหม่ รวมถึง การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาภายใต้กฎหมายของประเทศ และสนธิสัญญาระหว่างประเทศ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และประโยชน์ทางการค้าจากทรัพย์สินทางปัญญา  
 Characteristics of technopreneurs, necessary skills for tecnnopreneurs; developing and evaluating technopreneurial opportunities; roles and responsibilities of venture capitalists in creating new ventures, developing plan for new ventures, processes of venture creation; protection of intellectual property under national laws, and international treaties, intellectual property rights, intellectual property commercial exploitation
- 67533664      รัฐบาลดิจิทัลกับการพัฒนาภาคตะวันออก      3(3-0-6)**  
**Digital Government and the Eastern Region Development**  
 ที่มาของแนวคิดและหลักการของรัฐบาลดิจิทัล แผนยุทธศาสตร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ โอกาสและความท้าทายของรัฐบาลดิจิทัลในภาคตะวันออก  
 Origin and concept of digital government; strategic plans and related laws; data governance for government; opportunities and threats of digital government in the eastern region
- 67543764      นวัตกรรมจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ      3(3-0-6)**  
**Innovative Management for Environmental and Disaster**

ความรู้พื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมพลังงานทดแทน ความเชื่อมโยงระหว่างความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อมกับความรุนแรงจากภัยพิบัติ แนวโน้มและสถานการณ์ภัยพิบัติภาคพื้นเอเชียแปซิฟิกและประเทศไทย การบริหารจัดการภัยพิบัติ

Environmental fundamentals; innovation to preserve the environment; renewable energy innovation; relationship between environmental deterioration and severity of disasters; trends and disaster scenarios in the Asia Pacific and Thailand; disaster management

**67545164**      **สัมมนาประเด็นนวัตกรรมการจัดการในพื้นที่อีอีซี**      **3(2-2-5)**

**Seminar on Issues about Innovation Management in EEC**

การค้นคว้าข้อมูล การบูรณาการองค์ความรู้ทางการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ปัญหาทางการจัดการในพื้นที่อีอีซี การนำเสนอแนวทางแก้ไข การจัดสัมมนาประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับนวัตกรรมจัดการในพื้นที่อีอีซี

Information research, integration of administration knowledge, Thai and international administration problem analysis, the problems- solution presentation, seminar on critical issues of administration

**(2) กลุ่มวิชาการบริหารจัดการทุนมนุษย์**

**67514164**      **พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กร**      **2(2-0-4)**

**Organization Behavior and Organization Development**

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร ปัจจัยที่กำหนดพฤติกรรมและความสัมพันธ์ของมนุษย์ทั้งในระดับปัจเจกบุคคล กลุ่ม องค์กร การศึกษาเรื่องการจูงใจ ภาวะผู้นำ ความร่วมมือและความขัดแย้งในองค์กร ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาองค์กร ตัวแบบการพัฒนาองค์กร กระบวนการพัฒนาองค์กร การพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรประสิทธิภาพสูง

Concepts and theories related to human behavior in organization; factors determining behavior and human relationship in the levels of individual, group and organization; study of motivation, leadership, the cooperation and conflict in organization; definition and importance of organization development; organization development models, process of organization development; organizational development to a high-performance organization

**67524264**      **การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล**      **3(2-2-5)**

**Human Resource Development in the Digital Age**

ความหมาย รูปแบบ และความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาการของแนวคิดและวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ลักษณะสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัลกระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนา

ทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการทำงานของปัญญาประดิษฐ์ การสร้างการเรียนรู้แก่ทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการฝึกอบรม เทคนิคและเครื่องมือในการฝึกอบรม การสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา ปัญหาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกปฏิบัติในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Definition, types and importance of human resource development; development of concepts and methods of HRD; key features of HRD in digital age; processes of HRD; the application of information technology in HRD; HRD and artificial Intelligence; building learning of human resource, the training process, techniques and tools of training; creating an environment that promotes learning and development; problems of HRD; practice in HRD

**67534364      การจัดการสมรรถนะและค่าตอบแทน      3(2-2-5)**

### **Performance and Remuneration Management**

แนวคิดและหลักการสำคัญในการจัดการสมรรถนะ ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะกับการจ่ายค่าตอบแทน การจัดการสมรรถนะและค่าตอบแทนตามนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติที่กำหนด การจัดทำโครงสร้างระดับงานและเงินเดือน การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร หลักการประเมินสมรรถนะและการกำหนดตัวชี้วัด กระบวนการ เครื่องมือ และข้อจำกัดในการประเมินสมรรถนะและค่าตอบแทน

Concepts and principles of performance management; relationship between remuneration and performance; performance and remuneration according to policy, strategy and regulations; job classification and salary structuring; employee engagement survey; principles of performance appraisals, objective and key results (OKR); process, tools, and limitation of performance appraisals

**67534464      การได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและเอกชน      2(1-2-3)**

### **Recruitment of Human Resource in Public and Private Sector**

ความเข้าใจเบื้องต้นและขอบข่ายการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์และเครื่องมือในการสรรหาและคัดเลือก การสรรหาภายในและการสรรหาภายนอก รูปแบบการคัดเลือก การว่าจ้างและปฐมนิเทศ การประยุกต์กระบวนการสรรหาและคัดเลือกสู่ภาคปฏิบัติ

Introduction and scope of recruitment and selection; human resource planning; recruitment and selection process; recruitment and selection strategies and techniques, internal and external recruitment; types of selection; commissioning and orientation; practice in recruitment and selection

**67534564      เศรษฐศาสตร์แรงงานสมัยใหม่      2(1-2-3)**

### Modern Labour Economics

ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับแรงงานและเศรษฐศาสตร์แรงงาน ทฤษฎีอุปสงค์อุปทานแรงงาน บทบาทขององค์การนายจ้าง บทบาทขององค์การลูกจ้าง และบทบาทของภาครัฐ ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง การบริหารกลไกและกระบวนการแรงงานสัมพันธ์ การสื่อสารระหว่างองค์การและพนักงาน การสร้างเสริมวัฒนธรรมและความผูกพันต่อองค์การ การดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมปัจจุบันและอนาคต

Introduction to labour and labour economics; demand for labour and supply of labour theories; roles of employer organization, employee organization and public sector organization; rules and regulation in workplace, related labour laws; management of mechanisms and labor relations processes; building culture and organizational commitment; performing labor relations under the current and future environment

### 67544664 กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ 2(1-2-3) Managerial Negotiation Strategies

ความหมายและความสำคัญของการเจรจาต่อรอง ประเภทของการเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์สถานการณ์การต่อรอง กลยุทธ์และกระบวนการเจรจาต่อรองในการแก้ไขความขัดแย้ง การฝึกปฏิบัติในการเจรจาต่อรอง

Definition and importance of negotiation; types of negotiation; situational analysis; negotiation strategies and processes for conflict solution; practice in negotiation

### 67545264 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทุนมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5) Seminar on Contemporary Issues about Human Capital Management in 21<sup>st</sup> Century

การค้นคว้าข้อมูล การบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทุนมนุษย์ การวิเคราะห์ปัญหาทางการจัดการทุนมนุษย์ การนำเสนอแนวทางแก้ไข การจัดสัมมนาประเด็นที่น่าสนใจทางการจัดการทุนมนุษย์ในศตวรรษที่ 21

Information research; integration of human capital management knowledge; problem analysis; the problems- solution presentation; seminar in critical issues about human capital management in 21<sup>st</sup> century

2.2.3) วิชาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 6 หน่วยกิต

รายวิชาการฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ต่อไปนี้

- |          |   |           |
|----------|---|-----------|
| 67546164 | <p><b>การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ภายในประเทศ</b><br/> <b>Domestic Field Experience in Public Administration</b><br/>         เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ดำเนินการในประเทศไทย<br/>         Work experience from workplaces or organizations operating in Thailand</p>                 | 6(0-12-6) |
| 67546264 | <p><b>การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในต่างประเทศ</b><br/> <b>International Field Experience in Public Administration</b><br/>         เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่ดำเนินการในต่างประเทศ<br/>         Work experience from workplaces or organizations operating in foreign countries</p> | 6(0-12-6) |

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ จากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร ในมหาวิทยาลัยบูรพา หรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

- |          |   |          |
|----------|---|----------|
| 67527164 | <p><b>วิทยาการทหาร</b><br/> <b>Military Science</b><br/>         ความมั่นคงแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ พลังอำนาจชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างพลังอำนาจทหารกับอำนาจอื่นๆ พื้นฐานทางทหาร การจัดและดำเนินงานทหารหลักปฏิบัติการยุทธของแต่ละเหล่าทัพ วิวัฒนาการทางทหาร ความสัมพันธ์ระหว่างกิจการทหารกับพลเรือนในอดีตจนถึงปัจจุบัน<br/>         ศึกษานหน่วยงานทหารตามความเหมาะสม<br/>         National security, national strategies, national power; relationship between military powers and other powers; fundamentals of military management and operation of the military, principles of war of each force, evolution of military; relationships between military and civilian affairs from past to present; study tour of military bases as considered appropriate</p> | 3(3-0-6) |
|----------|---|----------|

**67527264 การพัฒนาความมั่นคงแห่งชาติ****3(3-0-6)****National Security Development**

ความรู้ทั่วไปทางทหารเกี่ยวกับการจัดและดำเนินการทางทหารตั้งแต่ระดับกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพอากาศ กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ความหมาย ความสำคัญ นโยบายและหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติและความเป็นมาของยุทธศาสตร์แห่งชาติโดยสังเขป พื้นฐานที่สำคัญเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์แห่งชาติ

General knowledge on military relating to management and operation from the level of Ministry of Defense, Supreme Commander Head Quarter, the Navy, Air Force; meaning, significance, policy and organizations of the state that are responsible for national security and the background of the national strategies in brief, basics of topics related to national strategies

**67537364 กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน****3(3-0-6)****Justice Administration and Laws in Everyday Life**

แนวคิด หลักการ ความหมายของการบริหารงานยุติธรรมทางแพ่ง อาญา และปกครอง ประวัติ และพัฒนาการของกระบวนการยุติธรรมสากล ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป กฎหมายสำคัญในการดำเนินชีวิต กฎหมายที่เป็นข้อบังคับของสังคมและประเทศชาติ หลักนิติธรรม กระบวนการยุติธรรมทางเลือก ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนการยุติธรรม

Concepts, principles, meaning of administration of civil, criminal, and administrative justice; history and development of universal judicial process; fundamental knowledge pertaining to general laws; substantial laws in lifestyles; compulsory laws in society and country; rule of law; alternative judicial process; problems and obstacles emerging from judicial process

**67537464 การบัญชีเบื้องต้นสำหรับการบริหาร****3(3-0-6)****Accounting for Administration**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการบัญชี ความแตกต่างและหน้าที่ระหว่างบัญชีชนิดต่างๆ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน และภาษีอากร การควบคุมงบประมาณและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ตลอดจนถึงการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการทำบัญชี

Basic knowledge of accounting principle, differences and functions among types of accounting, analysis of economic status, financial and taxation plan, budget controlling and the use of accounting information for making decision including implementing good governance in accounting

## คำอธิบายรายวิชาโท

- 1) หมวดวิชาโทบังคับ 9 หน่วยกิต
- 67511264      องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)**  
**Organization and Management**  
 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ พัฒนาการและแนวการศึกษาขององค์การ หน่วยวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมขององค์การ กระบวนการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดการ
- Basic concepts of organization and management; development and approaches of organization study, units of analysis; organizational environment; processes of management; significant concepts and theories of management
- 67511464      การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**  
**Human Resource Management**  
 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิวัฒนาการของการบริหารงาน ทรัพยากรมนุษย์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การประเมินค่าจ้างและการจำแนกตำแหน่งงาน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การบริหารค่าจ้างเงินเดือน แรงงานสัมพันธ์
- Introduction to human resource management; evolution of human resource management; human resource information system; human resource planning, job evaluation and position classification; recruitment, selection, development, performance appraisal, promotion, compensation management; labour relations
- 67521564      การบริหารการเงินและการคลัง 3(3-0-6)**  
**Financial and Fiscal Administration**  
 บทบาทของรัฐบาลต่อระบบบริหารการคลังสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย การคลังและนโยบายการเงิน สถาบันทางการเงินการคลังต่างๆ การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณการจัดการทางการเงิน เทคนิคการแก้ปัญหาการเงินและการคลังที่สำคัญ
- Roles of government in public fiscal management; relationship between financial and fiscal policy; financial and fiscal institutions; budgetary preparation and administration; financial management; techniques in solutions for significant financial and fiscal problems

