



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ งาน..... โทร.2369

ที่ ศธ 6211. /

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอไปปฏิบัติงานโดยใช้รถยนต์คณะฯ

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....พร้อมด้วย.....

สังกัด คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชา/งาน.....มีความประสงค์ขอไปปฏิบัติงาน

เกี่ยวกับ

.....ณ.....จังหวัด.....เวลา.....น.

โดยขอใช้รถยนต์คณะฯ / พนักงานขับรถ รถตู้ (สท 275 กทม.)/นายนพดล เจาเบ

รถMu-x (งข 7652 ชลบุรี)/นายวันชนะภรณ์ ภาค รถกระบะ (ขจ 1404 ชลบุรี)/นายวิทยา โพธิพร
จำนวน.....คัน คันละ.....เที่ยว

ใช้เงินค่าเดินทางจาก เงินคณะฯ โครงการวิจัย/บริการวิชาการ ที่ผู้รับได้ค่าตอบแทน
 โครงการต่าง ๆ ของคณะฯ อื่นๆ โปรดระบุ.....

และใช้งบประมาณในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถจาก แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา

งานบริหารทั่วไป งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์

งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้านสังคมศาสตร์ อื่นๆ โปรดระบุ

ซึ่งข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้รถไปรับที่ ลานจอดรถคณะฯ อื่นๆ โปรดระบุ.....

วัน/เวลาเดินทางไป		วัน/เวลาเดินทางกลับ	
...../...../.....	เวลา.....น./...../.....	เวลา.....น.

ในวันเวลาดังกล่าวข้าพเจ้า ไม่มี มี ชั่วโมงการสอน และข้าพเจ้าได้จัดการดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้ควบคุมการใช้รถ	ความเห็นผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าภาควิชา	ความเห็นคณบดี
ในวันดังกล่าวรถคณะฯ <input type="checkbox"/> ว่าง <input type="checkbox"/> ไม่ว่าง	เรียนคณบดี เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
หมายเหตุ.....	เนื่องจาก.....
..... (นายจตุตถน้อย จงกลาง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (.....) (รองศาสตราจารย์ วาที่เรือดรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์