## 2) หมวดวิชาโทเลือก

6 หน่วยกิต

## 67511164 การบริหารภาครัฐของไทยร่วมสมัย 3(3-0-6)

**Contemporary Public Sector Administration in Thailand**

ความหมาย ความสำคัญ พัฒนาการของการบริหารภาครัฐ และราชการไทย การบริหารราชการไทยในปัจจุบัน การบริหารภาครัฐในรูปแบบอื่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ กฎหมายและนโยบายสาธารณะที่สำคัญ สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขกฎหมายและนโยบายสาธารณะ แนวโน้มทิศทางที่เหมาะสมของการบริหารภาครัฐไทยตามบริบทของยุคสมัย

Meaning, significance, development of public administration and Thai government; current Thai public administration; other forms of public administration, state enterprises, public organizations, constitutional organizations, autonomous universities, relevant laws, public policies; the problematic conditions and the solutions including trends and appropriate directions of public administration according to the context of this contemporary era in Thailand

## 67514164 พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ 2(2-0-4)

**Organization Behavior and Organization Development**

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ ปัจจัยที่กำหนดพฤติกรรมและความสัมพันธ์ของมนุษย์ทั้งในระดับปัจเจกบุคคล กลุ่ม องค์กร การศึกษาเรื่องการจูงใจ ภาวะผู้นำ ความร่วมมือและความขัดแย้งในองค์การ ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาองค์การ ตัวแบบการพัฒนาองค์การ กระบวนการพัฒนาองค์การ การพัฒนาองค์การไปสู่องค์กรประสิทธิภาพสูง

Concepts and theories related to human behavior in organization; factors determining behavior and human relationship in the levels of individual, group and organization; study of motivation, leadership, the cooperation and conflict in organization; definition and importance of organization development; organization development models, process of organization development; organizational development to a high-performance organization

## 67524264 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

**Human Resource Development in the Digital Age**

ความหมาย รูปแบบ และความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาการของแนวคิดและวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ลักษณะสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ใน



ยุคดิจิทัลกระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการทำงานของปัญญาประดิษฐ์ การสร้างการเรียนรู้แก่ทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการฝึกอบรม เทคนิคและเครื่องมือในการฝึกอบรม การสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา ปัญหาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกปฏิบัติในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Definition, types and importance of human resource development; development of concepts and methods of HRD; key features of HRD in digital age; processes of HRD; the application of information technology in HRD; HRD and artificial Intelligence; building learning of human resource, the training process, techniques and tools of training; creating an environment that promotes learning and development; problems of HRD; practice in HRD

**67523164      การบริหารสำนักงานในยุคดิจิทัล      2(2-0-4)**

#### **Office Management in the Digital Age**

ความหมายและขอบข่ายของการบริหารสำนักงาน ประเภทของการบริหารสำนักงาน คุณค่าของการบริหารสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและผลผลิตภาพ หน้าที่ของสำนักงาน หลักการสำคัญของการบริหารสำนักงานสมัยใหม่ การออกแบบกระบวนการทำงาน การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการประชุม แนวโน้มการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ กรณีศึกษาการบริหารสำนักงานที่โดดเด่นทั้งในและต่างประเทศ

Definitions and scope of office management; types of office management jobs; values of efficiency and productivity by office management; the functions of the office; principles of modern office management, design of the process of work within an office; using machines and equipment, IT systems; managing meetings; trends in modern office management; case studies of outstanding office management both Thai and foreign offices

**67523264      การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ      2(1-2-3)**

#### **Corporate Communication and Marketing in Public Sector**

ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารองค์กร ความหมาย ความสำคัญ และขอบข่ายของการสื่อสารองค์กร แนวทางการสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิผล การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า การใช้ระบบและเทคโนโลยีสำหรับการสื่อสารและบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า การสร้างตราสินค้า ความรับผิดชอบต่อสังคม การนำแนวคิดและวิธีการทางการตลาดมาประยุกต์ใช้กับในภาครัฐ การพัฒนาทักษะการสื่อสารองค์กร

Introduction to corporate communication, meaning, importance and scope of corporate communication; guidelines for effective corporate communication; customer relation management, system and technology for communication and CRM, corporate

branding, corporate social responsibility; the application of marketing concepts and methods in public sector; development of corporate communication skills

**67541964      หลักสูตรสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล      3(3-0-6)**

**Human Right, Moral, Ethics and Good Governance**

หลักสูตรสิทธิมนุษยชน บทบาทและพัฒนาการของสิทธิมนุษยชนระดับสากลและสังคมไทย มโนทัศน์เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน นโยบายการพัฒนาของรัฐที่ส่งผลต่อสิทธิมนุษยชน แนวคิดทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมของบุคลากรภาครัฐ การปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในยุคโลกาภิวัตน์ ผลกระทบทางสังคม แนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

A study of the concepts and human rights principle; roles of human rights and the development of Universal of human rights and in Thai society; views on human rights; development policies of government effect on human rights; concepts of moral, ethics and social responsibility of bureaucrats; practice on good governance; problems of ethics in globalization era; the social impacts and guidelines for moral, ethics, code of ethics and public responsibility; the relationship between moral system and law principles, good governance of government officials and politicians

**67542364      เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร      3(2-2-5)**

**Information Technology for Administration**

แนวคิดพื้นฐานและโครงสร้างของระบบสารสนเทศ การจัดการข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การนำมาใช้เป็นกลยุทธ์ในการแข่งขัน การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ บทบาทของผู้บริหารที่มีต่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

Fundamental concepts and the structure of IT; information management and development of IT; the benefit of IT for administration; the use of IT as a competitive strategy; the use of IT for supporting decision making; roles of administrators in IT

## เอกสารแนบหมายเลข 2

### ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### (1) นายธีระ กุลสวัสดิ์

##### ประสบการณ์สอน

- ปี พ.ศ. 2546 - 2548 โปรรแกรมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (ในพระบรมราชูปถัมภ์)
- ปี พ.ศ. 2549 – 2550 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปี พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

##### ผลงานทางวิชาการ

1. กริน ัญญวิกรม และธีระ กุลสวัสดิ์. (๒๕๖๔). การจัดการความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีศึกษา การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารพาณิชย์ไทย. *วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยวิทยาเชิงพุทธ*. ๖(๓). ๓๗๑-๓๘๖.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
2. ธีระ กุลสวัสดิ์, ัญญพิชชา สามารถ และอารีย์ ธวัชวัฒนนันท์. (๒๕๖๓). การกระทำความรุนแรงต่อผู้สูงอายุภายในครอบครัว: สาเหตุและแนวทางการป้องกัน. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๒(๒), ๑๑๑-๑๒๗.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)
3. อภิสรา ม่วงใหม่, ธีระ กุลสวัสดิ์, อนุรัตน์ อนันทนาธร, สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์ และจีระ ประทีป. (๒๕๖๓). การชำระค่าเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่ออยู่อาศัยในจังหวัดชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๒(๑), ๑๗๓-๑๘๘.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)
4. สนิทเดช จินตนา, ธีระ กุลสวัสดิ์ และอนุรัตน์ อนันทนาธร. (๒๕๖๒) การพัฒนาโมเดลเชิงสาเหตุของศักยภาพในการพึ่งพาตนเองของวิสาหกิจชุมชนในเขตพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย. *วารสารวิชาการ Veridian E-Journal*, ๑๒(๕), ๑๐๔๗-๑๐๖๐.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
5. ชรินทร์ ประสมสุข และ ธีระ กุลสวัสดิ์. (๒๕๖๑). การมีส่วนร่วมทางการเมืองของเกษตรกรในเขตพื้นที่อำเภอเขาฉกรรจ์ จันทบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๐(๓), ๓๕๓-๓๖๘.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
6. พิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา, ธีระ กุลสวัสดิ์ และ ธีระวัฒน์ จันทิก. (๒๕๖๐). การพัฒนาโมเดลสมการโครงสร้างปัจจัยบางประการที่ส่งผลต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ผลสำหรับกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของคณะ. *วารสารวิชาการ Veridian E-Journal*, ๑๐(๒), ๑๙๕๐-๑๙๖๘.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

## (2) นางสาวภัสนันท์ พ่วงเถื่อน

## ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2547 – 2550 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปี พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

## ผลงานทางวิชาการ

1. พระมหาเสาร์คำ ธมฺมธีโร และภัสนันท์ พ่วงเถื่อน. (๒๕๖๓). หลักธรรมาภิบาลในกระบวนการยุติธรรมของคณะสงฆ์ในจังหวัดชลบุรี. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์*, ๙(๑), ๑๓๕-๑๔๗.  
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
2. จินตนา พักแก้ว, ไหวพจน์ กุลาชัย และภัสนันท์ พ่วงเถื่อน. (๒๕๖๒). การศึกษาความรุนแรงต่อผู้สูงอายุในจังหวัดระยอง. ใน *โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายการศึกษา วิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (PSPARN) ครั้งที่ ๓. เล่มที่ ๑/๖* เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (หน้า ๑๗-๓๕). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
3. ชุติมา ศิริสวัสดิ์, ภัสนันท์ พ่วงเถื่อน และไหวพจน์ กุลาชัย. (๒๕๖๒). การศึกษาปัญหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการในสถานศึกษากรณีศึกษา: สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในเขตพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก. ใน *โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายการศึกษา วิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (PSPARN) ครั้งที่ ๓. เล่มที่ ๑/๖* เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (หน้า ๑๓๐-๑๕๐). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
4. ศรารุช ศิริสวัสดิ์, ภัสนันท์ พ่วงเถื่อน และไหวพจน์ กุลาชัย. (๒๕๖๒). การปรับตัวของสถานศึกษาต่อนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐: กรณีศึกษาสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในเขตพื้นที่ระยองเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก. ใน *โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายการศึกษา วิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (PSPARN) ครั้งที่ ๓. เล่มที่ ๑/๖* เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (หน้า ๑๑๐-๑๒๙). ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
5. ภัสนันท์ พ่วงเถื่อน. (๒๕๖๒). ภาวะผู้นำกับวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานราชการไทยในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๑(๓), ๕๙๓-๖๑๕.  
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
6. ภัสนันท์ พ่วงเถื่อน. (๒๕๖๑). จุดจบหรือการกลายร่างของการจัดการภาครัฐแนวใหม่: บทสำรวจภาครัฐไทย. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๐(๒), ๗๓-๑๐๖.  
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

7. อมรทิพย์ อัมราภิบาล และภัสนันท์ พ่วงเถื่อน. (๒๕๖๑). นักพนันรุ่นเยาว์ เขยื้อหรือผู้กระทำผิด?.

*วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๐(๑), ๓๘๓-๔๐๕.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

### (3) นายสมคิด เพชรประเสริฐ

#### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2549 – 2550 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปี พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ผลงานทางวิชาการ

1. สมคิด เพชรประเสริฐ, นกตล วงษ์น้อม, เขมมารี รักษ์ชูชีพ และวงพัทตร์ ภูพันธ์ศรี. (๒๕๖๒).

นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงจากมุมมองของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติและชาวไทย ต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวในภาคตะวันออก. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๑(๓), ๒๐๕-๒๒๑.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

### (4) นายปิยะ นาควัชระ

#### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ผลงานทางวิชาการ

1. ปิยะ นาควัชระ. (๒๕๖๒). “นวัตกรรมระบบการประเมินเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของพลังงานชุมชนเชิงพื้นที่” *วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University*, ๑๒(๔), ๑๔๗๔-๑๔๙๓.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

2. ปิยะ นาควัชระ. (๒๕๖๒). “ตัวแบบสมการโครงสร้างการพัฒนอย่งยั่งยืนของศูนย์การเรียนรู้ชุมชนปลอดขยะต้นแบบ” *วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University*, ๑๒(๔), ๑๔๙๔-๑๕๑๑.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

3. ปิยะ นาควัชระ. (๒๕๖๐).แบบจำลองปัจจัยความสำเร็จของโครงการพลังงานชุมชนต้นแบบ.

*วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University*, ๑๐(๑), ๑๒๘-๑๔๓.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

4. ปิยะ นาควัชระ. (๒๕๕๙). โมเดลเชิงสาเหตุของการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน ตามโครงการพลังคิดสะกิดโลก ของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่าในจังหวัดชลบุรี. *วารสารสุทธิปริทัศน์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต*, ๓๐(๙๖), ๑๒๑-๑๓๓.

(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

5. Narkwatchara, P., Ratanatamskul, C., & Chandrachai, A. (2020). Effects of particulate matters and climate condition on photovoltaic system efficiency in tropical climate region. *Energy reports*, 6, 2577-2586.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus Q1 และ ISI web of science)

6. Narkwatchara, P., Ratanatamskul, C., & Chandrachai, A. (2021). Performance analysis of electricity generation from grid-connected photovoltaic system using All-Sky Index for Smart City projects in Thailand. *Renewable Energy*, 171, 315-327.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus Q1 และ ISI web of science)

### (5) นายกฤษฎา นันทเพ็ชร

#### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2548 – 2562 วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปี พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ผลงานทางวิชาการ

1. ลือชัย วงษ์ทอง และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (๒๕๖๒). การฟื้นฟูทรัพยากรชุมชนเพื่อความมั่นคงทางด้านอาหารในชุมชนท่าแฉลบ ต.บางกะจะ อ.เมือง จ.จันทบุรี. *วารสารบัณฑิตศึกษาปริทัศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยวิทยาเขตแพร่*, ๕(๒), ๒๖๕-๒๗๖.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)
2. พระเทิดศักดิ์ สดตินธโร (ศรีวิรัตน์), สีน งามประโคน และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (๒๕๖๒). รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่ส่งผลต่อสมรรถนะการเผยแพร่พระพุทธศาสนาโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์สำหรับประสังฆาธิการ. *วารสารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช*, ๖(๑), ๗๐-๘๔.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)
3. สิทธิพร เขาอ่อน และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (๒๕๖๑). การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายร่วมสาธารณะไทย. *วารสารการวิจัยการบริหารการพัฒนา*, ๘(๑), ๓๑-๔๐.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
4. เอกธู แก้วทงศ์, ลือชัย วงษ์ทอง และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (๒๕๖๑). การนำแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาไปปฏิบัติเพื่อความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนของโรงเรียนในสังกัดเมืองพัทยา. *พืชมเนศวร์สาร*. ๑๔(๑), ๑๔๙-๑๖๕.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
5. ลือชัย วงษ์ทอง และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (๒๕๖๑). อาชญากรรมข้ามชาติกับผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมในเขตเมืองพัทยา. *วารสารวิชาการศิลปศาสตร์ประยุกต์*, ๑๑(๑), ๗๑-๘๐.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

6. พระมหาสุภโชนิ บุญวอน และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (๒๕๖๑). การบริหารจัดการทุนทางสังคมของชุมชนเข้มแข็งในจังหวัดบุรีรัมย์. *วารสารวิชาการศิลปศาสตร์ประยุกต์*, ๑๑(๒), ๓๖-๔๗.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
7. อารีย์ เกาะเต้น และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (๒๕๖๑) การพัฒนารูปแบบการบริหารศูนย์ปฏิบัติธรรม ในประเทศสหรัฐอเมริกา. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร*, ๖(๔), ๑๔๔๘-๑๔๖๐.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
8. ชิดารักษ์ ลือชา, กฤษฎา นันทเพ็ชร และกัญชเขต ไกรवास. (๒๕๖๐). ตัวแบบการเสริมสร้างความสุขในการทำงานสำหรับบุคลากรในเทศบาลนคร. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร*, ๙(๒), ๑๓๔-๑๕๒.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
9. พรวิชัย เอี่ยมโสภณ, กฤษฎา นันทเพ็ชร และบดินทร์ แก้วบ้านดอน. (๒๕๖๐). รูปแบบภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงองค์การเพื่อความเป็นเลิศในอุตสาหกรรมปิโตรเลียม: กรณีศึกษา ส่วนงานระยอง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน). *วารสารศิลปศาสตร์ประยุกต์*, ๑๐(๒), ๔๗-๕๗.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
10. ปองขวัญ จงไพจิตรสกุล, กฤษฎา นันทเพ็ชร และกัญชเขต ไกรवास. (๒๕๖๐). การวิเคราะห์รูปแบบการเสริมสร้างพลังอำนาจในการปฏิบัติงานของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล: ภาคเหนือตอนบน. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, ๑๑(๑), ๑๓๘-๑๔๘.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
11. วิจักขณ์ เพชรนุช และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (๒๕๖๐). การมีส่วนร่วมของประชาชนในโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท) กรณีศึกษา โครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชุมชนบ้านเนินทางรถไฟ เมืองพิทยะ จังหวัดชลบุรี. *วารสาร Veridian E-Journal: ฉบับภาษาไทย มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และศิลปะ*, ๑๐(๓), ๑๑๔๑-๑๑๕๓.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
12. ปิยะนุช เรืองโพน, กฤษฎา นันทเพ็ชร และกัญชเขตไกรवास. (๒๕๖๐). นโยบายและการบริหารนโยบาย กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีของรัฐบาลยิ่งลักษณ์ ชินวัตร ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, ๑๑(๑), ๑๗๑-๑๘๑.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
13. กฤษฎา นันทเพ็ชร. (๒๕๖๐). ห้องสุขา: มุมมองของสุขภาพเชิงพุทธ. *วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มจร.*, ๔(๒), ๘๓-๙๒.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

(6) ว่าที่เรือตรี เอกวิทย์ มณีธร  
ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2548 - 2550 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปี พ.ศ. 2551 ปัจจุบัน ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ผลงานทางวิชาการ

1. มาร์กกู ซาโลมา, เอกวิทย์ มณีธร, โชติสา ชาวสนธิ และภารตี ปลื้มโกศล. (๒๕๖๓). การขาดเอกภาพ เป็นปัญหาของอาเซียน. *วารสารวิชาการการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๒(๑), ๓๗-๖๒.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)
2. เอกวิทย์ มณีธร และวีระยุทธ พรพจน์ธนาศ. (๒๕๖๒). การแปรสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของ รัฐในประเทศไทย สาเหตุ กระบวนการ ผลลัพธ์และปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จ. *RMUTT Global Business and Economics Review*, ๑๔(๑), ๑-๒๒.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
3. เขมมารี รัชชชูชีพ, เอกวิทย์ มณีธร, จิรศักดิ์ สุรงค์พิพรรธน์, ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี และพูนศักดิ์ แสงสันต์. (๒๕๖๒). การจัดตั้งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, ๑๑(๑), ๔๐๙-๔๓๓.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
4. เอกวิทย์ มณีธร และศุภลักษณ์ เหลี่ยมวรารังกูร. (๒๕๖๐). พฤติกรรมการน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตของประชาชน ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารการเมือง การบริหารและกฎหมาย*, ๙(ฉบับพิเศษ), ๖๙-๙๙.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
5. Seyha, M., Maneethorn, E., & Cousnit, C. (2018). Peoples' Attitude on the Integrity of Cambodian Court in Providing Justice to the Poor and Powerless Case Study: Boeung Kak Lake Community, Phnom Penh, Cambodia. *Journal of Politics, Administration and Law*, 10(1), 433-460.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

#### (7) นายพงษ์เสถียร เหลืองอลงกต

##### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2551 - 2562 วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปี พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ผลงานทางวิชาการ

1. Luengalongkot P. (2020). Factors affecting the achievement of the operational goals of the National Village and Urban Community Fund. *PalArch's Journal of Archaeology of Egypt/ Egyptology*, 17 (4), 1134-1147.



(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus Q3)

2. Promsaka Na Sakolnakorn T., Leknoi U., Naipinit A., Luengalongkot P., & Dhiravisit A. (2020). Strategic management of implementation of the circular economy concept into municipal solid waste management: a case study municipality in Thailand. *Solid State Technology*, 63 (No. 2s), 249-256.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus Q4)

3. พรเทพ นามกร, สุปราณี ธรรมพิทักษ์ และพงษ์เสฐียร เหลืออลงกต. (๒๕๖๒). องค์ประกอบการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในจังหวัดจันทบุรี. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, ๘(๒), ๙๑-๑๑๑.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

4. รสริน วงศ์คำปิ่น และพงษ์เสฐียร เหลืออลงกต. (๒๕๖๑). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาคตะวันออก. *วารสารวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)*, ๔(ฉบับพิเศษ), ๒๒๐-๒๓๖.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

5. พงษ์เสฐียร เหลืออลงกต และจักรกฤษณ์ นรนิติผดุงการ. (๒๕๖๑). การวางแผนและบริหารแผนพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ: เปรียบเทียบระหว่างจังหวัดจันทบุรีกับจังหวัดระยอง. *วารสารเทคโนโลยีภาคใต้*, ๑๑(๒), ๒๓-๓๓.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

6. ประภัสสร เจริญนาม และพงษ์เสฐียร เหลืออลงกต. (๒๕๖๑). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพดำเนินงานของโรงพยาบาลชุมชนในเขตบริการสุขภาพที่ ๓-๖. *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา*, ๒๖(๕๑), ๓๑๖-๓๔๑.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

## (8) นางสาวสุปราณี ธรรมพิทักษ์

### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2548-2562      วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปี พ.ศ. 2563-ปัจจุบัน      ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

### ผลงานทางวิชาการ

1. พิมพ์ คชเวช, วิภาวี พิจิตบันดาล และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (๒๕๖๓). การบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดระยอง. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี*, ๑๑(๒), ๒๒๑-๒๔๖.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

2. กันตนา มาใหญ่ และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (๒๕๖๒). รูปแบบการนำนโยบายการศึกษาปฐมวัยไปปฏิบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชลบุรี. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, ๘(๓), ๑-๒๓.  
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)
3. นิภาพร รอดไพบุรณ์, ชิตพล ชัยมะดัน และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (๒๕๖๓). การนำนโยบายการจัดการศึกษาสำหรับเด็กต่างด้าวไปปฏิบัติในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, ๙(๑), ๒๒-๔๓.  
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)
4. พรเทพ นามกร, สุปราณี ธรรมพิทักษ์ และพงษ์เสฐียร เหลืออลงกต. (๒๕๖๒). องค์ประกอบการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในจังหวัดจันทบุรี. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, ๘(๒), ๙๑-๑๑๑.  
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)
5. มนูญ บุญนัต และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (๒๕๖๒). การพัฒนาวิธีในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์ของโรงพยาบาลชุมชนเขตบริการสุขภาพที่ ๒ (พิษณุโลก). *วารสารดุซงกีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์*, ๙(๒), ๓๕๐-๓๖๒.  
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)
6. บุญกิต จิตรงามปลั่ง และสุปราณี ธรรมพิทักษ์. (๒๕๖๒). ศักยภาพของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางการผลิตและการค้าอัญมณีและเครื่องประดับของโลก. *วารสารดุซงกีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์*, ๙(๑), ๓๐-๔๓.  
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)
7. สุปราณี ธรรมพิทักษ์. (๒๕๖๑). การวิเคราะห์นโยบายความมั่นคงที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๕๖. *วารสารรัฐศาสตร์*, ๖๐(๑), ๔๕-๕๘.  
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
8. Thampitug, S. (2018). Development of the concept human security in the southern border provinces of Thailand. *Pertanika Journal of Social Science and Humanity*, 26(3), 2701-2716.  
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scopus.com>))

### (9) นางสาวอุษณากร ทาวะรัมย์

#### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2548 – 2562 วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปี พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ผลงานทางวิชาการ

1. ณรงค์ พรหมสืบ, จักรชัย สื่อประเสริฐสิทธิ์ และอุษณากร ทาวะรัมย์. (๒๕๖๓). การศึกษาความเหมาะสมในการบริหารการปกครองด้านอุทกภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เศรษฐกิจจังหวัดระยองภายใต้แนวคิดการบริหารปกครองท้องถิ่น. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, ๙(๒), ๑-๒๐.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
2. อุษณากร ทาวะรัมย์. (๒๕๖๒). วัฒนธรรมองค์การขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองในจังหวัดชลบุรีและจังหวัดระยอง. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, ๘(๑), ๘๕-๑๐๕.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)
3. วิสิทธิ์ ยิ้มแย้ม และอุษณากร ทาวะรัมย์. (๒๕๖๑). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความเข้มแข็งของชุมชนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบอำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี. *วารสารวิชาการศิลปศาสตร์ประยุกต์*, ๑๑(๑), ๓๙-๕๐.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)
4. ธนายุทธ์ อ่อนดี และอุษณากร ทาวะรัมย์. (๒๕๖๑). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ตำบลหางสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี. *วารสารศิลปศาสตร์ประยุกต์*, ๑๑(๑), ๕๑-๖๑.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

#### (10) นายพรเทพ นามกร

##### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2553 – 2562 วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

ปี พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

##### ผลงานทางวิชาการ

1. พรเทพ นามกร, สุปราณี ธรรมพิทักษ์ และพงษ์เสฐียร เหลืออลงกต. (๒๕๖๒). องค์ประกอบการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในจังหวัดจันทบุรี. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, ๘(๒), ๙๑-๑๑๑.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

## เอกสารแนบหมายเลข 3

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้	3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9	GELO10
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป										
1. กลุ่มวิชาทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ										
89510064 ภูมิบูรพา	●	●	●	○	●		●			○
89510164 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○
89510464 อาหารเพื่อสุขภาพ	●		●	●			○	●	○	
89510764 ความรัก เพศสัมพันธ์ และสุขภาพ	●	○	●	●	○		○	○	○	○
2. กลุ่มวิชาพลเมืองไทยและพลเมืองโลก										
89520064 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคมไทย อาเซียน และโลก	●	●	●		●		●	●	●	
89520164 การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ	●		●	●	●		●	●	●	
89520464 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●	○	●		●		○	●
89520664 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ชีวิตจริง	●		●	○	●		●		○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้	3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9	GELO10
89520864 ทักษะภาษาไทยเพื่อการอาชีพในสังคมร่วมสมัย	●		●			●		○	●	●
<b>3. กลุ่มวิชาที่เสริมสร้างสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต</b>										
89530064 โอกาสและความท้าทายในการทำงานในโลกอนาคต		●	●	●	○	○	●		●	
89530164 ทักษะดิจิทัล		●	●	●	○	○	●		●	
89530364 การออกแบบสื่อและการนำเสนอ		●	●	●	○	○	●		●	
89539964 การสร้างสรรค์กิจการเพื่อสังคม	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELO)

### ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- GELO1 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยเฉพาะเอกลักษณ์ความเป็นไทย
- GELO2 แสดงพฤติกรรมการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก มีจิตสาธารณะ ร่วมแก้ปัญหาสังคม ต่อด้านการทุจริต

### ด้านความรู้

- GELO3 มีความรอบรู้ เท่าทันต่อการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และของโลก

### ด้านทักษะทางปัญญา

- GELO4 มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต วิเคราะห์ตนเอง สร้างแผนการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- GELO5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ใช้ในการแก้ปัญหา ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม
- GELO6 สามารถใช้ความรู้และทักษะต่าง ๆ ในการเป็นผู้ประกอบการ

### ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- GELO7 รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในพหุวัฒนธรรม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
- GELO8 สามารถทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

### ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- GELO9 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลอย่างรู้เท่าทันและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ
- GELO10 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. ทักษะการปฏิบัติงาน
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>													
<b>1. วิชาแกน</b>													
67510164 สังคมไทยร่วมสมัย	●	○		●	○		●		●		●		
67510264 เศรษฐศาสตร์ภาคีรัฐเบื้องต้น	●	○		●	○		●		●		●		
67510364 รัฐประศาสนศาสตร์	●	○		●	○		●		●		●		
67520464 พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารงาน	○	●			●	○	●			●		●	
67530564 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	○		●		○	●		●		●		●	
<b>2. วิชาเอก</b>													
<b>2.1 วิชาเอกบังคับ</b>													
67511164 การบริหารภาครัฐของไทยร่วมสมัย	●	○		●	○		●		●		●	○	
67511264 องค์การและการจัดการ	●	○		●	○		●		●		●	○	
67511364 นโยบายสาธารณะ	●	○		●	○		●		●		●	○	
67511464 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○		●	○		●		●		●	○	
67521564 การบริหารการเงินและการคลัง	○	●		○	●		●	●		●	○	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. ทักษะการปฏิบัติงาน
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13
67521664 การวางแผนและบริหารโครงการ	○	●			●	○	●	○		●	○	●	
67531764 การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ		○	●		○	●	○	●		●		○	●
67531864 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง		○	●		○	●	○	●		●		●	
67532164 สถิติสำหรับการบริหาร		○	●		○	●		●		●		○	●
67532264 การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร		○	●		○	●		●		●		○	●
67541964 หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล	●		●		●	○		●	●			●	○
67542364 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร		●	●		○	●		●	●		●		●
<b>2.2 วิชาเอกเลือก</b>													
<i>(1) กลุ่มวิชานวัตกรรมการบริหารจัดการ</i>													
67523164 การบริหารสำนักงานในยุคดิจิทัล	○	●			●	○	●			●	○	●	●
67523264 การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ	○	●			●	○	●			●	○	●	
67523364 ภาวะผู้นำกับทักษะการจัดการสมัยใหม่	○	●			●	○	●		○	●	○	●	



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. ทักษะการปฏิบัติงาน
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13
67523464 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21	○	●			●	○	●		○	●	○	●	
67532464 เทคนิคและเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่		○	●		○	●		●	○	●	○		●
67533564 การเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา		○	●		○	●		●	○	●	○		●
67533664 รัฐบาลดิจิทัลกับการพัฒนาภาคตะวันออก		○	●		○	●		●		●	●	○	
67543764 นวัตกรรมจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ		○	●		○	●		●	●		○		●
67545164 สัมมนาประเด็นนวัตกรรมจัดการในพื้นที่อีอีซี	○	●	●		○	●		●	●	○	●	●	●
<b>(2) กลุ่มวิชาการบริหารจัดการทุนมนุษย์</b>													
67514164 พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กร	●	○		●	○		●		●		●		
67524264 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	○	●		○	●		●			●		●	
67534364 การจัดการสมรรถนะและค่าตอบแทน		○	●		○	●		●		●			●
67534464 การได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและภาคเอกชน		○	●		○	●		●		●	○		
67534564 เศรษฐศาสตร์แรงงานสมัยใหม่		○	●		○	●		●		●	○		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. ทักษะการปฏิบัติงาน
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13
67544664 กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ	○	●	●		●	○		●	●			●	
67545264 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทุนมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	○	●	●		○	●		●	●	○	●	●	●
<b>2.3 วิชาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน</b>													
67546164 การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ภายในประเทศ	●	●	●		○	●		●	●	○	●	●	●
67546264 การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในต่างประเทศ	●	●	●		○	●		●	●	○	●	●	●
<b>3. วิชาเลือกเสรี</b>													
67527164 วิทยาการทหาร	○	●		○	●		●			●	●		
67527264 การพัฒนาความมั่นคงแห่งชาติ	○	●		○	●		●			●	●		
67537364 กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน		○	●	○	●		●			●		●	
67537464 การบัญชีสำหรับการบริหาร		○	●	○	●		●			●			●

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ (PLO)

### ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี
- PLO 2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา
- PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล

### ด้านความรู้

- PLO 4 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง
- PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้
- PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน

### ด้านทักษะทางปัญญา

- PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล
- PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน

### ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ
- PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน

### ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

- PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนองานรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

- PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้

## เอกสารแนบหมายเลข 4

## คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(สำเนา)

คำสั่งคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ที่ ๐๐๐๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔ มีการดำเนินการหลักสูตรมาจนถึงรอบระยะเวลาของการปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งคุณสมบัตินิเทศการสรรหาอำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์                               | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ดร.ปิยะ นาควิระ   | กรรมการ             |
| ๓. ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร  | กรรมการ             |
| ๔. อาจารย์สมคิด เพชรประเสริฐ   | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกริช เปาอินทร์<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก) | กรรมการ             |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระวัฒน์ จันทิก<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก)      | กรรมการ             |
| ๗. ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน   | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ มีหน้าที่ยกร่างหรือปรับปรุงหลักสูตร โดยพัฒนาหรือปรับปรุง หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

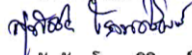
เอกวิทย์ มณีธร

(รองศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

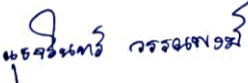
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายสุพัชชัย โจรจนศิริพงษ์)

นักวิชาการศึกษา



เอกวิทย์ มณีธร

(สำเนา)

คำสั่งคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์  
ที่ ๐๑๕๕ / ๒๕๖๓เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิ  
ภายนอกดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา  
อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ  
ภายนอกเพื่อวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นิธิตา สิริพงศ์ทักษิณ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ วัฒนา
๓. นายเอกพล วงศ์ปาน
๔. นายธีรยุทธ์ ลาซโรจน์
๕. นายนพพล เศรษฐีศักดิ์โก
๖. นายเจริญชัย สุวรรณศรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

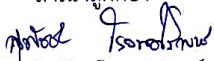
สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

เอกวิทย์ มณีธร

(รองศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร)  
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

  
(นายสุพัชชัย โรจนศิริพงษ์)

นักวิชาการศึกษา

**เอกสารแนบหมายเลข 5**  
**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)**

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<b>ชื่อหลักสูตร</b> หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป	<b>ชื่อหลักสูตร</b> หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป	คงเดิม
<b>จำนวนหน่วยกิต</b> จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต	<b>จำนวนหน่วยกิต</b> จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ปรับลด
<b>โครงสร้างหลักสูตร</b> 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มวิชาอัตลักษณ์และคุณภาพชีวิตบัณฑิตบูรพา ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต 1.3) กลุ่มทักษะชีวิตและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต 1.4) กลุ่มวิชานวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต 1.5) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	<b>โครงสร้างหลักสูตร</b> 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1) กลุ่มวิชาทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มวิชาพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1.3) กลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	ปรับชื่อกลุ่มวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p><b>โครงสร้างหลักสูตร (ต่อ)</b></p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ 105 หน่วยกิต</p> <p>2.1) วิชาแกน - หน่วยกิต</p> <p>2.2) วิชาเอก 87 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1) วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต</p> <p>2.2.2) วิชาเอกเลือก 36 หน่วยกิต</p> <p>2.3) วิชาโท (ถ้ามี) 18 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p><b>โครงสร้างหลักสูตร (ต่อ)</b></p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ 84 หน่วยกิต</p> <p>2.1) วิชาแกน 12 หน่วยกิต</p> <p>2.2) วิชาเอก 72 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1) วิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต</p> <p>2.2.2) วิชาเอกเลือก 30 หน่วยกิต</p> <p>2.2.3) วิชาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 6 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>ปรับลด</p> <p>คงเดิม</p>
<p><b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เดิม)</b></p> <p>1) นายธีระ กุลสวัสดิ์</p> <p>2) นางสาวภัสนันท์ พ่วงเถื่อน</p> <p>3) นายสมคิด เพชรประเสริฐ</p> <p>4) นายปิยะ นาควัชระ</p> <p>5) นายกฤษฎา นันทเพ็ชร</p>	<p><b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่)</b></p> <p>1) นายธีระ กุลสวัสดิ์</p> <p>2) นางสาวภัสนันท์ พ่วงเถื่อน</p> <p>3) นายสมคิด เพชรประเสริฐ</p> <p>4) นายปิยะ นาควัชระ</p> <p>5) นายกฤษฎา นันทเพ็ชร</p>	<p>คงเดิม</p> <p>คงเดิม</p> <p>คงเดิม</p> <p>คงเดิม</p> <p>คงเดิม</p>

ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

หลักสูตรรัประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรรัประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาแกน						
			67510164	สังคมไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Society	2(2-0-4)	ย้ายมาจาก หมวดวิชาวิชาเอก เลือก เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อวิชาและ ปรับเนื้อหา ลดหน่วยกิต
			67510264	เศรษฐศาสตร์ภาครัฐเบื้องต้น Introduction to Public Economics	3(3-0-6)	ย้ายมาจาก หมวดวิชาวิชาเอก บังคับ เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อวิชาและ เนื้อหา



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
			67510364	รัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration	3(3-0-6)	ย้ายมาจาก หมวดวิชาวิชาเอก บังคับ เปลี่ยนรหัส
			67520464	พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับ การบริหารงาน Foundations of English for Administration	2(1-2-3)	ย้ายมาจาก หมวดวิชาเอก เลือก เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อวิชาและ เนื้อหา ลดหน่วยกิต
			67530564	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	2(1-2-3)	เปิดใหม่
<b>- วิชาเอกบังคับ</b>						
67510159	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3(3-0-6)				ยกเลิก
67511059	รัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration	3(3-0-6)				ย้ายไปหมวดวิชา แกน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
67516159	ระบบราชการรัฐวิสาหกิจ และองค์การ มหาชนของไทย Thai Bureaucracy, Public Enterprise and Public Organization	3(3-0-6)	67511164	การบริหารภาครัฐของไทยร่วมสมัย Contemporary Public Sector Administration in Thailand	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อวิชาและ ปรับเนื้อหา
67522259	องค์การและการจัดการสาธารณะ Public Organization and Management	3(3-0-6)	67511264	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อวิชา
67523159	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-6)	67511364	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส ปรับเนื้อหา
67524159	การบริหารงานบุคคลภาครัฐ Personnel Management in Public Sector	3(3-0-6)	67511464	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อวิชาและ ปรับเนื้อหา
67520359	เศรษฐศาสตร์การบริหารงานภาครัฐ Economics for Public Administrators	3(3-0-6)				ย้ายไปหมวดวิชา แกน
67520459	กฎหมายพื้นฐานสำหรับนักรัฐประศาสน ศาสตร์ Fundamental Laws for Public Administrators	3(3-0-6)				ยกเลิก

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
67525159	การบริหารการเงินและการคลัง Financial and Fiscal Administration	3(3-0-6)	67521564	การบริหารการเงินและการคลัง Financial and Fiscal Administration	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส
67523259	การบริหารโครงการภาครัฐ Public Project Management	3(3-0-6)	67521664	การวางแผนและการบริหารโครงการ Project Planning and Management	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อวิชาและ ปรับเนื้อหา ปรับชั่วโมง บรรยายและ ปฏิบัติ
67533359	การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ Project Analysis and Evaluation	3(3-0-6)	67531764	การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ Project Analysis and Evaluation	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ปรับชั่วโมง บรรยายและ ปฏิบัติ
			67531864	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจา ต่อรอง (Conflict Management and Negotiation)	3(3-0-6)	ย้ายมาจากหมวด วิชาเอกเลือก เปลี่ยนรหัส ปรับเนื้อหา
67536459	จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Ethics for Public Administrators	3(3-0-6)	67541964	หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
				Human Right, Moral, Ethics and Good Governance		ปรับชื่อและปรับเนื้อหา
67537359	การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร Introduction to Research in Administration	3(3-0-6)	67532264	การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร Introduction to Research in Administration	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ปรับเนื้อหา ปรับชั่วโมง บรรยายและ ปฏิบัติ
67537459	สถิติสำหรับนักบริหาร Statistics for Administrators	3(3-0-6)	67532164	สถิติสำหรับการบริหาร Statistics for Administration	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อ ปรับชั่วโมง บรรยายและ ปฏิบัติ
67547659	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหาร Information Technology for Administrators	3(3-0-6)	67542364	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร Information Technology for Administration	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อ
67549159	การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(0-12-6)				ย้ายไปหมวดวิชา การศึกษาเชิง

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
	Field Experience in Public Administration					บูรณาการกับการทำงาน
<b>- วิชาเอกเลือก</b>						
67510259	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย Thai Society, Economics and Politics	3(3-0-6)				ย้ายไปหมวดวิชาแกน
67511159	การบริหารองค์กรปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government Organization Administration	3(3-0-6)				ยกเลิก
67511259	ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน Knowledge about ASEAN	3(3-0-6)				ยกเลิก
67512159	ทฤษฎีองค์การ Organization Theory	3(3-0-6)				ยกเลิก
67521359	รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ Comparative Public Administration	3(3-0-6)				ยกเลิก
67521459	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3(3-0-6)				ยกเลิก

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
67522359	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3(3-0-6)	67514164	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ Organization Behavior and Organization Development	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อและปรับ เนื้อหา
67526259	การบริหารความขัดแย้งและการเจรจา ต่อรอง Conflict Management and Negotiation	3(3-0-6)				ย้ายไปหมวด วิชาเอกบังคับ
67526359	การบริหารสำนักงานและการพัสดุ Office Management and Procurement	3(3-0-6)	67523164	การบริหารสำนักงานในยุคดิจิทัล Office Management in the Digital Age	2(2-0-4)	เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อและเนื้อหา ลดหน่วยกิต ปรับชั่วโมง บรรยายและ ปฏิบัติ
67527159	การบัญชีสำหรับนักบริหาร Accounting for Administrators	3(3-0-6)	67537464	การบัญชีสำหรับการบริหาร Accounting for Administration	3(3-0-6)	ย้ายไปหมวดวิชา เลือกเสรี
67531559	ธรรมาภิบาลกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่ Good Governance and New Public Management	3(3-0-6)				ยกเลิก

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
67531659	การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ภาครัฐ Marketing and Customer Relations in Public Sectors	3(3-0-6)	67523264	การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ Corporate Communication and Marketing in Public Sector	2(1-2-3)	เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อและเนื้อหา ลดหน่วยกิต ปรับ ชั่วโมงบรรยายและ การปฏิบัติ
67531759	กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง Laws on Administrative Procedure	3(3-0-6)				ยกเลิก
67532459	การพัฒนาองค์การ Organization Development	3(3-0-6)				ยกเลิก
67532559	การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Planning and Management	3(3-0-6)	67523464	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21 Strategic Management in 21 <sup>st</sup> Century	2(1-2-3)	เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อและเนื้อหา ลดหน่วยกิต ปรับ ชั่วโมงบรรยายและ การปฏิบัติ
67534259	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)	67534364	การจัดการสมรรถนะและค่าตอบแทน Performance and Remuneration Management	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อและเนื้อหา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
						ปรับชั่วโมง บรรยายและการ ปฏิบัติ
67535259	การบริหารการคลังส่วนท้องถิ่น Local Fiscal Management	3(3-0-6)				ยกเลิก
67535359	การบริหารภาษีอากรและรายได้ของรัฐ Tax and Revenue Administration	3(3-0-6)				ยกเลิก
67536559	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management	3(3-0-6)	67533564	การเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและ การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Technopreneurship and Intellectual Property Management	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อและเนื้อหา ปรับชั่วโมง บรรยายและการ ปฏิบัติ
67536659	การจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน Environmental Management and Sustainable Development	3(3-0-6)	67543764	นวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมและ ภัยพิบัติ Innovative management for environmental and disaster	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส ปรับชื่อและปรับ เนื้อหา
67537259	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	67532464	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่	2(1-2-3)	เปลี่ยนรหัส



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
	Modern Management Techniques			Modern Management Techniques and Tools		ปรับชื่อและเนื้อหา ลดหน่วยกิตและ ปรับชั่วโมงการ บรรยายและการ ปฏิบัติ
67540559	ภาษาอังกฤษทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3(3-0-6)				ย้ายไปหมวดวิชา แกน
67541859	การอ่านวรรณกรรมทางรัฐประศาสน ศาสตร์ Reading in Public Administration	3(3-0-6)				ยกเลิก
67541959	โลกาภิวัตน์กับการเมืองโลก Globalization and Global Politics	3(3-0-6)				ยกเลิก
67547559	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(3-0-6)				ยกเลิก
67547759	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการบริหาร	3(3-0-6)				ยกเลิก

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
	Quantitative Analysis in Administration					
67547859	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบริหาร Database System for Administrators	3(3-0-6)				ยกเลิก
67548159	สัมมนารัฐประศาสนศาสตร์ Seminar on Public Administration	3(3-0-6)				ยกเลิก
			67523364	ภาวะผู้นำกับทักษะการจัดการสมัยใหม่ Leadership and Modern Management Skills	2(1-2-3)	เปิดใหม่
			67533664	รัฐบาลดิจิทัลกับการพัฒนาภาคตะวันออก Digital Government and the Eastern Region Development	3(3-0-6)	เปิดใหม่
			67524264	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Human Resource Development in the Digital Age	3(2-2-5)	เปิดใหม่
			67534464	การได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและเอกชน	3(2-2-5)	เปิดใหม่

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
				Recruitment of Human Resource in Public and Private Sector		
			67534564	เศรษฐศาสตร์แรงงานสมัยใหม่ Modern Labour Economics	2(2-0-4)	เปิดใหม่
			67544664	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ Managerial Negotiation Strategy	2(1-2-3)	เปิดใหม่
			67545164	สัมมนาประเด็นนวัตกรรมการจัดการในพื้นที่อีอีซี Seminar on Issues about Innovation Management in EEC	3(2-2-5)	เปิดใหม่
			67545264	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการ ทุนมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 Seminar on Contemporary Issues about Human Capital Management in 21st Century	3(2-2-5)	เปิดใหม่
- วิชาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน						
			67546164	การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ภายในประเทศ	6(0-12-6)	ย้ายหมวดมาจาก วิชาเอกบังคับ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
				Domestic Field Experience in Public Administration		ปรับรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา
			67546264	การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสน ศาสตร์ในต่างประเทศ International Field Experience in Public Administration	6(0-12-6)	เพิ่มใหม่
หมวดวิชาเลือกเสรี						
			67527164	วิทยาการทหาร Military Science	3(3-0-6)	เปิดใหม่
			67527264	การพัฒนาความมั่นคงแห่งชาติ National Security Development	3(3-0-6)	เปิดใหม่
			67537364	กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายใน ชีวิตประจำวัน Justice Administration and Laws in Everyday Life	3(3-0-6)	เปิดใหม่
			67537464	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับนักบริหาร Accounting for Administrator	3(3-0-6)	ย้ายมาจากหมวด วิชาเอกเลือก เปลี่ยนรหัส

## เอกสารแนบหมายเลข 6

### ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้วิพากษ์หลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.นิธิตา สิริพงษ์ทักษิณ (นักวิชาการ)  
อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ วัฒนา (นักวิชาการ)  
ข้าราชการบำนาญ อดีตอาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นายเอกพล วงศ์ปาน (นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต)  
ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ออโตลิฟ ประเทศไทย จำกัด
4. นายธีรยุทธ์ ลาขโรจน์ (นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต)  
ผอ.กลุ่มงานสารสนเทศและติดตามประเมินผล  
สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
5. นายเจริญชัย สุวรรณศรี (ศิษย์เก่า)  
ปลัดอำเภอ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
6. นายนพพล เศรษฐศักดิ์โก (ศิษย์เก่า)  
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม ส่วนควบคุมทางศุลกากร สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

#### ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อหลักสูตร

##### 1) ภาพรวมของหลักสูตร

- สถานการณ์ภายนอกที่ควรนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ได้แก่ สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ที่มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญหลายประการ อาทิ gig economy, FinTech, InsurTech, New Normal, Digital Employee ฉะนั้น หลักสูตรควรผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานและขยายเป้าหมายจากมนุษย์เงินเดือนเป็นผู้ประกอบการมากขึ้น
- หลักสูตรมีรายวิชาต่างๆ ที่แสดงถึงการพัฒนาทักษะต่างๆ รองรับกับบริบทพื้นที่ภาคตะวันออก โดยเฉพาะสอดคล้องกับแหล่งงานในพื้นที่อีอีซี
- หลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมอย่างชัดเจน มีความสอดคล้องและทันต่อบริบททางสังคม เศรษฐกิจ และทิศทางการบริหารสมัยใหม่ มีรายวิชาที่มุ่งเสริมสร้างทักษะด้านการจัดการสมัยใหม่ที่ร่วมสมัย (Contemporary) และทักษะความเป็นดิจิทัล (Digitalization) ซึ่งเป็นประโยชน์กับผู้เรียนในการเป็น New Entry ในตลาดแรงงานที่มีความท้าทายและการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น
- ภาพรวมของหลักสูตรมีความเหมาะสมและสอดคล้องซึ่งกันและกัน

## 2) ความสอดคล้องของรายวิชาในหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ในหลักสูตร

- วิชาแกนควรปรับเพิ่มให้มีทักษะดิจิทัลและ Soft Skills เช่น ความสามารถในการสื่อสาร ความเป็นผู้นำ จิตสาธารณะ ส่วนวิชาเอกควรเน้นการเป็นผู้ปฏิบัติและสิ่งที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ เช่น การออกแบบงาน การบริหารงานบุคคล หรือเน้นเครื่องมือที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
- รายวิชาภาษาอังกฤษมีเพียง 3 รายวิชา ซึ่งหากมุ่งให้บัณฑิตเกิดทักษะด้านการสื่อสารและการประสานงานต่างๆ จึงควรมุ่งเน้นด้านการใช้ภาษาต่างประเทศในระดับสื่อสารสำหรับการทำงานได้ จะเป็นการขยายโอกาสให้มีงานทำมากขึ้น อีกทั้งหากสามารถเรียนรู้ภาษาที่สามที่เป็นภาษาประเทศเพื่อนบ้านที่เข้ามาเป็นแรงงานในประเทศจำนวนมากจะยิ่งสร้างความน่าสนใจในบัณฑิตมากขึ้น ดังนั้น จึงเห็นว่าควรเพิ่มทักษะด้านการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อสร้างเสริมโอกาสแก่นิสิต
- รายวิชามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในหลักสูตร โดยเฉพาะองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ ที่ประกอบด้วยรายวิชาที่น่าสนใจ ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์หรือบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก แต่ในด้านทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ควรเสริมสร้างให้ผู้เรียนผ่านกิจกรรมการมอบหมายงานให้หลากหลายรูปแบบในแต่ละรายวิชา ซึ่งผู้สอนต้องออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ ส่วนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานนั้น ควรปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการเรียนการสอนที่มุ่งสร้างทักษะในเชิงปฏิบัติการจริงมากกว่าเนื้อหาเชิงทฤษฎี

## 3) ความทันสมัยของรายวิชาสำหรับการทำงานในอนาคตและการศึกษาต่อในระดับสูง

- เมื่อพิจารณาสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว รายวิชาในหลักสูตรควรมีรายวิชาด้านการบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ การจัดการคุณภาพ อยู่ด้วย
- รายวิชาต่างๆ มีความทันสมัยเหมาะสมต่อการทำงานในอนาคตทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสามารถเพิ่มโอกาสในการทำงานของบัณฑิต ซึ่งหากนายจ้างพิจารณาจาก Transcript แล้ว จะแสดงถึงการสร้างทักษะผ่านการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ที่มีความยืดหยุ่น ปรับตัวได้ และบูรณาการเข้ากับความเป็นโลกาภิวัตน์และความทันสมัยในยุคดิจิทัล
- การทบทวนหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วควรจะทำเนิกรในรอบระยะเวลาที่มีความถี่มากขึ้น เพื่อการตอบสนองอย่างเท่าทันและเหมาะสม
- รายวิชาที่มีความทันสมัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้และต่อยอดในการทำงานและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

## 4) ความเหมาะสมของโครงสร้างหลักสูตรระหว่างหมวดวิชาแกน วิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก

- หมวดวิชาแกนควรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับพื้นฐานความรู้ด้านองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น

- หมวดวิชาเอกเลือกควรจัดหมวดหมู่ให้มีความชัดเจนในแต่ละด้าน
- ควรลดรายวิชาเอกบังคับและเพิ่มรายวิชาเอกเลือก

#### 5) สิ่งที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม

- ควรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการท่องเที่ยวเพื่อให้สอดคล้องกับพื้นที่
- ควรให้ผู้เรียนมีโอกาสศึกษานอกห้องเรียนและเรียนแบบลงมือทำจริง โดยใช้สถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์ในสถานประกอบการ
- ควรมีการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เช่น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อต่อยอดไปสู่การทำงานในอนาคตหลังสำเร็จการศึกษา
- รายวิชาที่มุ่งสร้างทักษะควรเน้นการมอบหมายงานให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติเพื่อเกิดทักษะสำหรับการนำไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยพิจารณาถึงการเตรียมสมรรถนะของนิสิตเพื่อนำไปใช้ในอนาคต ทั้งด้านการทำงานภาครัฐและภาคเอกชน การประกอบธุรกิจส่วนตัว หรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งหลักสมรรถนะ (Competency) ที่เสนอ ประกอบด้วยทักษะในการทำงาน (Skills) ความรู้ในการทำงาน (Knowledge) และทัศนคติ (Attitude) ดังนี้

- (1) ทักษะในการทำงาน (Skills) ได้แก่ ทักษะด้านการสื่อสาร ด้านการประมวลผล ด้านความคิดสร้างสรรค์ และด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษควรยกระดับความสามารถให้ทัดเทียมมหาวิทยาลัยอื่นๆ หากเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยในอาเซียน ส่วนความสามารถในการนำเสนอควรประกอบด้วยความคิดอย่างตรรกะ ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอได้ เนื่องจากผู้บริหารหลายระดับยังขาดทักษะการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ดังนั้น หากบัณฑิตของหลักสูตรสามารถใช้ทักษะด้านภาษาผสมผสานกับการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยี ก็จะเป็นทางเลือกในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถในการทำงานของตนเองได้
- (2) ความรู้ในการทำงาน (Knowledge) ได้แก่ ความรู้พื้นฐานเพื่อการทำงาน ความรู้เฉพาะทาง และความรู้ในระดับมหภาค ซึ่งควรจัดกลุ่มสาระวิชาให้สอดคล้องกันเพื่อส่งเสริมความรู้ให้พร้อมต่อการทำงาน ทั้งนี้ ควรวางแผนร่วมกับนิสิตในการเลือกกลุ่มวิชาโทให้สอดคล้องกับการทำงานในอนาคตด้วย การเลือกเรียนจึงควรกำหนดเป้าหมายที่มุ่งสมรรถนะการนำไปใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ นิสิตควรมีมุมมองด้านมหภาคเพื่อความเข้าใจในอนาคต เห็นถึงเป้าหมายของการศึกษาและการเตรียมการให้ชัดเจนขึ้น
- (3) ทัศนคติ (Attitude) ได้แก่ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ และการเรียนรู้ตลอดเวลา องค์กรความรู้ที่จะสอนนิสิตให้มีความเข้าใจ และสามารถปรับตัวทั้งด้านการนำเอาพื้นฐานความรู้เดิมปรับให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของการทำงาน การปรับพฤติกรรมให้สอดคล้องกับค่านิยมหรือวิถีปฏิบัติขององค์กร

การเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองในตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวให้เข้าใจความคิดของผู้อื่น และที่สำคัญในการทำงานในพื้นที่ EEC หรือการทำงานในองค์การภาคเอกชนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมตามเชื้อชาติของผู้ที่เข้ามาทำงานในประเทศไทยทั้งยุโรป เอเชีย หรือกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งแต่ละชาติก็จะมีวัฒนธรรม ความคิด วิธีปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน หากนิสิตได้เรียนรู้ในสิ่งเหล่านี้ก็จะช่วยให้สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ ลดความขัดแย้งอันเนื่องมาจากความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน รวมถึงความกระตือรือร้นในการเป็นผู้กระหายในความรู้ตลอดเวลา เพราะในการทำงานจริงจะมีความรู้ที่หลากหลายอยู่ในแต่ละองค์กรที่แตกต่างจากความรู้ที่เรียนมาจากมหาวิทยาลัย ดังนั้น ผู้ที่มีความสนใจใฝ่รู้จะมีโอกาสที่ดีกว่าในการพัฒนาตนเองสำหรับการทำงาน



เอกสารแนบหมายเลข 7  
 ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559  
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
 ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙  
 เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี  
 พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้สอดคล้องต่อประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

มีให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับนิสิตตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า ความรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนที่มีนิติสังกัต หรือหัวหน้าส่วนงานที่รายวิชาสังกัด หรือประธานโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่คณะหรือส่วนงานแต่งตั้ง

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า ความรวมถึงประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานในคณะที่จัดการเรียนการสอนที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“วิชาหลัก” หมายความว่า วิชาที่อยู่ในกลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี และให้หมายความรวมถึงนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

“นิสิตภาคปกติ” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา ในระบบการศึกษาภาคปกติ ซึ่งเรียนในเวลาทำงานและอาจเรียนนอกเวลาทำงานบางส่วนก็ได้

“นิสิตภาคพิเศษ” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา ในระบบการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งเรียนนอกเวลาทำงานและอาจเรียนในเวลาทำงานบางส่วนก็ได้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับและเป็นตัวเลขแสดงสิทธิ ที่นิสิตจะพึงได้รับ เมื่อได้ศึกษาครบถ้วนตามกำหนดเวลาและได้รับการประเมินให้ผ่านวิชานั้น

“สารนิพนธ์” หมายความว่า เอกสารที่เป็นผลมาจากการศึกษารายวิชาที่เน้นการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔ คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรี ในคณะใดคณะหนึ่งของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบหรือเงื่อนไขของคณะนั้น หรือ
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับเกรด ๑๒ จากโรงเรียนนานาชาติที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- (๔) ผู้ผ่านการศึกษาจากต่างประเทศ จะต้องมีความรู้ ดังต่อไปนี้
  - (ก) สำเร็จการศึกษาระดับเกรด ๑๒ จากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยมีประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนเป็นหลักฐานการจบการศึกษา หรือ
  - (ข) สำเร็จการศึกษาจากประเทศสหราชอาณาจักรหรือประเทศที่ใช้ระบบของประเทศ สหราชอาณาจักร โดยมีหลักฐานแสดงผลการเรียนว่าได้สอบผ่าน

๑) General Certificate of Education (GCE) 'O' Level หรือ General Certificate of Secondary Education (GCSE) หรือ International General Certificate of Secondary Education (IGCSE) จำนวน ๕ วิชาหลัก แต่ละวิชามีคะแนนได้เกรด A B C D และ E หรือ

๒) GCE 'A' Level จำนวน ๓ วิชาหลัก แต่ละวิชามีคะแนนได้เกรด A B C D และ E หรือ

๓) GCE 'O' Level หรือ GCSE หรือ IGCSE และ GCE 'A' Level รวมกันไม่ต่ำกว่า ๕ วิชาหลัก หรือ

(ค) สำเร็จการศึกษาระดับ Form ๖ จากประเทศนิวซีแลนด์ โดยมีประกาศนียบัตรจาก New Zealand Qualifications Authority (NZQA) แสดงการสำเร็จการศึกษาพร้อมทั้งแสดงผลการเรียน ไม่น้อยกว่า ๕ วิชาหลัก หรือ

(ง) สำเร็จการศึกษาเกรด ๑๒ จากประเทศเครือรัฐออสเตรเลีย โดยมีประกาศนียบัตร ออกในนามของรัฐนั้น และต้องมีหลักฐานแสดงผลการเรียน หรือ

(จ) สำเร็จการศึกษาจากประเทศอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการออกใบรับรองให้ หรือมีประกาศนียบัตรเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลายของประเทศไทย หรือได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ หรือ

(๕) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรีในคณะใดคณะหนึ่ง ตามระเบียบหรือเงื่อนไขของคณะนั้น

(๖) เป็นผู้มีความประพฤติดี ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

(๗) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๘) ไม่เป็นผู้พ้นสภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยโดยการถูกลงโทษไล่ออก

คณะที่จัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศอาจกำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้เป็นนิสิตเพิ่มเติม จากที่กล่าวข้างต้นได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ประกาศมหาวิทยาลัย แต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔ เข้าเป็นนิสิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๖ ประเภทนิสิต แบ่งเป็น

(๑) นิสิตภาคปกติ

(๒) นิสิตภาคพิเศษ

ข้อ ๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

(๑) ผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตประเภทใด ประเภทหนึ่งตามข้อ ๖

(๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว รายละเอียด ของการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตนั้นให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ จัดเป็นระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น และภาคปลาย ตามลำดับ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนหรือในช่วงเวลาที่เหมาะสม ต่อวิธีการจัดการศึกษาในข้อ ๙ ก็ได้

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ตามลำดับ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อวิธีการจัดการศึกษาในข้อ ๙ ก็ได้ หนึ่งภาคการศึกษาภาคต้น และภาคปลายมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

(๓) การจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ วิธีการจัดการศึกษา อาจจัดในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบร่วมกัน ดังนี้  
 (๑) การศึกษาแบบเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

(๒) การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

(๓) การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะ หรือข้อตกลงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกล ผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะ หรือข้อตกลงที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ตามกำหนดเวลาของคณะนั้น ๆ

(๖) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด และมีนิสิตต่างชาติลงทะเบียนเรียนด้วย ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการ และมีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

(๗) การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๘) การศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๙) การศึกษาแบบก้าวหน้า (Honor Program) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๐) รูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิต แต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหรือการสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการนั้น หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) สารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) กรณีสาขาวิชานั้นมีสภาวิชาชีพหรือองค์การวิชาชีพที่จัดตั้งตามกฎหมาย ให้เป็นไปตามที่ คณะกำหนดตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพหรือองค์การวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ

(๗) กรณีอื่นให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

(๑) กำหนดวันเวลาและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ถ้ารายวิชาใดบังคับว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นิสิตต้องเรียนรายวิชานั้น ในกรณีที่มีหัวหน้าภาควิชาและมีประธานหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร ที่รายวิชาที่เลือกเรียนสังกัด จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าภาควิชา และไม่มีประธานหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้

(๓) ในแต่ละภาคการศึกษา กรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิตตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังจากวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีที่การลงทะเบียนเรียนยังไม่สมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย นิสิตจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นราย ๆ ไป

## (๕) จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

(ก) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อ ๔ (๑) และ (๒)

(ข) นิสิตที่จะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน (ก) ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตร

(ค) นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและเหลือวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน (๕) (ก) ให้ นิสิตลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

## ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่ต้องชำระค่าหน่วยกิตเช่นเดียวกับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยนับหน่วยกิต ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๒) การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นิสิตสอบ และให้บันทึกลงในใบแสดงผลการเรียนในช่องผลการเรียนว่า "au" เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนของนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา หรือบุคคลภายนอก หรือผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔

มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา หรือบุคคลภายนอก หรือผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔ ที่มีใช้นิสิตของมหาวิทยาลัย เข้าเรียนบางรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด ทั้งนี้ ต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ กรณีบุคคลภายนอกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เช่นเดียวกับนิสิต

## ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งพักการเรียน หรือเรียนครบรายวิชาแล้ว ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต ซึ่งถือว่าเป็นการลงทะเบียนตามปกติและต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งต้องเสียค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่มหรือการขอลดรายวิชา หมายถึง การที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไปแล้วบางส่วน แต่มีความจำเป็นจะต้องเพิ่มหรือลดรายวิชา โดยจำนวนหน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้นต้องไม่เกินหรือต่ำกว่าจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อ ๑๑ (๕) และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้นิสิตผู้นั้นแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(๒) การขอลดรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้นิสิตผู้นั้นแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(๓) การขอเพิ่มหรือการขอลดรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๑ (๒) และข้อ ๑๑ (๕)

ข้อ ๑๖ การของดเรียนรายวิชา หมายถึง การที่นิสิตของดเรียนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วบางรายวิชา หรือทุกรายวิชาในภาคการศึกษาที่กำลังเรียน เพราะไม่ประสงค์จะเรียน หรือมีเหตุจำเป็น การของดเรียนรายวิชานี้ ในเอกสารแสดงผลการเรียนจะได้รับผลการเรียนเป็น “W” และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การของดเรียนรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้นิสิตผู้นั้นแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(๒) การของดเรียนบางรายวิชาหรือทุกรายวิชา ต้องกระทำก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษาวันแรก ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นรายวิชาที่มีเจตนาสอบทุจริตหรือกระทำการทุจริตในการวัดผล และนิสิตไม่มีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียน

## ข้อ ๑๗ การขอลดรายวิชาและการคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) การขอลดรายวิชาใด ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชานั้นตลอดภาคการศึกษานิสิตมีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน ยกเว้นเป็นการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

(๒) การขอลดรายวิชาใดภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา นิสิตมีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน ยกเว้นเป็นการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

## ข้อ ๑๘ เวลาเรียน

(๑) นิสิตต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น

(๒) นิสิตต้องเรียนตามหลักสูตรให้สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาดังนี้

(ก) หลักสูตร ๔ ปี กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร ๕ ปี กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา

(ค) หลักสูตร ๖ ปี กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา

ในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิต ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ระบบการให้คะแนน

(๑) ระบบการให้คะแนนรายวิชา

(ก) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้แสดงเป็นระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ค่อนข้างดี	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
F	ตก	๐

(ข) การให้ระดับชั้น F ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

- ๑) นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด
- ๒) นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘ (๑)
- ๓) นิสิตทุจริตในการวัดผล
- ๔) นิสิตส่อเจตนาทุจริต

(ค) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ที่ไม่แสดงเป็นค่าระดับชั้น ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
U	ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)
W	งดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
au	ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(ง) การให้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘ (๑) แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วย หรือ เหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด

๒) อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา และคณบดีของคณะที่รายวิชา สังกัดเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชานั้น ยังไม่สมบูรณ์

(จ) นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ I จะต้องได้รับการประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้น ภายใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้นอื่นให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด หากการแก้สัญลักษณ์ I ไม่เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาสังกัด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติ

หากดำเนินการไม่เสร็จสิ้น กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาระดับปริญญาจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ จาก I เป็นระดับชั้น F ทันที

(ฉ) การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑) นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชา ตามข้อ ๑๖

๒) นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๕ (๑)

๓) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๔) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัดให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I

ที่นิสิตได้รับตาม (ง) และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

(๒) ระบบการให้คะแนนสอบสารนิพนธ์ ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
U	ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)

(๓) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชา ที่เรียนทั้งหมดที่มีระบบการให้คะแนนรายวิชาแบบมีค่าระดับชั้นทั้งสอบได้และสอบตก

(๔) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมรายวิชา ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น



(๕) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเฉพาะภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

(๖) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๑๙ (๓) เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๗) ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตได้สัญลักษณ์ I ให้คำนวณค่าเฉลี่ยเฉพาะภาคการศึกษานั้น โดยนับเฉพาะวิชาที่ไม่ได้สัญลักษณ์ I เท่านั้น

ข้อ ๒๐ การเรียนซ้ำหรือการเรียนแทน

(๑) รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ระดับชั้น D+ หรือ D นิสิตจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

(๒) นิสิตที่ได้รับระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือสัญลักษณ์ S

(๓) นิสิตที่ได้รับระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U ในรายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มวิชาเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔) นิสิตที่ได้รับระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้ หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ ๒๑ การจำแนกสภาพนิสิต

(๑) การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อเรียนครบสองภาคการศึกษานับแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ทั้งนี้ หากในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียนได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๒๕ ให้พ้นสภาพนิสิตทันที

(๒) สภาพนิสิตมีดังนี้

(ก) นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นปีแรก หรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ข) นิสิตสภาพรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๕ ถึง ๑.๙๙

ข้อ ๒๒ ภายหลังจากที่มีการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมประจำในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว พบว่านิสิตอยู่ในสภาพรอพินิจ นายทะเบียนต้องแจ้งให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบภายใน ๒ สัปดาห์

ข้อ ๒๓ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เรียนในภาคฤดูร้อนให้นำผลการเรียนในภาคฤดูร้อนไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียนเรียน หากพบว่าผลการเรียนของภาคฤดูร้อนมีผลทำให้นิสิตอยู่ในสภาพรอพินิจ ให้นายทะเบียนแจ้งให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

## ข้อ ๒๔ การลาพักการเรียน

(๑) นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการเรียนต่อคณบดีได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ข) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย สถานพยาบาลของทางราชการ สถานพยาบาลของรัฐ สถานพยาบาลของรัฐวิสาหกิจ สถานพยาบาลของสภาวิชาชีพ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนด กรณีเป็นการเจ็บป่วยนอกประเทศไทย ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

(ค) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการเรียนได้ เมื่อได้เรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือตามที่คณบดีเห็นสมควร และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต แล้วให้คณบดีแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(๓) การลาพักการเรียน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่

(๔) ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียน รวมอยู่ในระยะเวลาเรียนตามข้อ ๑๘ ด้วย

(๕) ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน นิสิตจะต้องชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าบำรุงคณะ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิต มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

(๖) นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน เมื่อจะขอลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอลับเข้าเรียน ก่อนวันเปิดภาคเรียนต่อคณบดี และเมื่อคณบดีอนุญาตแล้ว ให้คณบดีแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

## ข้อ ๒๕ การเปลี่ยนสาขาวิชา

นิสิตอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะได้เพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี และให้คณบดีแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

## ข้อ ๒๖ การย้ายคณะ

(๑) นิสิตที่จะขอย้ายคณะ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) ได้เรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

(ข) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะมาก่อน

(ค) มีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขอย้ายคณะ นิสิตต้องแสดงเหตุผลประกอบการขอย้าย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่จะย้ายคณะ



(๓) รายวิชาต่าง ๆ ที่นิสิตย้ายคณะได้เรียนมา ถึงแม้จะไม่ตรงกับหลักสูตรของคณะที่ย้ายเข้าก็ตามให้นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

(๔) ระยะเวลาเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะเดิม

(๕) การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายคณะให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนประเภทนิสิต

นิสิตสามารถเปลี่ยนประเภทนิสิตได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่าตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(๑) สอบผ่านรายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบค่าระดับชั้น ๔

(๓) มีระดับความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) มีระดับความสามารถอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามประกาศของคณะ

ข้อ ๓๑ การขอรับปริญญาตรี

(๑) ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือนนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

(๒) นิสิตที่จะขอรับปริญญาได้ต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาเรียนในข้อ ๑๘ (๒)

(๓) นิสิตที่ขอเทียบโอนผลการศึกษา จะขอรับปริญญาได้ต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๓๒ การให้ปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญาและมีความประพฤติดีต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาตรีหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาตรี นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาตรีต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๒) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือ ๖ ปี ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ระดับชั้น D+, D, F หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด

(๓) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือ ๖ ปี ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ระดับชั้น D+, D, F หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด


- ๑๒ -

- (๔) การให้เหรียญทอง ในแต่ละปีการศึกษา นิสิตผู้มีสิทธิได้รับเหรียญทองจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (ก) ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ
- (ข) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดาผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเดียวกัน

ข้อ ๓๓ หากมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายและคณบดี  
หารือร่วมกัน และเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๓๕๕/๒๕๕๙  
เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๕๕/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกวรรคสองของข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๐๖๔ / ๒๕๖๐  
เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๔ / ๒๕๖๐ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ประเภทนิสิต

๖.๑ นิสิตภาคปกติ

๖.๒ นิสิตภาคพิเศษ

๖.๓ นิสิตทดลองเรียน เป็นนิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเรียน โดยมีเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๔ นิสิตอาคันตุกะ เป็นนิสิตจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนบางวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ (๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) การศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ตามลำดับ หรือจัดเป็นระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น และภาคปลาย ตามลำดับ สำหรับหลักสูตรที่มีข้อกำหนดโดยสภาวิชาชีพหรือองค์การวิชาชีพที่จัดตั้งตามกฎหมาย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพหรือองค์การวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อวิธีการจัดการศึกษาในข้อ ๙ ก็ได้  
หนึ่งภาคการศึกษาภาคต้น และภาคปลายมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์  
(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณัฐกานต์ ปิดเกษม

(นางสาวณัฐกานต์ ปิดเกษม)  
นักวิชาการศึกษา

**เอกสารแนบหมายเลข 8**  
**ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี**  
**สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558**



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
 เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
 พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขาหรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและองค์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก

(ณรงค์ พิพัฒน์นาคัย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๘

เอกสารแนบท้าย  
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๘



## มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. ชื่อ สาขาวิชา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๒. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

ภาษาไทย รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (.....)  
 รป.บ. (.....)  
 ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)  
 ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Administration (.....)  
 B.P.A (.....)  
 Bachelor of Arts (Public Administration)  
 B.A. (Public Administration)

หมายเหตุ การเรียกชื่อปริญญาอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓. ลักษณะของสาขาวิชา

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประเทศเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ ซึ่งหมายรวมถึงการสร้างคุณธรรมตระหนักรู้ถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่างๆในการบริหารงานภาครัฐและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ ปัญญาและทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นธรรม

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม

๔.๒ มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

๔.๓ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม

๔.๔ สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

๔.๕ มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

หมายเหตุ สถาบันอาจเพิ่มคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

#### ๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่กล่าวมาแล้ว การจัดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

##### ๕.๑ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Moral)

- (๑) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
- (๒) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

##### ๕.๒ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge)

- (๑) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- (๓) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

##### ๕.๓ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

- (๑) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- (๒) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

##### ๕.๔ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

- (๑) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- (๒) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

##### ๕.๕ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

- (๑) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ
- (๒) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (๓) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**หมายเหตุ** สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

## ๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

## ๗. โครงสร้างหลักสูตร

### ๗.๑ ระดับปริญญาตรี

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวด และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๗.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

ประกอบด้วย กลุ่มวิชาแกนและวิชาเฉพาะด้าน หรือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้ การจัดการหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) กลุ่มวิชาแกนหรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่จำเป็นต้องเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานความรู้สำหรับการเรียนกลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือกลุ่มวิชาชีพ

(๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งอาจจัดในลักษณะของวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๗.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

**หมายเหตุ** สถาบันสามารถปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในแต่ละหมวดวิชาได้ตามปรัชญา และวัตถุประสงค์หลักสูตร รวมทั้งการกำหนดให้มีกลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้านหรือวิชาชีพเลือก รายวิชา

ฝึกประสบการณ์ภาคสนามในหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งอาจเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา เพื่อความเป็นเอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

#### ๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาชีพเฉพาะ พิจารณาจากการทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับมาตรฐานระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระดมความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระดมความเห็นจากผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ทั่วประเทศทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนระดมความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งได้สะท้อนองค์ความรู้ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ได้ทั้งสิ้น ๕ องค์ความรู้ได้แก่ (๑) กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (๒) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (๓) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (๔) กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และ (๕) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ โดยขอบเขตและสาระสำคัญของกลุ่มองค์ความรู้ต่างๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

##### ๘.๑ กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (Organization and Management)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับองค์การไม่ว่าจะเป็นการเกิดขึ้นขององค์การ รูปแบบโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาขององค์การ ทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและเอกชน การออกแบบองค์การ ทั้งนี้ กลุ่มวิชานี้ยังครอบคลุมถึงการศึกษากฎการมนุษยธรรมในองค์การ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงานพัสดุ การบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การควบคุมและตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมและนวัตกรรมการบริหารจัดการ เป็นต้น

##### ๘.๒ กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (Public Policy)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการสาธารณะ การจัดทำโครงการสาธารณะ การวางแผนและการบริหารโครงการสาธารณะ และการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการสาธารณะ เป็นต้น

##### ๘.๓ กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การบริหารค่าจ้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการสวัสดิการ นันทนาการและพนักงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และการจัดการความขัดแย้งในองค์การ ทั้งนี้ องค์การหมายรวมทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

##### ๘.๔ กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Concepts and Theories)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ปรัชญาการเมือง ความรู้ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ

กฎหมายมหาชน แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ การคลังและการเงินภาครัฐ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการวิสาหกิจชุมชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการกับการจัดบริการสาธารณะ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์การบริหารสาธารณะแนวใหม่ การจัดทำและการส่งมอบบริการสาธารณะ ธรรมเนียมปฏิบัติ จริยธรรมนักบริหาร การปกครองและการบริหารท้องถิ่น เป็นต้น

#### ๘.๕ กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ (Public Finance and Budgeting)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ ทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่น การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น

**หมายเหตุ** สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มกลุ่มความรู้ด้านอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

ในแต่ละกลุ่มความรู้สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ในข้อ ๕) ได้ดังนี้

**ก. กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ** มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวมุ่งส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม ทำให้ลดความเสี่ยงภายในองค์กร ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐ ซึ่งเป็นการสร้างค่านิยมด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารภายในองค์กรต่อไป

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการจ้องค์การทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น การบริหารและการพัฒนาตลอดจนเข้าใจถึงพฤติกรรมของสมาชิกองค์กร อันจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการขององค์การทั้งในส่วนของการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรตลอดจนการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารองค์การได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการจ้องค์การทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น การบริหารและการพัฒนาตลอดจนเข้าใจถึงพฤติกรรมของสมาชิกองค์กร อันจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ที่มีความซับซ้อนในองค์กร ตลอดจนสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหารได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลภายในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น พฤติกรรมการแสดงออกของบุคคล ทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความสัมพันธ์ของตนเองกับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับสังคมและพัฒนาความเป็นผู้นำได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถเลือกสารสนเทศในการสื่อสารในองค์การกับกลุ่มบุคคลแต่ละกลุ่มรวมทั้งสามารถที่จะเลือกสถิติต่างๆ ขององค์การมาวิเคราะห์และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

**ข. กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ** มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

ด้านคุณธรรมจริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงธรรมชาติและกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ การตัดสินใจเลือกนโยบายสาธารณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนและสังคมมากที่สุด จึงจะเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่สาธารณะมากขึ้น

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการนโยบายสาธารณะ วิธีการศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินนโยบายและโครงการสาธารณะด้านต่างๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการมาอธิบายนโยบายและโครงการสาธารณะที่เกิดขึ้นในสังคม ตลอดจนเสนอแนะทางเลือกนโยบายและโครงการสาธารณะอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการนโยบายสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ การวางแผนและการบริหารโครงการ การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายและโครงการสาธารณะที่เกิดขึ้นทั้งในสังคมไทยและต่างประเทศ ตลอดจนสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลและกลุ่มบุคคลต่างๆ ในบริบทของการกำหนดนโยบายสาธารณะ การเจรจาต่อรองในการเลือกทางเลือกนโยบาย ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจหลักการในการเจรจาต่อรอง และยกเหตุผลประกอบและแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางนโยบายสาธารณะได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของสังคม ประเมินผลกระทบของทางเลือกนโยบายต่างๆ การกำหนดทางเลือกนโยบายสาธารณะบนหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อนำเสนอกับกลุ่มต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

**ค. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์** มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

ด้านคุณธรรมจริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวมุ่งเน้นการวางแผน บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ ซึ่งรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษที่เป็นธรรม การบริหารค่าจ้างเงินเดือนที่เป็นธรรม การประเมินและบริหารผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ซึ่งจะสร้างค่านิยมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้เรียน

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและนำหลักการมาใช้ในการงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ โดยสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรขององค์การได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการบริหารพนักงานสัมพันธ์และการจัดการความขัดแย้ง ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับตัวในการทำงานได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถนำวิธีการและแนวคิดในเชิงปริมาณไปวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของบุคลากรและความต้องการขององค์กร เพื่อนำมากำหนดแนวทางการวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร และสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม

**ง. กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์** มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจแนวคิดและหลักการบริหาร ที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมของผู้บริหาร ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนสามารถที่จะปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมได้

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ บริบททางการเมืองทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมาย ปรัชญาการเมือง การบริหารจัดการภาครัฐ การจัดทำและส่งมอบบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการทำงาน ตลอดจนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ บริบททางการเมืองทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมาย ปรัชญาการเมือง การบริหารจัดการภาครัฐ การจัดทำและส่งมอบบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงาน เน้นวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นบนหลักการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะเน้นถึงการบริหารงานภาครัฐ การจัดทำและการส่งมอบบริการสาธารณะ การบริหารจัดการท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของคนในชุมชนและในท้องถิ่น ทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการติดต่อสื่อสาร การประสานงานและเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสามารถเสนอความเห็นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวโดยเฉพะอย่างยิ่งวิเคราะห์แบบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์และวิธีการทางสถิติในการนำเสนอ อธิบาย รวมทั้งเลือกเครื่องมือในการสื่อสารเรื่องราวทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

**จ. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ** มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงิน ขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การบริหารความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการบริหารการคลังและงบประมาณทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ความโปร่งใสทางด้านการคลังและงบประมาณ ความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างสำนึกในความรับผิดชอบทางด้านการคลังและงบประมาณเพิ่มมากขึ้น

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์งบลงทุน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ จะเป็นประโยชน์ให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานและระบบการเงินการคลังขององค์การที่ไปปฏิบัติงานได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์งบลงทุน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ ทำให้ผู้เรียนสามารถทำความเข้าใจ อธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ทางด้านการคลังและงบประมาณที่เกิดขึ้น ตลอดจนเสนอแนะทางเลือกทางการคลังและงบประมาณที่เหมาะสมกับระบบเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและถ่ายทอดเรื่องราวทางการคลังและงบประมาณต่อสาธารณะ และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ตลอดจนรับฟังความเห็นและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการคลังและงบประมาณได้อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ตัวเลขทางเศรษฐกิจต่างๆ เพื่อนำมาอธิบายสถานการณ์ทางการคลังและงบประมาณที่เหมาะสม ตลอดจนนำเสนอผลการวิเคราะห์เพื่อที่จะพยากรณ์และนำเสนอทางเลือก ทางการคลังบนหลักฐานเชิงประจักษ์

#### **๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้**

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ผลิตออกสู่สังคมและได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้



๙.๑ กลยุทธ์การสอน หมายถึง แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความรู้ตามมาตรฐานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งมีความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำรงชีพ ในสังคม กลยุทธ์การสอนแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร และกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร คือ การจัดลำดับก่อนหลัง รวมถึงการกำหนดวิชาพื้นฐาน และวิชาบังคับของรายวิชาให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระสำคัญในหลักสูตร รวมไปถึงการสร้างงานวิจัย ที่มุ่งเน้นแนวความคิดใหม่หรือเน้นการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย เพื่อให้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ที่ได้จัดลำดับตามกลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตรไว้แล้ว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ สามารถประยุกต์ความรู้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทั้งในฐานะผู้รับและผู้นำเสนอ และมีสมรรถนะทางวิชาชีพได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนโดยการตั้งคำถามให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เป็นต้น

ตัวอย่างกลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๑) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติไปพร้อมๆ กับการผนึกรวมองค์ความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน การทัศนศึกษาดูงาน และสหกิจศึกษา เป็นต้น

(๒) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งเน้นวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ปัญหา มากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาทักษะทางสังคม

(๓) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) เน้นให้ผู้เรียนมุ่งแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้การเรียนเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม

(๔) การสอนแบบ CCPR Model เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวคิดการศึกษาเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ ประกอบด้วย

(๔.๑) การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และพัฒนางานจากความคิดเห็น โดยให้เขียนรายงาน

ที่สะท้อนความคิดเห็นของตนเอง ภายหลังจากที่ได้มีการทดสอบกับเพื่อนหรือกับอาจารย์ จนความคิดเห็นตกผลึกและถ่ายทอดออกมาเป็นงานเขียนหรืองานสร้างสรรค์อื่น

(๔.๒) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดเห็นใหม่ (Creativity - Based Instruction) เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนามาจากการวิจัย (Research - Based Instruction) มุ่งเน้นผู้เรียนสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ๆ โดยเริ่มจากการตั้งประเด็นการศึกษาหรือประเด็นเกี่ยวกับสิ่งที่ควรจะได้รับการพัฒนา และใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาคำตอบ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ด้านนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย

(๔.๓) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลผลิตด้านวิชาการ วิชาชีพ สิ่งของต่างๆ

(๔.๔) การสอนแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณีมองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแนวทางการแก้ไข

(๕) การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ผู้สอนสามารถจัดให้มีการอภิปรายในหลายลักษณะตามความเหมาะสมกับเนื้อหา เวลา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การอภิปรายแบบฟอรัม แบบสัมมนา แบบซิมโพเซียม แบบกลุ่มย่อย แบบปุจฉาวิสัชนา แบบโต้วาที เป็นต้น

(๖) การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนฝึกทำหรือซักถามไปพร้อมๆ กัน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติ จึงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอนรายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนรู้วิธีแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ

(๗) การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในเหตุการณ์ที่สร้างขึ้นมามีสภาพใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งสภาพแวดล้อมและปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจจากสภาพการณ์ที่เผชิญอยู่ เช่น การสร้างสถานการณ์จำลองการทำธุรกิจ เกมจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

กล่าวได้ว่า รูปแบบและวิธีการเรียนการสอนมีหลายรูปแบบ โดยที่ผู้สอนต้องพิจารณาบริบทของผู้เรียนและเลือกใช้แนวทางการสอนให้เหมาะสม ซึ่งในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิได้แสดงความคิดเห็นต่อรูปแบบของการสอนไว้ดังนี้

การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion)

การสอนแบบสัมมนา (Seminar)  
 การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive)  
 การใช้กรณีศึกษา (Case Study)  
 ภาคสนาม (Field Teaching)  
 การศึกษาดูงาน / การไปทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip)  
 การฝึกปฏิบัติ (Practice)  
 การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน) Job Training (Including Coaching)  
 การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction)  
 การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction)  
 การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)  
 การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์ (Learning from Masters/Philosophers)  
 การระดมสมอง (Brain Storming)  
 การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย  
 (Summarization or Presentation of Assignment)  
 การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning)  
 กิจกรรม (Activities)

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต เพื่อความเป็นอัตลักษณ์และหรือเอกลักษณ์ของสถาบัน

๙.๑.๓ ระดับปริญญาตรีควรเน้นกลยุทธ์การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน การแสดงบทบาทสมมุติ การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน ฯลฯ

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้าน เทคนิคหรือวิธีการ สามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมห้อง การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในห้องเรียน การวัดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน จะต้องเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง เทียบตรง และเป็นไปตามที่คาดหวัง

เกณฑ์การวัดและการประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์วัดผลและเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งพัฒนาการของผู้เรียน

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล ได้แก่

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย

(๒) ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การวิจัยและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงานการประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การใช้ประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

#### ๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านิสิต นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

##### ๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนี้นิสิต นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต นักศึกษา ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ การมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ และการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตร ควรมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

##### ๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนิสิต นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์การประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน

สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดแนวทางการทวนสอบได้ตามความเหมาะสม การทวนสอบอาจจะทำได้ด้วยวิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

กลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยคณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของผู้ใช้บัณฑิต

การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

### ๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

#### ๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือการรับตรงของสถาบัน

#### ๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาการในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของทบวงมหาวิทยาลัย หรือกระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบันที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

### ๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และสัดส่วนเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

#### ๑๒.๑ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๙ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขาวิชาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิ ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๙ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๓) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๖) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๗) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคณบดีอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑๒.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีการสอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีการสอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๓) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๖) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๗) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคณบดีอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑๒.๔ อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

๑๒.๕ สัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาคือ ๑ : ๒๕

๑๒.๖ คณาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องต้องเป็นสาขาวิชาที่อยู่ในแขนงใดแขนงหนึ่งตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล International Standard Classification of Education (ISCED) ๒๐๑๑ ในข้อ ๓ คือ Social Science, Business and Law ได้แก่ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๔ และ ข้อ ๓๕ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาที่สะท้อนอัตลักษณ์และรายวิชาในหลักสูตร

๑๒.๗ บุคลากรสนับสนุน ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้านที่เหมาะสมกับความต้องการและจำเป็นของการจัดการศึกษา

### ๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการสอนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

(๑) ห้องเรียน โสตทัศนอุปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการเรียนการสอน และการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

(๓) มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่นๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(๔) มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

(๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษา ให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

การเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

(๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

#### ๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้มีระบบกลไกในการพัฒนาคณาจารย์ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

(๒) จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้อการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

(๓) จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

(๔) มีกลไกส่งเสริม สนับสนุนแรงจูงใจให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

(๕) จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

#### ๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน และหรือตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๓) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

(๔) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

(๕) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง

(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จาก คะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุ ตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๕ และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาก่อนการรับรอง

#### ๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ควรดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ๓ คน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

(๓) การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามข้อ (๒) นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แล้วสถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ของสถาบัน มีคุณลักษณะเด่น หรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลัก หรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

(๔) จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันฯ ต้องมอบหมายให้สาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

(๕) สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันฯ อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯ ควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

(๖) สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันฯ อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติให้ความเห็นชอบ

(๗) เมื่อสภาสถาบันอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบตามข้อ (๕) แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๘) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

การดำเนินการและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวม ประจำปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุง และพัฒนากิจกรรมการสอน กิจกรรมการประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

(๙) เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับ การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

**๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)**

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

\*\*\*\*\*